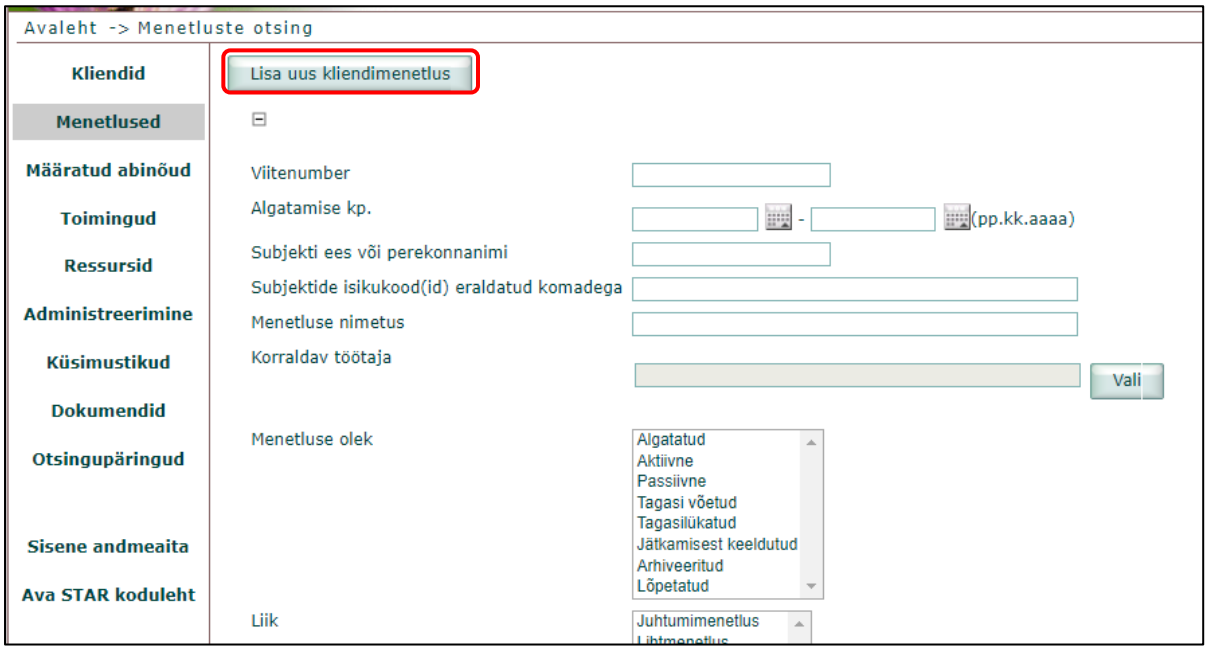
ISTE osaleja STAR menetluse algatamine, abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemuste sisestamine

