

Raamleping nr

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukohaga Endla 8, 15092 Tallinn, (**Tellija**), keda esindab peadirektor Egon Veermäe põhimääruse alusel ja

....., registrikoodiga....., asukohaga, (**Täitja**),

keda esindab põhikirja alusel,

edaspidi eraldi nimetatud **Pool** ning koos nimetatud **Pooled**, sõlmisid käesoleva Raamlepingu (**Raamleping**) alljärgnevas:

1. Raamlepingu ese

Raamlepingu esemeks on perepõhise asendushoolduse pakkujatele osutatavad järgmised tugiteenused (edaspidi **Teenus või Teenused**):

- 1.1. Individuaalne nõustamine perele
 - 1.1.1. Psühholoogiline nõustamine
 - 1.1.2. Supervisioon
- 1.2. Grupinõustamine
 - 1.2.1. Grupitöö meetodil põhinev toetusgrupp
 - 1.2.2. Ühekordne grupinõustamine
- 1.3. Mentorlus

vastavalt käesolevas Raamlepingus, Raamlepingu alusel sõlmitavates hankelepingutes ja nende lisades kokkulepitud tingimustel ja korras.

2. Raamlepingu üldtingimused

- 2.1 Raamleping on sõlmitud väikeostu „Tugiteenused perepõhise asendushoolduse pakkujatele“ tulemusena (edaspidi ka hange).
- 2.2 Raamleping on alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hankeleping RHS mõistes ja sellele kohalduvad eelkõige RHS § 3 sätestatud üldpõhimõtted.
- 2.3 Täitja on lahutamatu seotud hankes esitatud pakkumusega.
- 2.4 Hange on jagatud viieks osaks ning riigihanke tulemusena sõlmitakse eraldi raamlepingud hanke erinevatele osadele, järgmiselt:
 - 2.4.1 Osa 1 - Grupinõustamine, psühholoogiline nõustamine ja supervisiooniteenused põhja piirkonnas (Harjumaa, Järvamaa, Raplamaa);
 - 2.4.2 Osa 2 - Grupinõustamine, psühholoogiline nõustamine ja supervisiooniteenused lõuna piirkonnas (Jõgevamaa, Põlvamaa, Tartumaa, Valgamaa, Viljandimaa, Võrumaa);
 - 2.4.3 Osa 3 - Grupinõustamine, psühholoogiline nõustamine ja supervisiooniteenused ida piirkonnas (Ida-Virumaa, Lääne-Virumaa);
 - 2.4.4 Osa 4 - Grupinõustamine, psühholoogiline nõustamine ja supervisiooniteenused lääne piirkonnas (Hiiumaa, Läänemaa, Pärnumaa, Saaremaa);
 - 2.4.5 Osa 5 - Mentorlus (kogu Eesti).
- 2.5 Hanke maksimaalne rahaline maht kõikide Raamlepingu punktis 2.4. nimetatud osade peale kokku on **210 000 eurot** (koos kõikide kulude, maksude ja maksetega va käibemaks) ning see jaguneb hanke osade vahel vastavalt hankedokumentide punktis 3.4. sätestatule.
- 2.6 Tellijal ei ole kohustust tellida teenuseid hanke maksimaalses rahalises mahus. Tegelikult tellitavate Teenuste rahaline maht sõltub reaalselt Teenust saanud isikute arvust ja neile

osutatud Teenuste mahust ning maksumusest. Sellest tulenevalt võib hanke kui ka selle alusel sõlmitavate hankelepingute tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui Raamlepingu punktis 2.5 sätestatud.

