

**ÜLDHOOLDUSTEENUS,
TALLINNA LINNA
KORRALDUS JA RAHASTUS**

Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet



KORRALDUS

- Hindamise käigus on **välja selgitatud, et inimesel on tegelik vajadus üldhooldusteenuse** ehk hooldekodus elamise järgi.
- Inimese **abi- ja toetusvajaduse hindamised ja haldusaktid** koostab tema rahvastikuregistrijärgne elukoha linnaosavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonna sotsiaaltöötaja.
- **Aruandluse kontrolli ja arvete tasumise** eest vastutab Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet.

RAHASTUS

- Üldhooldusteenuse rahastamise aluseks on haldusakt.
- Hooldekodu hindade või inimese sissetuleku muutumisel uut haldusakti ei koostata, välja arvatud juhul, kui inimesel tekib õigus täiendavale toetusele ja see ei ole haldusaktis kajastatud.
- Haldusaktiga antud rahastus on aluseks ainult sellele hooldekodule, mis on otsuses märgitud.

Teenuse rahastamine:

SHS § 22¹ lõige 2 loetleb abivajajale hooldusteenuse rahastamise kulud ja lõige 4 inimese omaosaluse ulatuse. Sama § lõige 5 annab õiguse väiksema sissetuleku hüvitisele. Tallinna Linnavalitsuse 14.12.2022 määruse nr 39 "[Sotsiaaltoetuste määrad](#)" § 4¹ ja 4² on kehtestatud piirmäärad ühes kalendrikuus.

Üldhooldusteenuse osutaja on avalikustanud veebilehel hooldustöötajate ja abihooldustöötajate tegelike kulude maksumuse **hoolduskulu) summas 730 eurot** ning **teenuskoha kogumaksumuse summas 1790 eurot.**

Abivajaja ühe kuu sissetulek koosneb talle määratud töövõimetoetusest summas 617,10 eurot / **20,57 eurot päevas** (30 kalendripäeva arvestus).

Abivajajal on õigus väiksema sissetuleku hüvitamisele kuivõrd tema ühe kuu sissetulek on madalam Statistikaameti avaldatud eelarveaastale eelnenud aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionini suurusel.

Abivajajal on **ülalpidaja** poeg, nimi, isikukood, **kes on võimeline ja nõus tasuma** ema üldhooldusteenuse omaosalustasust **100 eurot iga kuu** ning ta kinnitab seda oma kirjaliku nõusolekuga.

Abivajaja ülalpidamiskohustuslasel on õigus omaosalustasu maksmisest vabastusele piirmäära ulatuses, kuivõrd määruse nr 39 lg 4² kohaselt vabastatakse perekonnaseaduse kohane ülalpidamiskohustuslane osas, mis ületab eelmise kalendriaasta teise kvartali keskmise vanaduspensionini suurusel, kui teenuse saaja sissetulek ei kata omaosalustasu. Omaosalustasu maksmise kohustusest vabastamise piirmäär on kuni 70 eurot.

Abivajaja soovib, et **tema sissetulekust jääks talle igakuiselt** isiklikuks otstarbeks **taskuraha** Abivajaja ja tema ülalpidamiskohustuslane **taotleb Tallinna linnalt täiendavat toetust** omaosalustasust puudujääva osa eest maksmiseks.

Tuginedes kogutud tõenditele ja väljaselgitatud asjaoludele on põhjendatud rakendada järgmised teenuse rahastamise põhimõtted:

- abivajaja omaosalustasu on otsuse tegemise hetkel 1056 eurot, millest abivajaja katab 582,10 eurot sissetuleku arvelt;
- Tallinn hüvitab igakuiselt abivajaja sissetulekust isiklikuks otstarbeks jääva taskuraha 35 eurot kuus;
- Tallinna linn hüvitab abivajaja sissetuleku ning eelmise aasta teise kvartali keskmise pensioni vahe summas 93,60 eurot;
- Tallinna linn vabastab ülalpidamiskohustuslase omaosalustasu maksmise kohustusest summas 70 eurot kuus (piirmäär 2024. aastal on kuni 70 eurot);
- Tallinna linn võtab üle abivajaja maksimalkohustuse puudujääva osa teenuse maksumusest summas 179,30 eurot;
- Tallinna linn rahastab üldhooldusteenuse hoolduskulude (2024.a hoolduskulu 730 eurot) maksumuse tasumist teenuseosutaja poolt esitatud arve alusel kuni kehtestatud piirmäära ulatuses;
- Ülalpidamiskohustuslane tasub omaosalusest 100 eurot kalendrikuus.