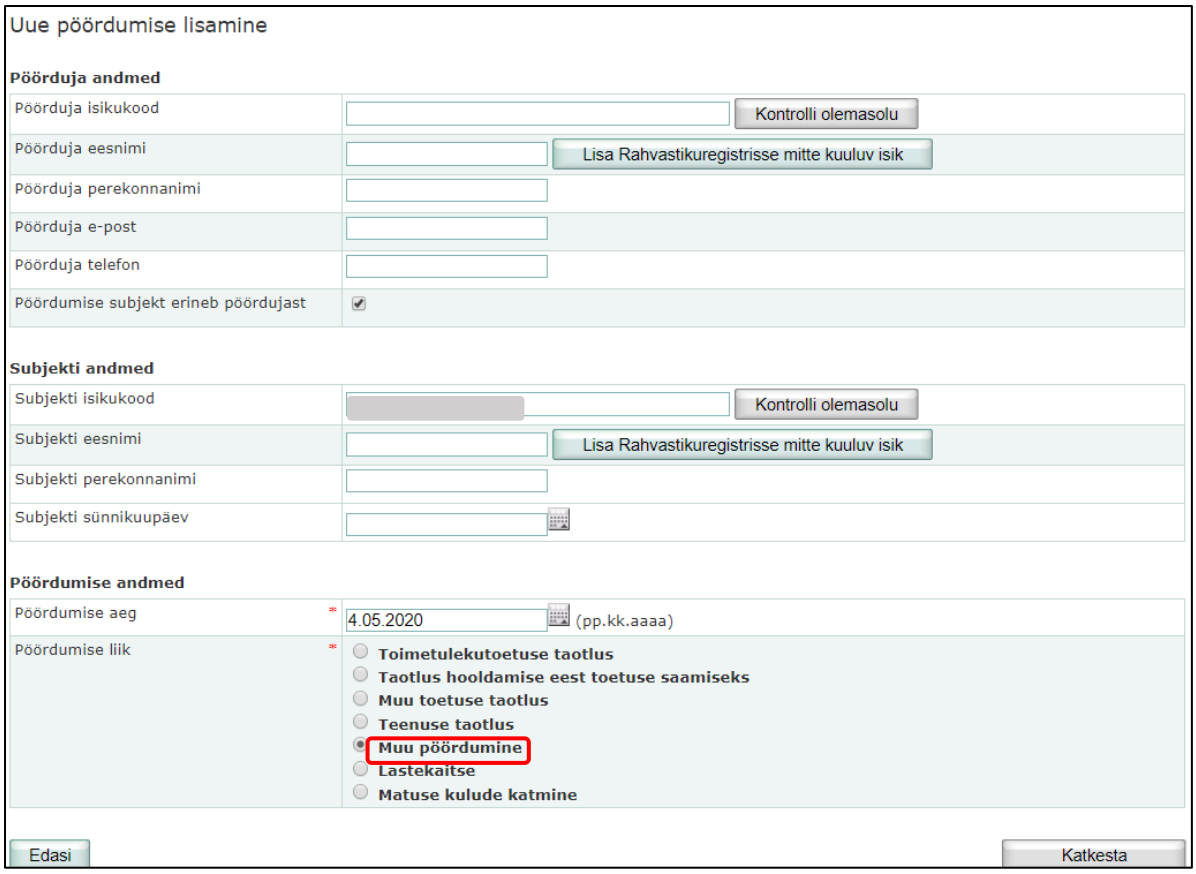
Selleks, et kanda sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistris (edaspidi STAR) abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemused tuleb avada STAR-is inimese kohta kliendimenetlus.