- 2.7 Kui raamlepingute täitmise ajal ilmneb, et hanke ühes osas esineb eeldatust kõrgem vajadus teenuste järele, on tellijal õigus jaotada hanke erinevate osade raamlepingute rahalisi vahendeid ümber kuni kolm korda lepingu kehtivuse vältel sellisel viisil, et vähendatakse rahalisi vahendeid (lepingu hinda) hanke ühes osas ning samaaegselt suurendatakse rahalisi vahendeid (lepingu hinda) teises osas, milles esines rahaliste vahendite puudujääk. Raamlepingute rahalist mahtu on tellijal õigus muuta (st suurendada või vähendada) ühepoolse kirjaliku teatega, mille tellija edastab raamlepingute partneritele vähemalt 20 (kaksikümmend) päeva enne muudatuse jõustumist.
- 2.8 Täitja poolt pakutavate Teenuste maksumused kogu Raamlepingu perioodil selguvad iga hanke osa kohta edukast pakkumusest (arvestades AD punktis 7 sätestatud tingimusi) ning lepitakse kokku Raamlepingu alusel sõlmitavas hankelepingus.
- 2.9 Hankelepingus kokku lepitavad teenuste maksumused on lõplikud (sh koos kõikide kulude, maksude ja maksetega), sh sisaldades kõiki Teenuste osutamisega seotud kulusid, sh käibemaksu juhul, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane.
- 2.10 Individuaalteenuse maksimaalne maht ühe teenust saava pere kohta on sätestatud Tehnilises kirjelduses (Lisa 1). Grupinõustamise puhul maksimaalset mahtu ei seata. Juhul, kui Raamlepingu täitmisel ilmneb, et on vajalik laiendada Teenuste sihtgruppi, suurendada saajate arvu, Teenuste mahtu pere kohta vm, on see lubatud üksnes kokkuleppel Tellijaga. Igal juhul on keelatud Täitjal omavoliliselt suurendada Teenuse mahtu ilma Tellija kontaktisiku sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis nõusolekuta. Omavoliliselt suurendatud teenuste eest Täitjale tasu ei maksta.

3. Poolte kohustused

Pooled kohustuvad täitma lepingut heas usus.

3.1 Täitja kohustub:

- 3.1.1 osutama Teenuseid vastavalt Lepingu lisa 1 (tehniline kirjeldus) tingimustel;
- 3.1.2 täitma Raamlepingut isiklikult. Täitja ei tohi oma Raamlepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma Tellija kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta;
- 3.1.3 tagama kõigi lepingu täitmisse kaasatud isikute vastavuse Tehnilises kirjelduses esitatavatele nõuetele;
- 3.1.4 individuaalse nõustamise teenused (sh mentorluse) peab täitja tagama hiljemalt 2 nädala jooksul pärast seda, kui täitja on saanud info teenuse vajaduse kohta (perelt endalt, kohalikult omavalitsuselt, Sotsiaalkindlustusametilt või teiselt teenuseosutajalt) ning pere valmisoleku kohta teenusel osaleda. Individuaalse nõustamise teenuse peab tagama vähemalt perele lähimas maakonnakeskuses või muus perele sobivas asukohas. Kui Teenuse osutamisega alustamisel ilmneb takistusi, teavitab Täitja sellest Tellija kontaktisikut esimesel võimalusel;
- 3.1.5 järgima Raamlepingu täitmisel õigusaktidest tulenevaid kõiki nõudeid delikaatsete isikuandmete töötlemisel, sh vajadusel taotlema Andmekaitse Inspektsioonilt delikaatsete isikuandmete töötlemise õiguse või määrama isikuandmete kaitse eest vastutava isiku, kooskõlas kõikide õigusaktidega;
- 3.1.6 järgima ESF vahenditest rahastatavatele tegevustele esitatavaid teavitusnõudeid (sh nõustamisruumide tähistamise osas), lähtudes VV määrusest „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;
- 3.1.7 esitama Raamlepingu täitmise kohta aruandeid ja andmeid vastavalt Raamlepingu punktis 4 sätestatule;
- 3.1.8 esitama arveid ning aruandeid osutatud teenuste eest igakuiselt. Kui arved ja aruanded Teenuste eest ei laeku õigeaegselt, st regulaarselt igakuiselt, ei suuna Tellija uusi kliente Täitja juurde Teenusele kuni arvete laekumiseni;