Abivajaja sissetuleku suuruse muutumisel arvutatakse tasumisele kuuluvad summad lähtudes eelpool toodud rahastamise põhimõtetest.

Üldhooldusteenust rahastatakse abivajaja ja teenuseosutaja vahel sõlmitud teenuslepingu ja haldusotsuses sätestatud teenuse rahastamise põhimõtete alusel.



Haldusakti resolutiivosa

otsustan:

rahastada Tallinna linna eelarvest abivajajale väljaspool kodu osutatavat ööpäevaringset üldhooldusteenust (edaspidi *üldhooldusteenus*) Teenuseosutaja nimi (registrikood, juriidiline aadress / abivajaja viibimiskoht aadress) kuni hoolduskulude tasumise piirmäära ulatuses alates 17.05.2024;

katta abivajaja väiksema sissetuleku ja keskmise pensioni vahe alates 17.05.2024;

vabastada ülalpidamiskohustuslane omaosalustasu maksmise kohustusest kuni piirmäära ulatuses alates 17.05.2024;

abivajaja ülalpidamiskohustuslane tasub omaosalustasust 100 eurot kalendrikuus alates 17.05.2024;

üle võtta maksimiskohustus puudujääva osa teenuse maksumusest Tallinna linna eelarvest (arvestusega, et abivajaja kasutusse jääb igakuiselt taskuraha) alates 17.05.2024.



ARUANDLUS

- **Esmase vormi edastab** Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet aadressilt yldhooldusteenus@tallinnlv.ee.
- On koostatud **Exceli tabelina**, kus on sisestatud valemid, mis arvutavad tasumisele kuuluvad summad automaatselt.
- **Kantakse andmed** haldusaktist teenuse rahastamise ja resolutiivosa kohaselt.
- Kajastatakse **eelneva kalendrikuu andmed**, vastavalt inimesele osutatud teenuse eest.
- Täidetakse teenuse osutaja poolt **rohelise taustaga** lahtrid ning **virsikvärvi taustaga** lahtritesse sisestatakse nimi ja registrikood.
- Esitatakse krüpteerituna **iga kuu 5.ndaks kuupäevaks** aadressile yldhooldusteenus@tallinnlv.ee

ARUANDES ANDMETE KAJASTAMINE

- **C2** lahtrisse märkida teenuseosutaja juriidiline nimi (ja teenuse osutamise koht, kui on mitu asukohta)
- **C3** lahtrisse märkida teenuseosutaja registrikood
- **G3** lahtrisse märkida aruande aasta
- **G4** lahtrisse märkida aruande kuu
- **I3** lahtrisse märkida päevade arv kuus (kalendrikuu, mille kohta aruanne ja arve esitatakse).
- **R 3** lahtrisse märkida aruande kuule eelneva kuu päevade arv, sest see lahter arvestab töövõimetoetuse suurust.



ARUANDES ANDMETE KAJASTAMINE

- **A veergu** märkida **linnaosa**, kes on haldusakti koostanud
- **B veergu** märkida **teenusesaaja nimi**
- **C veergu** märkida **teenusesaaja isikukood**
- **E veergu** märkida 1 kui otsuses on välja toodud **ülalpidamiskohustuslase** olemasolu ja 0, kui ei ole.
- **F veergu** märkida **TAL** kui **haldusakti resolutsioonis on inimese omaosalustasu osaline rahastaja Tallinn.**
- **T veergu** märkida Inimese taskuraha, inimese muud arved/kohustused kuus (U veerg), inimese lisafinantseering (X veerg) ja kolmanda inimese osalus (Y veerg) täita vaid juhul, kui need (kindlad) summad on otsuse kirjeldavas osas välja toodud.
- Teenustasu jagunemine osapoolte vahel on näha AN, AQ ja AP veergudes