KOV töötaja valib **Menetlused** -> **Lisa uus kliendimenetlus.**

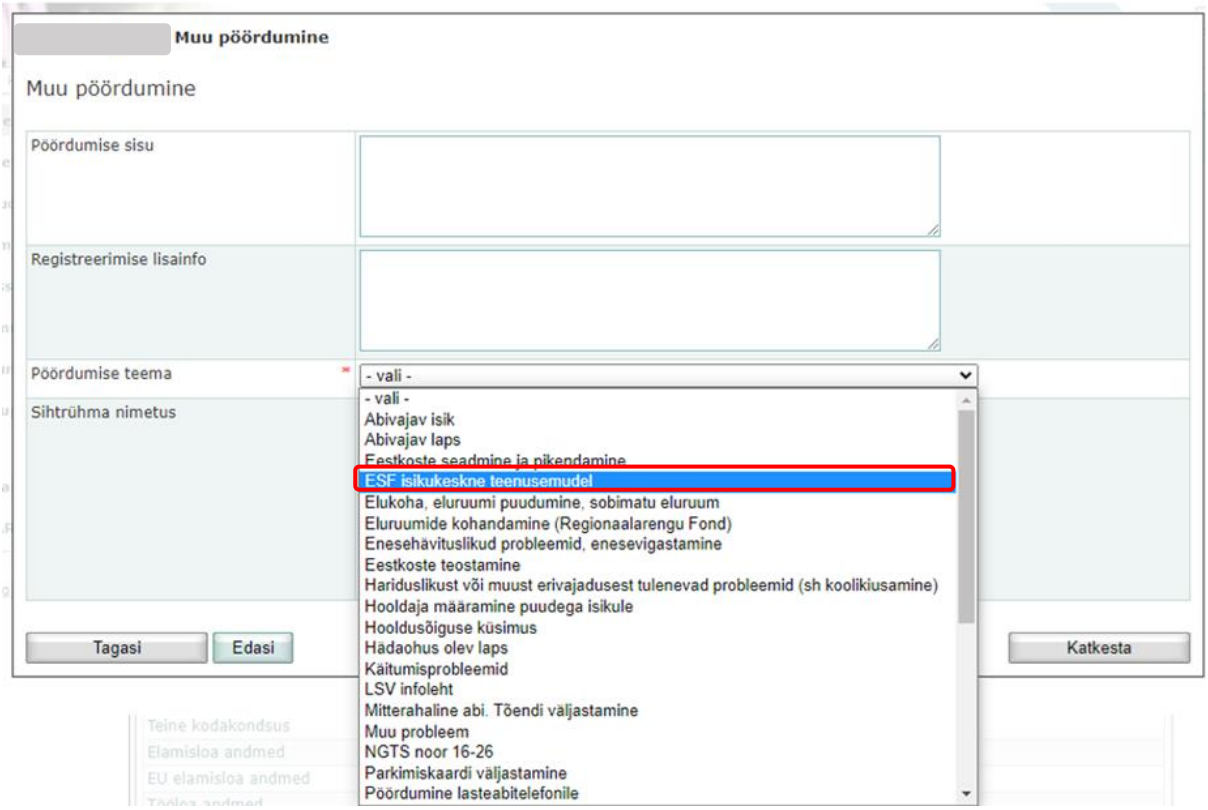


Kui inimene ise pöördub, siis sisestatakse inimese isikukood **Pöörduja isikukoodi** andmeväljale. Vajuta nuppu **„Kontrolli olemasolu“.**
Kui pöördujaks on keegi teine, siis tuleb teha linnuke kasti „Pöördumise subjekt erineb pöördujast“ ning inimese isikukood sisestatakse „**Subjekti isikukoodi väljale“.** Vajuta nuppu „**Kontrolli olemasolu“.**

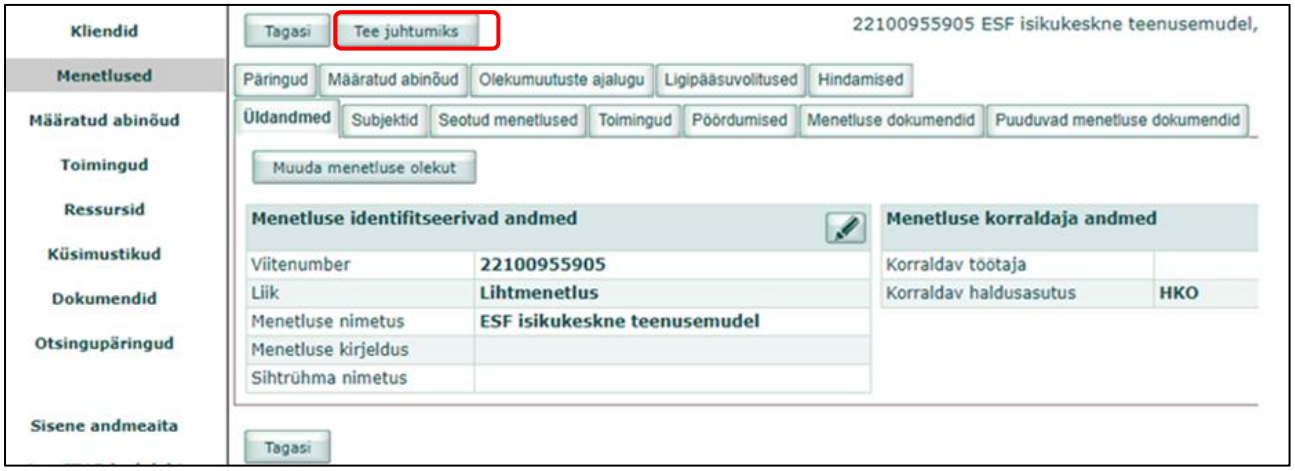
Sisesta pöördumise aeg ning vali pöördumise liik **„Muu pöördumine“.**



Pöördumise teemaks vali „**ESF isikukeskne teenusemudel**“. Vajadusel lisa pöördumise sisu ja registreerimise lisainfo.



