

STAR andmeregistri koolitusmaterjal

Kasutajakontode haldamine

Sisukord

Uue kasutajakonto loomine	3
Töötaja andmete muutmine	5
Töötaja parooli muutmine.....	6
Töötaja isikuandmete muutmine.....	7
Töötaja kontaktandmete muutmine ja lisamine.....	7
Töötaja kasutajarollid	8
Töötaja kasutajarolli määramine.....	8
Töötaja ja töökoha spetsiifiliste andmete muutmine	9
Töötaja erialade lisamine ja muutmine.....	10

Kasutajakontode loomine ja kasutajaõiguste määramine

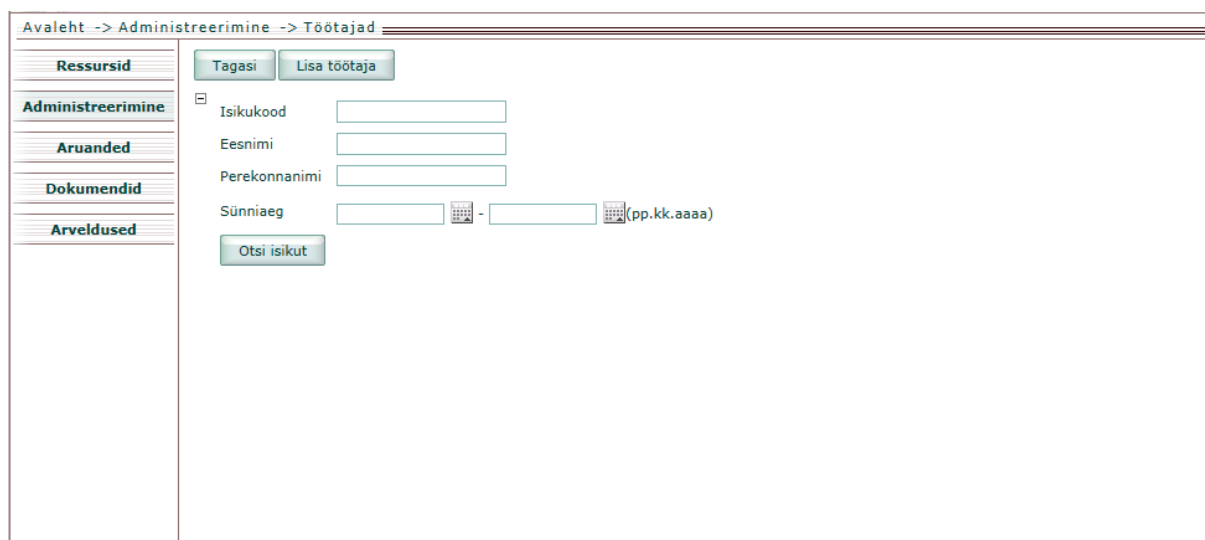
STARis saab uusi kasutajakontosid luua ja kasutajarolle määrata administraatori kasutajarolliga kasutaja.

Uue kasutajakonto loomine

1. Uue töötaja süsteemi lisamiseks klõpsa vasakul menüüs oleval nupul „Administreerimine“ ning seejärel klõpsa avanenud aknas valikul „Töötajad“.



2. Avaneb alljärgnev aken.



3. Avanenud vaates klõpsa nupul „Lisa töötaja“, misjärel ilmub uue töötaja lisamine aken, mille täitmine koosneb kokku 3 osaaknast.

1	2	3	
Töötaja lisamine			
Isikukood	*	<input type="text"/>	
Eesnimi	*	<input type="text"/>	
Perekonnanimi	*	<input type="text"/>	
Sünniaeg	*	<input type="text"/> (pp.kk.aaaa)	
Sugu		- vali -	
<input type="button" value="Edasi"/>			

4. Esimeses osaaknas sisesta töötaja isikukood, ees- ja perekonnanimi (sünniaja ja soo lahtrid täituvad automaatselt vastavalt sisestatud isikukoodile) ja klõpsa nupul „Edasi“.

1	2	3	
Töötaja lisamine			
Isikukood	*	48610017954	
Eesnimi	*	Mari	
Perekonnanimi	*	Mustikas x	
Sünniaeg	*	01.10.1986 (pp.kk.aaaa)	
Sugu		Naine	
<input type="button" value="Edasi"/>			

5. Teises osaaknas on vaja täita isiku hariduse ja ametikohaga seotud andmed. Tee vastavad valikud rippmenüüdest, kirjuta töötaja ametinimetus ja töökoormus protsentides (100% on täistööaeg) ning klõpsa nupul „Edasi“.