ARUANDES ANDMETE KAJASTAMINE

- **G veergu** märkida teenuse osutamise **algus kuupäev** (aruandlus perioodil)
- **H veergu** märkida teenuse **lõpu kuupäev** (aruandlus perioodil)
- **J veergu** märkida **teenuskohamaksumus**
- **L veergu** märkida **lisakulud** (ravimid ja mähkmed, kui need ei ole teenuse hinna sisse arvestatud)
- **M veergu** märkida **hoolduskulu suurus**
- **T veergu** märkida inimesele määratud taskuraha – kui on haldusaktis määratud
- **U veergu** märkida **inimese muud arved/kohustused koos** – kui on haldusaktis määratud
- **X veergu märkida** inimese lisafinantseering – kui on haldusaktis välja toodud
- **Y veergu märkida** kolmanda inimese osalus – kui kindel summa on haldusaktis välja toodud
- **Teenustasu jagunemine** osapoolte vahel on **näha AN, AQ ja AP veergudes**



ARUANDES ANDMETE KAJASTAMINE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	Q	R	T	U	X	Y	AN	AO	AP	AQ	AR
1	Teenus: väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus										Teenuse andmed (täita)												
2	Teenuse osutaja nimi		Juriidilise isiku nimi			Aruande periood (aasta/kuu)		Päevade arv kuus		Isiku andmed (täita)												mitme päeva eest	
3	Teenuse osutaja reg.kood		Registrikood			2024 mai		31		Valemid (mitte üle kirjutada)												30	
4	Teenust saanud isikute nimekiri arve nr juurde										Osaluste jagunemine (mitte üle kirjutada)												
14	LOV	Nimi	Isikukood	Haldusotsuse kehtivuse aeg	Ülalpidamiskohustus laste olemasolu jah="	Tal lisarahastus=TAL	Teenusaruande algus kuupäev	Teenusaruande lõpu kuupäev	Hooldepäevade arv kuus	Teenuskohamaksumus kuus	Lisakulud	Hooldekodu Hoolduskulu	Täita juhul kui on kuupöhine sissetulek	Täita kui on päevapöhine sissetulek	Inimese taskuraha kuus	Inimese muud arved/kohustused kuus	Inimese lisafinantsering	Kolmanda isiku osalus	Inimene kokku kuus	Kolmandad isikud kokku kuus	Tallinna kohustused kokku kuus	Kokku arve ilma taskurahata, kuid koos lisatasuga	Kontrollveerg (0) liidetud proportsionaalne taskuraha ja kõik lisakulud kui teenus
15	Juriidilise isiku	Registrikood	4		2	1		110	6 898,00	0,00	3 094,00			35	0,00	0,00	100,00	3280,33	100,00	2840,25	6 220,58	0,00	
16	Nõmme	Nelli	475		1	TAL	01.05.2024	31.05.2024	31	1790,00		730,00		20,57	35			100,00	582,10	100,00	1 107,90	1 790,00	0,00
17	Haabersti	Helle	474		0		01.05.2024	31.05.2024	31	2430,00		1053,00	764,16						1 696,00	0,00	734,00	2 430,00	0,00
18	Kristiine	Kalle	376		1		01.05.2024	31.05.2024	31	1178,00		611,00	640,35						567,00	0,00	611,00	1 178,00	0,00
19	P-Tin	Palle	377		0		15.05.2024	31.05.2024	17	1 500,00		700,00	704,36						435,23	0,00	387,35	822,58	0,00
20									0										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ARUANDE TÄITMISE MEELESPEA

- **Kasuta komasid** punktide asemel.
- Kirjuta **uue inimese andmed aruande lõppu**, mitte ridade vahele.
- **Võrdle ja kontrolli eelneva kuu aruannet** ja summasid.
- **Kontrolli kontrollveergu AR**, kui tekib miinus on kusagil viga sees.
- Kui on **viga sees, tõsta andmed puhtale aruande vormile**.
- Kui vajad **abi ja nõu, võta julgelt ühendust** yldhooldusteenus@tallinnlv.ee



ARVE

- Esitatakse Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametile **teenuse osutamise kuule järgneva kuu 5.kuupäevaks.**
- Teenuste eest esitatakse **üks koondarve**, milles nähtub **hooldekodu nimi koos rekvisiitidega.**
- Esitatakse **e-Arvekeskuse kaudu (XML formaadis masintöödeldav arve).**
- Tasutakse hooldekodule teenuse osutamisele **järgneval kuul 21 päeva jooksul pärast korrektse arve ning aruande esitamist.**

Aitäh!

yldhooldusteenus@tallinnlv.ee