Lihtmenetluse all on võimalik lisada toimingute alla abi – ja toetusvajaduse hindamise PDF fail. Soovi korral võib hiljem lisada teenuse osutaja poolt koostatud tegevusplaani või muud inimesega seotud dokumendid.
Tehes lihtmenetluse juhtumimenetluseks saab sisestada abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemused, soovi korral koostada tegevuskava ning lisada teenuseid. Juhtumimenetluse avamiseks vajuta nuppu **„Tee juhtumiks“.**



Juhtumimenetluse liigiks vali

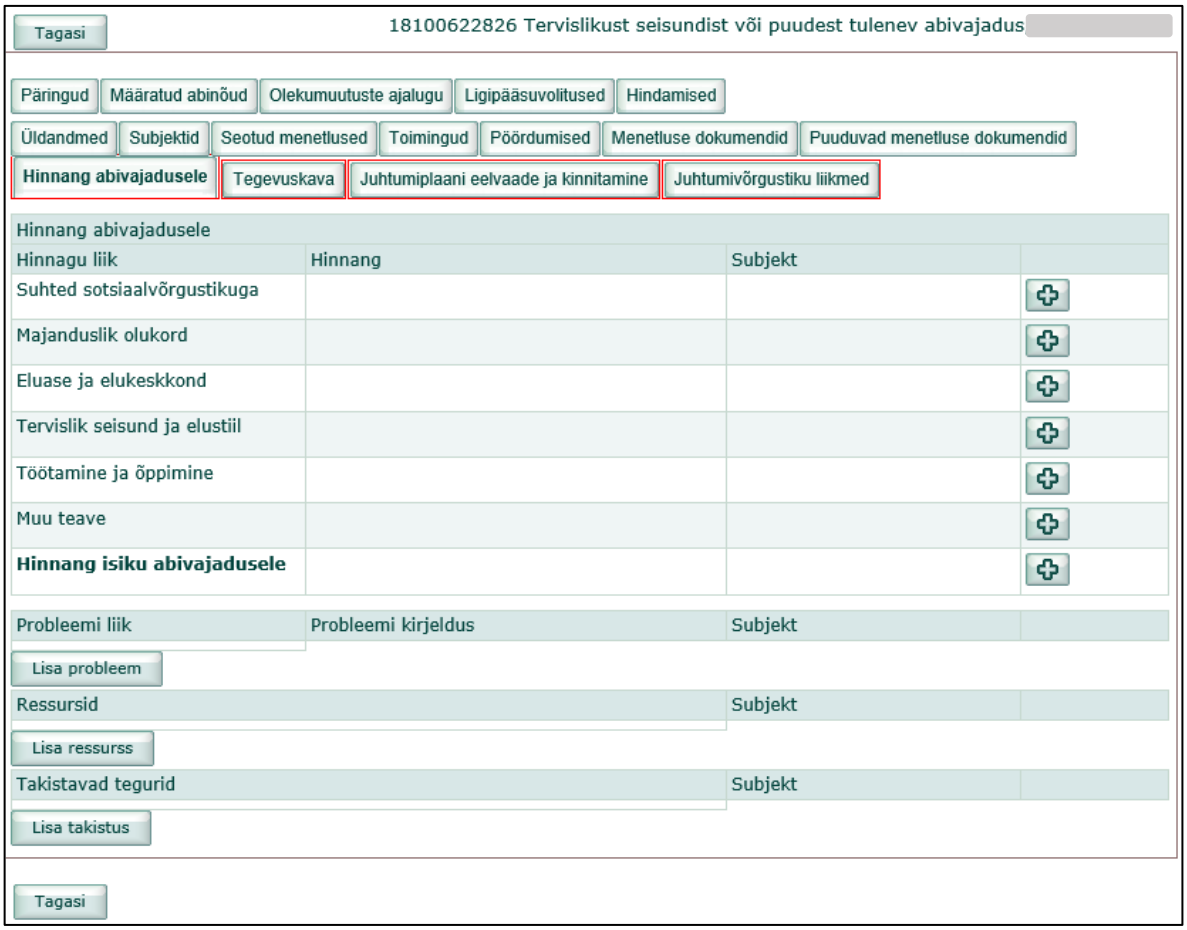
- 18 + „**Täisealiste kaitse ja hoolekanne**“

- alla 18 a „**Lastekaitse ja hoolekanne**“

Nüüd saad alustada abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemuste kandmisega STAR-i.