- 3.1.9 esitama Täitja veebilehel või muul viisil sotsiaalmeedias (näiteks Facebook'i lehel) Täitja poolt pakutavate Teenuste loetelu, Teenuste sisu ja kirjelduse, kättesaadavuse ning informatsiooni Teenuseid pakkuvate spetsialistide kohta;
- 3.1.10 tegema Tellijaga koostööd oma piirkonnas teavitustegevuste planeerimisel ning osalema teavitusüritustel vastavalt kokkulepetele Tellijaga;
- 3.1.11 vajadusel tutvustama oma töötulemusi Tellijale Tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab Täitjale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette;
- 3.1.12 korraldama Raamlepingu alusel Teenuseid osutavatele spetsialistidele regulaarseid supervisioone sagedusega vähemalt üks kord kvartalis, hiljemalt järgmisteks tähtaegadeks:
2019. aastal – 30.novembriks.
2020. aastal – hiljemalt 28. veebruariks, 31. maiks, 31. augustiks ja 30. novembriks
Tellijal on õigus nõuda supervisioonide läbiviimist tõendavate dokumentide ja andmete esitamist;
- 3.1.13 tagama Raamlepingu alusel mentorlust osutavatele spetsialistidele temaatilise lühikoolituse enne mentoriks asumist või hiljemalt 3 kuu jooksul mentorlusega alustamisest. Nõuded koolitusele on kirjeldatud Tehnilise kirjelduse punktis 10.7. Tellijal on õigus nõuda koolituste läbiviimist tõendavate dokumentide ja andmete esitamist.

3.2 Täitjal on õigus:

- 3.2.1 saada lepingu täitmise eest ette nähtud tasu, arvestades Raamlepingus sätestatud tingimustega ja hankelepingus kokku lepitud teenuste maksumustega;
- 3.2.2 saada Tellijalt juhiseid Teenuse efektiivseks osutamiseks.

3.3 Tellijal on õigus:

- 3.3.1 saada Lepingus kokku lepitud Teenuse osutamist vastavalt Lepingus ja selle lisades nimetatud tingimustel
- 3.3.2 anda Täitjale juhiseid teenuse efektiivseks osutamiseks;
- 3.3.3 kontrollida lepingu täitmist ning seda tõendavaid dokumente, sh õigus mistahes ajal Raamlepingu täitmise ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist (CV, haridust ja koolituste tõendamist läbivad dokumendid jm). Tellijal on õigus nõuda spetsialisti eemaldamist Teenuse osutamiselt, kui ilmneb, et spetsialist ei vasta Riigihanke hankedokumentides ja selle lisades, sh Raamlepingus kokku lepitud nõuetele ning nõuda spetsialisti asendamist spetsialistiga, kes vastab kokku lepitud nõuetele;
- 3.3.4 teostada järelevalvet Teenuste osutamise üle, sh vajadusel teostada paikvaatlusi Täitja juures või Teenuste osutamise asukohas.

3.4 Tellija kohustub:

- 3.4.1 maksta osutatud Teenuste eest kokku lepitud tasu, arvestades hankelepingus kokku lepitud Teenuste maksumusi ning Raamlepingus sätestatud rahastamise tingimusi;
- 3.4.2 tegema Täitjaga koostööd Raamlepingu eesmärkide täitmiseks;
- 3.4.3 koordineerima teavitusplaani koostamist.

4 Raamlepingu tähtaeg

- 4.1 Raamleping kehtib alates selle sõlmimisest.
- 4.2 Teenuseid osutatakse alates 1.09.2019. a või juhul, kui Raamleping sõlmitakse hiljem nimetatud kuupäevast, siis Raamlepingu sõlmimise kuupäevast.
- 4.3 Raamleping kehtib **kuni 31.12.2020. a** või kuni AD punktis 3.4 sätestatud Raamlepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb tingimus saabub (täitub) varem. Raamlepingu kehtivusajal sõlmitavate hankelepingute tähtaeg võib olla raamlepingu tähtajast lühem või pikem.