1	2	3	
48610017954 Mari Mustikas 01.10.1986			
Töötaja andmed			
Kõrgeim omandatud haridustase	*	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe	
Ametinimetus	*	Lapsehoidja	
Amet	*	lapsehoidja (ISCO88-5131)	
Koormus	*	100 %	
Töötaja on süsteemi kasutaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
Meetme piirang		<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Edasi"/>			

NB! Kindlasti tuleb märkida linnuke lahtrisse „Töötaja on süsteemi kasutaja“, vastasel juhul on töötaja küll süsteemis olemas, aga STARi kasutada ei saa.

6. Kolmandas osaaknas tuleb kasutajale anda parool mida ta saab hiljem ise muuta (vt ptk 3.2. „Töötaja andmete muutmine“). Parool peab olema vähemalt 8 tähemärki pikk, sisaldama vähemalt ühte numbrit, suur- ja väiketähte.

1 2 3
x

48610017954 Mari Mustikas 01.10.1986

Kasutajakonto on juba olemas	Ei
Parool (sisesta kaks korda) *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

[Salvesta ja sulge aken](#)

7. Andmete salvestamiseks klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.

Töötaja andmete muutmine

Avaneb töötaja andmete vaade.

Avaleht -> Ressursid -> Teenuseosutaja andmed -> Töötaja andmed

Ressursid

Administreerimine

Aruanded

Dokumendid

Arveldused

Tagasi
Vaheta parool

<p>Töötaja kui isiku üldandmed</p> <p>Isikukood: 48610017954</p> <p>Eesnimi: Mari</p> <p>Perekonnanimi: Mustikas</p> <p>Sünniaeg: 01.10.1986</p> <p>Sugu: Naine</p>	<p>Töötaja ja töökohta spetsiifilised andmed</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Kasutajastaatus aktiivne</td><td>Ei</td></tr> <tr><td>Meetme piirang</td><td>Ei</td></tr> <tr><td>Kõrgeim omandatud haridustase</td><td>Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe</td></tr> <tr><td>Ametinimetus</td><td>Lapsehoidja</td></tr> <tr><td>Amet</td><td>lapsehoidja (ISCO88-5131)</td></tr> <tr><td>Koormus</td><td>100</td></tr> <tr><td>Töökoht</td><td>Mudilaste Lastehoid OÜ</td></tr> <tr><td>Näita rakendust tihendatud stillis</td><td>Jah</td></tr> <tr><td>Nõustus kasutustingimustega</td><td></td></tr> </table>	Kasutajastaatus aktiivne	Ei	Meetme piirang	Ei	Kõrgeim omandatud haridustase	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe	Ametinimetus	Lapsehoidja	Amet	lapsehoidja (ISCO88-5131)	Koormus	100	Töökoht	Mudilaste Lastehoid OÜ	Näita rakendust tihendatud stillis	Jah	Nõustus kasutustingimustega	
Kasutajastaatus aktiivne	Ei																		
Meetme piirang	Ei																		
Kõrgeim omandatud haridustase	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe																		
Ametinimetus	Lapsehoidja																		
Amet	lapsehoidja (ISCO88-5131)																		
Koormus	100																		
Töökoht	Mudilaste Lastehoid OÜ																		
Näita rakendust tihendatud stillis	Jah																		
Nõustus kasutustingimustega																			
<p>Töötaja kontaktandmed</p> <p>Andmed puuduvad</p>	<p>Töötaja erialad</p> <p>Andmed puuduvad</p>																		
<p>Töötaja määratavad abinõud</p> <p>Andmed puuduvad</p>	<p>Töötaja sihtrühmad</p> <p>Andmed puuduvad</p>																		
<p>Töötaja kasutajarollid</p> <p>Andmed puuduvad</p>	<p>Konto lukustamine</p> <p>Konto lukustamist kasutatakse ligipääsu ajutiseks piiramiseks kasutaja kõikides kasutuskohdades. Töötaja ametist lahkumisel tuleb kasutajastaatus märkida mitteaktiivseks.</p> <p>Konto pole lukus</p>																		

NB! Uue STARi kasutaja puhul tuleb töötaja ja töökohta spetsiifilised andmed pliiatsimärgist avada ja märkida linnuke kasti „Kasutajastaatus aktiivne“.