Kuidas kanda isikukeskse teenusmudeli toetusvajaduse hindamise tulemusi STAR-i abivajaduse hindamise väljadele?

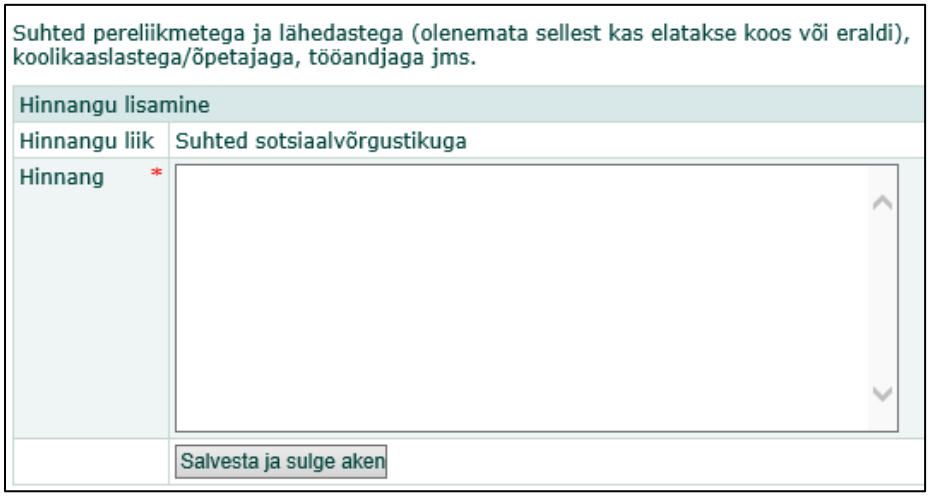
Abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemused - millistes eluvaldkondades ja milline on toetusvajaduse aste, **peavad kajastuma STAR-is „Hinnang abivajadusele“ väljadel**. Kuna STAR-i abivajaduse valdkonnad ja isikukeskse teenusmudeli eluvaldkondade teemad mõnevõrra erinevad, siis tuleb STAR-i täitmisel järgida ühtset kokkulepitud põhimõtet.



Abivajaduse hindamine hõlmab STAR-is 6 hinnangu liiki:

1. suhted sotsiaalvõrgustikuga
2. majanduslik olukord
3. eluase ja elukeskkond
4. tervislik seisund ja elustiil
5. töötamine ja õppimine
6. muu teave.

Iga hinnangu liigi juures on „+“ märgist võimalik avada aken, kuhu saab abivajaduse hinnangu sisestada vabatekstina.



Isikukeskse teenusmudeli rakendamisel hinnatakse inimese toetusvajadust ja selgub inimese toetusvajadus 7 eluvaldkonnas ja 15 erineval teemal:

1. Sotsiaalsed suhted -1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
2. Vaimne tervis – 3 küsimust toetusvajaduse astme määramiseks;
3. Füüsiline tervis - 3 küsimust toetusvajaduse astme määramiseks;
4. Hõive - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
5. Vaba aeg ja huvitegevus - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
6. Elukeskkond - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
7. Igapäevatoimingud - 5 küsimust toetusvajaduse astme määramiseks.

