

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче пенсионного удостоверения

Просим заполнить заявление печатными буквами.

### 1. МОИ ДАННЫЕ КАК ЗАЯВИТЕЛЯ (данные человека, на кого выдается удостоверение)

Имя	
Фамилия	
Личный код	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Почтовый адрес (пенсионное удостоверение будет выслано на этот адрес)	(улица) (город/поселок)(уезд)(почтовый индекс)

### 2. ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Имя	
Фамилия	
Личный код	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Почтовый адрес	(улица) (город/поселок)(уезд)(почтовый индекс)

### 3. ВЫДАЧА ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

Ходатайствую о пенсионном удостоверении	
<input type="checkbox"/>	впервые
<input type="checkbox"/>	повторно (дубликат)

### 4. ЖЕЛАЮ ПОЛУЧИТЬ ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

<input type="checkbox"/>	<b>Заказным письмом</b> (Заказное письмо означает, что если письмо не удастся вам доставить в течение 3 рабочих дней, вам будет оставлено уведомление, и вы сможете получить письмо в почтовом отделении в течение 15 календарных дней.)
<input type="checkbox"/>	<b>Простым письмом</b> (В случае отправки простым письмом Департамент социального страхования не может гарантировать, что переданные данные дойдут до получателя. Также предупреждаем, что прочитать содержимое документа может любой, кто имеет доступ к почтовому ящику.)

### 5. ДАТА И ПОДПИСЬ

. 20 г	Моя подпись (заявитель)	
	Подпись законного представителя	
<input type="checkbox"/>	Заявитель или законный представитель подписал заявление дигитально	