Töötaja ja töökoha spetsiifilised andmed 	
Kasutajastaatus aktiivne	Ei
Meetme piirang	Ei
Kõrgeim omandatud haridustase	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe
Ametinimetus	Lapsehoidja
Amet	lapsehoidja (ISCO88-5131)
Koormus	100
Töökoht	Mudilaste Lastehoid OÜ
Näita rakendust tihendatud stiilis	Jah
Nõustus kasutustingimustega	

Salvesta ja sulge aken
x Mudilaste Lastel

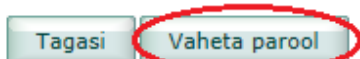
Töötaja ja töökoha spetsiifilised andmed	
Kõrgeim omandatud haridustase *	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe ▼
Ametinimetus *	Lapsehoidja
Amet *	lapsehoidja (ISCO88-5131) ▼
Kasutajastaatus aktiivne	<input type="checkbox"/>
Meetme piirang	<input type="checkbox"/>
Koormus *	100 %
Näita rakendust tihendatud stiilis	<input checked="" type="checkbox"/>

NB! Kui töötaja mingil põhjusel töölt lahkub, siis peab administraatori rolli kandev töötaja koheselt muutma tema kasutuskoha mitteaktiivseks. Selleks tuleb eemaldama linnukese kastist „Kasutajastaatus aktiivne“.

NB! Enda andmete muutmiseks klõpsa vasakul menüüs oleval nupul „Ressursid“ ja seejärel klõpsa avanenud aknas valikul „Enda andmed“.

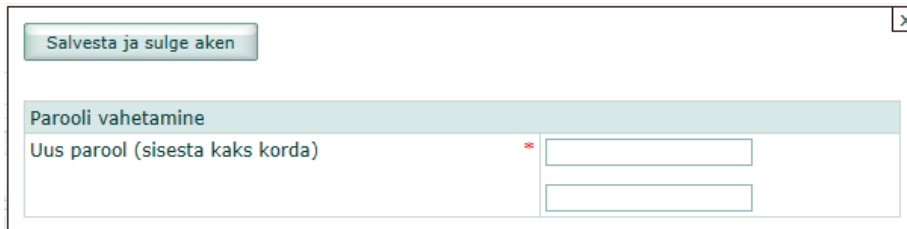
Töötaja parooli muutmine

1. Töötaja parooli muutmiseks klõpsa nupul „Vaheta parool“.




Töötaja kui isiku üldandmed 	
Isikukood	48610017954
Eesnimi	Mari
Perekonnanimi	Mustikas
Sünniaeg	01.10.1986
Sugu	Naine

2. Avaneb alljärgnev aken.



3. Kirjuta mõlemasse lahtrisse uus parool ja klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.


Töötaja isikuandmete muutmine

1. Töötaja isiku üldandmete muutmiseks klõpsa töötaja kui isiku üldandmete seksioonis pliitsimärgil .

Töötaja kui isiku üldandmed 	
Isikukood	48610017954
Eesnimi	Mari
Perekonnanimi	Mustikas
Sünniaeg	01.10.1986
Sugu	Naine

2. Tee vajalikud muudatused ja klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.


Töötaja kontaktandmete muutmine ja lisamine


1. Töötaja kontaktandmete lisamiseks või muutmiseks klõpsa töötaja kontaktandmete seksioonis pliitsimärgil .

Töötaja kontaktandmed 
Andmed puuduvad

2. Avaneb alljärgnev aken.



3. Vali rippmenüüst kontakti liik.
4. Sisesta kontakt.
5. Sisesta vajadusel märkused.
6. Klõpsa andmete lisamise nupule .
7. Lisa ükshaaval kõik vajalikud kontaktid, korrates eelmist tegevust.
8. Andmete salvestamiseks klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.

Kontakti kustutamiseks klõpsa andmete kustutamise nupul .