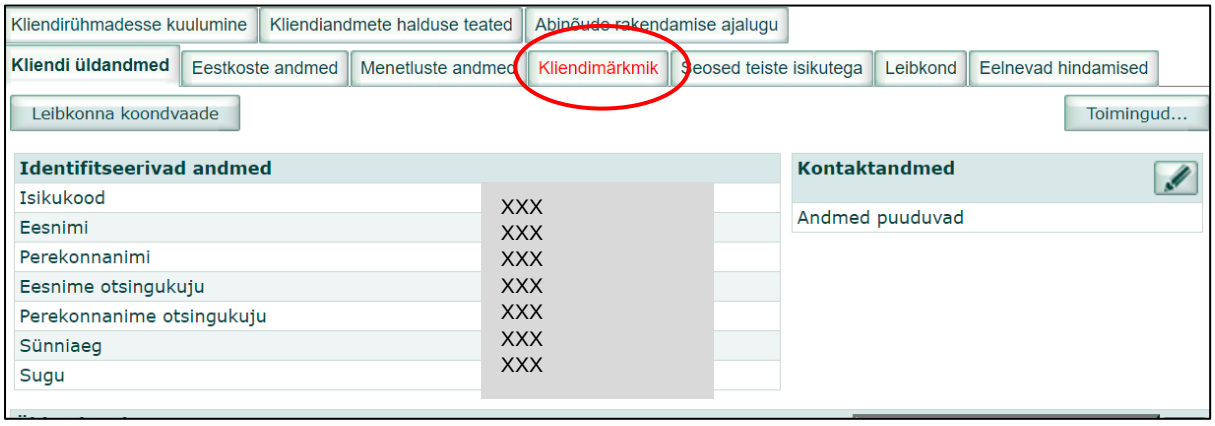
Kui abi- ja toetusvajaduse hindamine on läbi viidud ja inimese kohta andmed olemas, siis kantakse STAR-i konkreetse eluvaldkonna ja teema juures tuvastatud abivajaduse määr järgides kokkulepitud põhimõtet ja teemade jaotust.
Allpool olevas tabelis on esitatud „Hinnangu liigi“ nimetus ja toodud ära, millise isikukeskse hindamise eluvaldkonna ja teema vastus konkreetsele STAR-i väljale tuleb märkida.

STAR abivajaduse hinnangu valdkonna nimetus	**ISTE toetusvajaduse hindamise eluvaldkond ja toetusvajaduse aste**
Suhted sotsiaalvõrgustikuga	**Sotsiaalsed suhted ja pere toetamine** Suhtlemine, uute suhete loomine, olemasolevate säilitamine 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist
Majanduslik olukord	**Igapäevaelu toimingud** **Asjaajamine ja rahadega toimetulek** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist
Eluase ja elukeskkond	**Elukeskkond** **Eluaseme otsimine/taotlemine, olemasoleva säilitamine** 4- äärmuslik toetusvajadus, võimetu toime tulema v tegelema. Vajab tegevuste üle võtmist teise isiku poolt **Igapäevaelu toimingud** **Majapidamise korrashoid ja toimingud** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist
Tervislik seisund ja elustiil	**Vaimne tervis** **Haigusteadlikkus, raviplaani järgimine** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist **Psüühikahäirest tulenev mõju käitumisele tegevustele** 4- äärmuslik toetusvajadus, ebaadekvaatne käitumine, ei suuda psüühikahäire tõttu oma käitumist ja tegevusi juhtida. **Kognitiivne võimekus (otsuste tegemine igapäevaelu küsimustes ning orientatsioon ajas, kohas ja inimestes)** 1- madal toetusvajadus, vajab aeg-ajalt nõustamist ja või abi. **Füüsiline tervis** **Tervise eest hoolitsemine ja tervishoiuteenuste kättesaamine** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist **Liikumine eluruumides** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist **Liikumine väljaspool eluruume** 3- kõrge toetusvajadus, vajab igapäevaselt kõrvalabi ja toetust **Vaba aeg ja huvitegevus** **Vaba aja sisustamine** 0-Iseseisev, ei vaja toetust **Igapäevaelu toimingud** **Söögi valmistamine ja sellega seotud tegevused** 2- keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist **Söömine ja sellega seotud tegevused** 0-Iseseisev, ei vaja toetust **Enese eest hoolitsemine** 0-Iseseisev, ei vaja toetust
Töötamine ja õppimine	**Hõivatus**

