

**ПЕРЕДАЧА ТРУДОВОЙ КНИЖКИ ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ
ПЕНСИОННО-ПРАВОВОГО СТАЖА**

1. ДАННЫЕ ВЛАДЕЛЬЦА ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Имя	
Фамилия	
Предыдущие имена/фамилии <i>(если смена имени/фамилии произошла в иностранном государстве)</i>	
Личный код	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Почтовый адрес	<i>(улица) (город/посёлок) (уезд) (индекс)</i>

2. ВОЗВРАЩЕНИЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ ВЛАДЕЛЬЦУ ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ

<input type="checkbox"/>	Желаю получить в отделе обслуживания клиентов
	<i>(название города)</i>

3. ДАТА ПЕРЕДАЧИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

. . 20 г.	Подпись заявителя ходатайства:	
<input type="checkbox"/>	Заявитель ходатайства подписал заявление электронно-цифровой подписью	