5 Andmete kogumine, aruannete ja muu dokumentatsiooni esitamine

- 5.1 Täitja kogub Teenuse saajate kohta andmed Teenusele sisenemisel ja Teenuselt lahkumisel. Teenusega alustades täidetakse teenusele sisenemise ankeet vastavalt Raamlepingu Lisale 8 ja Teenuselt lahkujate kohta täidab täitja ankeedi vastavalt Raamlepingu Lisale 9.
- 5.2 Iga kuu 5. kuupäevaks esitab Täitja Tellijale järgmised dokumendid:
- 5.2.1 eelmise kuu teenuse osutamise koondaruanded (Lisa 4, 6 ja 7), mis sisaldavad koondinfot teenusel osalejate, mahtude ja maksumuse kohta aruandekuul;
 - 5.2.2 iga mentori, psühholoogi, superviisori eelmise kuu aruanded, mis on allkirjastatud vastava teenust osutava spetsialisti poolt (Lisad 2, 3 ja 5);
 - 5.2.3 eelmise kuu jooksul toimunud grupinõustamiste osalejate allkirjadega registreerimislehed, millel on märgitud grupinõustamise liik, kuupäev, toimumise koht, kellaaeg, läbiviija ning osalejate nimed ja allkirjad
 - 5.2.4 eelmise kuu jooksul esmakordselt teenust saanud isikute teenusele sisenemise ankeedid või nende koopiad (Lisa 8)
 - 5.2.5 Täitja esitab Tellijale iga kvartali järgneva kuu 3. kuupäevaks osalejate aruande (vorm 10). Osalejate aruandes kajastatakse isikute teenusel osalemise tunnid kumulatiivselt.
 - 5.2.6 Täitja esitab Tellijale seirearuande elektroonselt iga aasta 3. jaanuariks ja 3. juuniks. Seirearuandes kajastatakse teostatud tegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud. Seirearuande näidis on esitatud Raamlepingu Lisas 11. Tellijale esitatakse seirearuanne vormis, mis võimaldab selle redigeerimist.
 - 5.2.7 Kui Raamleping lõpeb 31. detsembril 2020, esitab Täitja Tellijale viimase seirearuande 3. jaanuariks 2021 ning nimetatud aruanne on ühtlasi projekti lõpparuanne. Kui Raamleping lõpeb mistahes põhjusel ennetähtaegselt, esitab Täitja Tellijale projekti lõpparuande hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul Raamlepingu lõppemisest. Projekti lõpparuanne esitatakse seirearuande näidisevormil, mis on esitatud Raamlepingu Lisas 11. Tellijale esitatakse lõpparuanne vormis, mis võimaldab selle redigeerimist.
 - 5.2.8 Täitja tagab Teenuse saajate ankeetide säilitamisel kõikide nõutavate isikuandmete kaitse nõuete täitmise.
 - 5.2.9 Hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul Lepingu lõppemisest annab Täitja Tellijale üle kõik Raamlepingu täitmisega seotud originaaldokumendid.
 - 5.2.10 Tellijal on õigus muuta Raamlepingu lisaks olevaid näidisevorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades lepitakse kirjalikult kokku Raamlepingu lisaga. Muudatused näidisevormides kooskõlastatakse Poolte poolt e-posti teel.

6 Teenuse eest tasumine

- 6.1 Tellija tasub teenuse osutamise eest vastavalt hankelepingus kokku lepitud teenuste maksumustele ja Raamlepingus sätestatud tasu maksmise põhimõtetele. Teenuseid vahetult saavatel isikutel ei ole kohustust Täitjale teenuste eest tasuda ning teenuseid on neile tasuta. Tellija tasub Täitjale tegelikult osutatud teenuste eest isikutele, kes kuuluvad teenuste sihtgruppi.
- 6.2 Osutatud teenuste eest tasub Tellija Täitja poolt esitatud e-arvete alusel. Täitja kohustub arveid esitama üks kord kuus, hiljemalt Teenuse osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks. Arve peab vastama õigusaktide nõuetele ning olema komplektne, st enne arve tasumist peavad olema nõuetekohaselt esitatud Raamlepingus nõutud andmed ja vormid.
- 6.3 Täitja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ja hanke nimetus. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 71 on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud mäрге tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 6.4 E-arve saatmise võimalused on:
- 6.4.1 kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
 - 6.4.2 e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis

- kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
- 6.4.3 kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 6.5 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.
- 6.6 Tellija tasub esitatud arved 14 päeva jooksul pärast arve ja kõikide Raamlepingus nõutud korrektsete dokumentide saamist. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peavad olema Tellijale esitatud kõik Raamlepingus ja hankelepingus nõutud dokumendid.
- 6.7 Tellija ei tee ettemaksu.