Töötaja kasutajarollid

STAR kasutamisel on kasutajarollid jaotatud vastavalt töötaja ametiülesannetele. Ühele kasutajale võib omistada mitmeid rolle. Kasutajarollid on järgmised:

Administraator saab:

- lisada töötajaid
- hallata enda töökohaks oleva teenuseosutaja töötajate andmeid
- hallata ressursside andmed

Teenuseosutaja esindaja saab:

- vaadata infot teenusele suunatud klientide kohta
- registreerida kliendile teenuseosutamist
- luua kliendi teenusele suunanud asutusele esitatavaid arveid (teenuseosutaja aruanne)

Teenuseosutaja esindajal on ligipääs ainult otseselt teenuse osutamiseks vajalikele andmetele (nt klienti identifitseerivad andmed ja kliendile määratud teenuse sisu spetsifitseerivad andmed).


Teenuseosutaja esindaja omab kliendi andmetele ligipääsu ainult siis, kui klient on suunatud teenusele, mis kuulub vastava teenuseosutaja poolt pakutavate teenuste hulka.


Teenuseosutaja esindaja käivitab ja viib läbi perioodi (kuu) kohta perioodiliselt arveldatavateks määratud abinõu rakendamise tegelike kulu kirjete registreerimise.

Aruannete tegija saab (kasutajaroll ei ole kasutusel):

- sisestada ja vaadata aruandeid

Töötaja kasutajarolli määramine

1. Töötajale kasutajarollide lisamiseks klõpsa töötaja kasutajarollide sektsioonis pliiatsimärgil .


Töötaja kasutajarollid 


Andmed puuduvad

2. Avaneb alljärgnev aken.

X


Salvesta ja sulge aken

Töötaja kasutajarollid		48610017954 Mari Mustikas
Kasutajaroll	*	
- vali -	v	

3. Vali rippmenüüst kasutajaroll.
4. Klõpsa andmete lisamise nupul .
5. Lisa vajadusel üksaaval erinevad kasutajarollid, korrates eelmist tegevust.
6. Andmete salvestamiseks klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.

NB! Kasutajarolli kustutamiseks klõpsa andmete kustutamise nupul .

Töötaja ja töökoha spetsiifiliste andmete muutmine

1. Töötaja ja tema töökoha spetsiifiliste andmete muutmiseks klõpsa töötaja spetsiifiliste andmete seksioonis pliiatsimärgil .

Töötaja ja töökoha spetsiifilised andmed 	
Kasutajastaatus aktiivne	Jah
Meetme piirang	Ei
Kõrgeim omandatud haridustase	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe
Ametinimetus	Lapsehoidja
Amet	lapsehoidja (ISCO88-5131)
Koormus	100
Töökoht	Mudilaste Lastehoid OÜ
Näita rakendust tihendatud stiilis	Jah
Nõustus kasutustingimustega	

2. Avaneb alljärgnev aken.


Salvesta ja sulge aken

Töötaja ja töökoha spetsiifilised andmed

Kõrgeim omandatud haridustase *	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe
Ametinimetus *	Lapsehoidja
Amet *	lapsehoidja (ISCO88-5131)
Kasutajastaatus aktiivne	<input checked="" type="checkbox"/>
Meetme piirang	<input type="checkbox"/>
Koormus *	100 %
Näita rakendust tihendatud stiilis	<input checked="" type="checkbox"/>

- Avanenud aknas saad vajadusel muuta:
 - haridustaset (vali rippmenüüst sobiv valik)
 - ametinimetust (vaba tekstiväli)
 - ametit (vali rippmenüüst sobiv valik)
 - kasutaja staatust
 - meetme piirangut
 - töökoormust
- Tehtud muudatuste salvestamiseks klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.

Töötaja erialade lisamine ja muutmine

- Töötaja erialade lisamiseks või muutmiseks klõpsa töötaja spetsiifiliste andmete sektsioonis pliiatsimärgil .

Töötaja erialad 


Andmed puuduvad


- Avaneb alljärgnev aken.

Salvesta ja sulge aken

Töötaja erialad 48610017954 Mari Mustikas

Erialad	Haridustase
- vali -	- vali -

- Vali rippmenüüst eriala ja haridustase.
- Klõpsa andmete lisamise nupul .
- Lisa vajadusel ükshaaval erialad, korrates eelmist tegevust.
- Andmete salvestamiseks klõpsa nupul „Salvesta ja sulge aken“.

Erialade kustutamiseks klõpsa andmete kustutamise nupul .