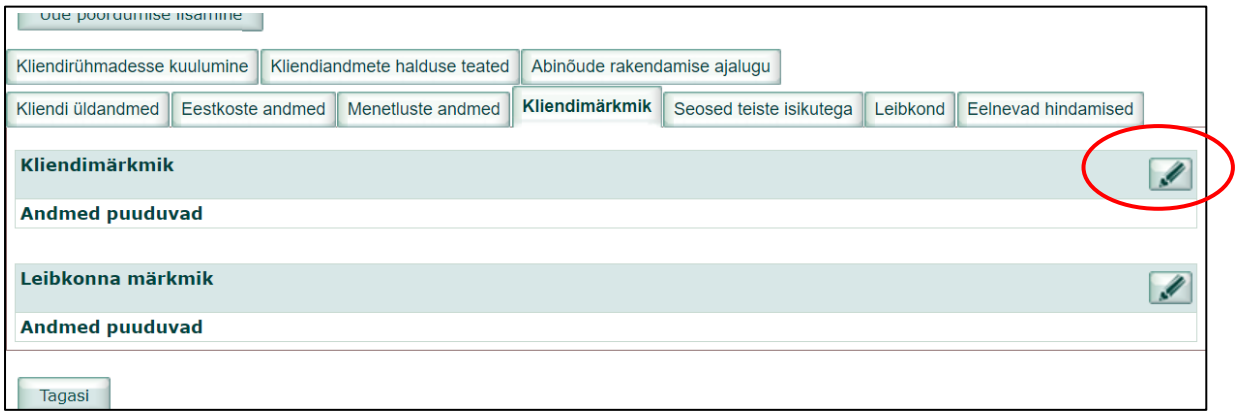
	Töö, õppimise, vm hõivega seotud tegevuse juures toetuse vajadus (sh vabatahtlik töö ja rakendus kogukonnas) 2-keskmine toetusvajadus, vajab regulaarselt juhendamist

Kliendimärkmiku täitmine

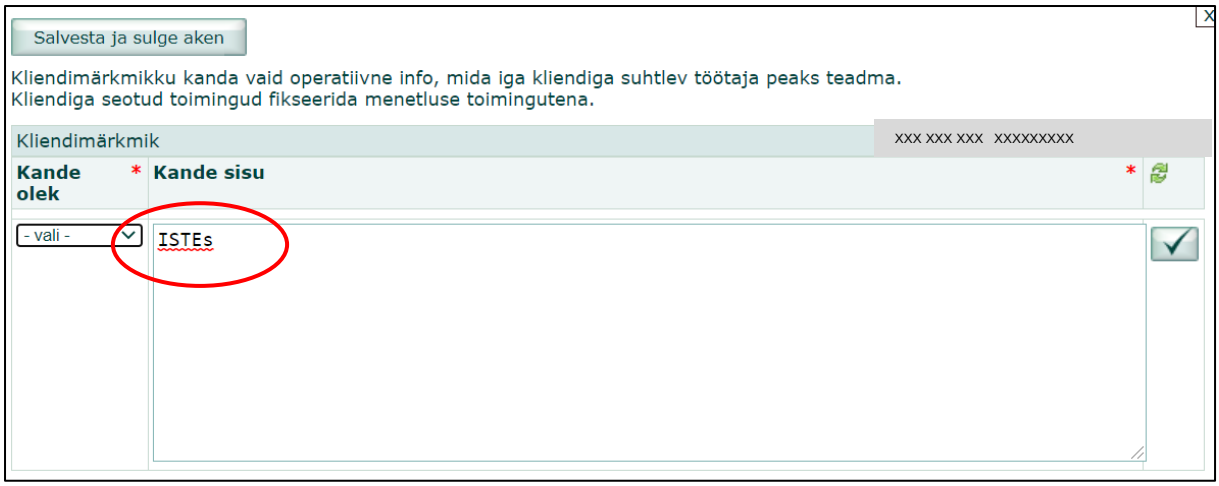
Kliendimärkmikusse ISTE info lisamine aitab ära hoida inimese topelt teenuste saamist. Peale projekti sisenemine ja väljumise ankeedi allkirjastamist, alustada inimesele STAR-is menetlus. Kui menetlus on alustatud, tekib inimese vaatesse sakk „Kliendimärkmik."



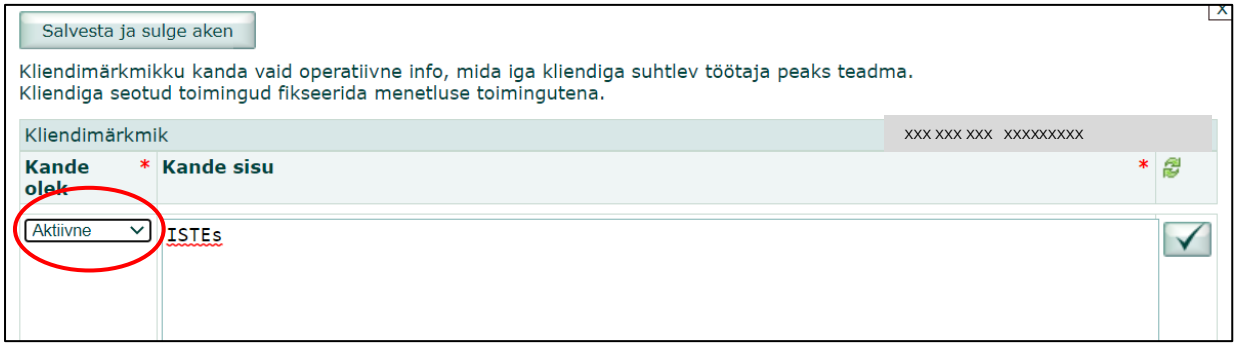
Kliendimärkmiku muutmiseks vajutage ***Pliiatsi*** nuppu.



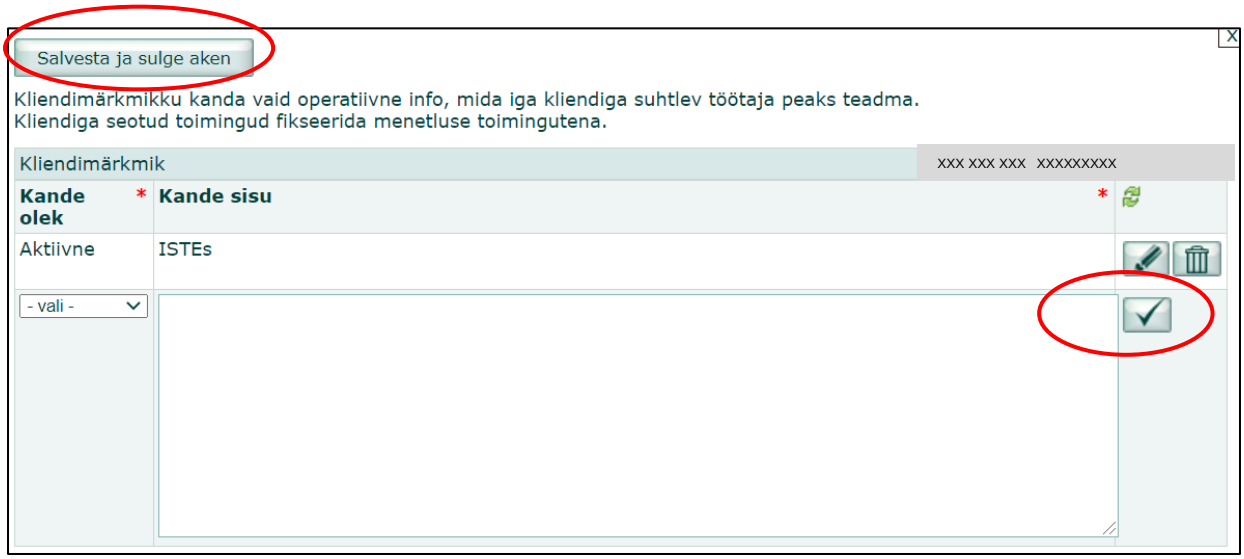
Kande sisuks märkida ***ISTEs.***



Märgi kande olekuks ***Aktiivne.***



Kui Kande sisu ning olek on märgitud, kinnitada tegevus vajutades linnukest akna paremas servas, seejärel ***Salvesta ja sulge aken*** nuppu.



Peale sissekannet jääb „Kliendimärkmik“ kuvama punasena ning SKA teenuse konsultandid saavad kiirelt info inimese kohta, kui ta esitab SKA-sse taotluse.

Kliendirühmadesse kuulumine
Kliendiandmete halduse teated
Abinõude rakendamise ajalugu
Kliendi üldandmed
Eestkoste andmed
Menetluste andmed
Kliendimärkmik
Seosed teiste isikutega
Leibkond
Eelnevad hindamised
Kliendimärkmik
Kande olek
Kande sisu
Kande tegemise kp
Kande teinud isik
Kande teinud asutus
Aktiivne
ISTEs
17.03.2021
xxx xxx xxx xxxxxxxxx
Kohalik omavalitsus
Leibkonna märkmik
Andmed puuduvad
Tagasi