7 Konfidentsiaalsus

- 7.1 Täitja on kohustatud käsitlema konfidentsiaalsena Raamlepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni Tellija ja tema tegevuse kohta, samuti Raamlepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Tellija või teenust kasutavate isikute huve.
- 7.2 Konfidentsiaalse teabe müümine, pakkumine või levitamine Täitja, tema töötajate või mõne muu isiku poolt käsitletakse kui Raamlepingu olulist rikkumist, mille tulemuseks võib olla Raamlepingu üles ütlemine. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.
- 7.3 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Raamlepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Täitja on teadlik, et Raamleping ja hankeleping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 7.4 Täitja kohustub tagama Raamlepingu ja hankelepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ning andmetöötluse lepingus (Lisa 12) sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8 Raamlepingu rikkumine ja vastutus

- 8.1 Pooled vastutavad oma Raamlepingust ja hankelepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandatav. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandatav.
- 8.2 Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 8.3 Pool, kelle tegevus Raamlepingus sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele
- 8.4 Juhul, kui Raamleping sõlmitakse Riigihankes esitatud ühispakkumuse alusel, vastutavad Raamlepingu täitjad Raamlepingu ja hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
- 8.5 Tellijal on õigus vähendada Täitjale hankelepingus kokku lepitud tasusid 10 (kümme) protsenti, kui Täitja ei ole täitnud Raamlepingu punktis 3.1.12 sätestatud supervisioonide korraldamise kohustust, kuni supervisiooni läbiviimiseni. Juhul, kui supervisioon ei ole läbi viidud nõutud tähtajaks ja saabunud on juba järgmise supervisiooni tähtaeg, on Tellijal õigus vähendada hankelepingus kokku lepitud tasusid 20 (kaksümmend) protsenti.
- 8.6 muudel Raamlepingu ja/või hankelepingu rikkumise juhtudel nõuda Täitjalt nimetatud lepingu(te) rikkumisel leppetrahvi kuni 3% Raamlepingu punktis 2.5. sätestatud Raamlepingu maksimaalsest rahalisest mahust.
- 8.7 Raamlepingu ja/või hankelepingu mittenõuetekohase täitmise korral ja vastava otsuse saamisel rakendusametusele on Tellijal õigus tagasi nõuda kulud, mille kohta on Tellijale esitatud finantskorrektsiooni otsus (tagasimakse nõue) ja mis on tehtud nimetatud lepingu või lepingute alusel.

9 Raamlepingu kehtivus, muutmine ja ülesütlemine

- 9.1 Raamleping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2 Raamlepingu muutmises võivad Pooled kokku leppida juhul, kui objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik teenuse eduka osutamise tagamiseks
- 9.3 Raamlepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana.
- 9.4 Tellijal on õigus Raamleping ja/või hankeleping üles öelda sõltumata põhjustest, teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva. Koos Raamlepingu lõppemisega loetakse lõppenuks ka selle alusel Täitjaga sõlmitud hankeleping(ud), kui Tellija ülesütlemisteates ei ole sätestatud teisiti.
- 9.5 Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on Tellijal Täitja nõusolekul õigus pikendada lepingu kehtivust kuni 3 (kolm) kuud.

10 Kontaktisikud

- 10.1 Tellija kontaktisik (projektijuht) Raamlepinguga seotud küsimustes on Maarja Kuldjärv, e-post: maarja.kuldjarv@sotsiaalkindlustusamet.ee; telefon: +372 5918 1973.
- 10.2 Täitja kontaktisik Raamlepinguga seotud küsimustes: (Täitja nimi), kontaktisik, telefon:, e-post:.....
- 10.3 Pool teavitab viivitamatult teist poolt kontaktisikute muutumisest e-kirjaga. Kontaktisik loetakse muudetuks alates e-kirja saatmise hetkest.

11. Lõppsätted

- 11.1. Raamlepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest, headest tavadest niivõrd, kui see ei ole vastuolus Raamlepingu muude tingimustega.
- 11.2. Raamlepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus õigusaktides ettenähtud korras.
- 11.3. Raamleping allkirjastatakse digitaalselt

12. Raamlepingu lisad

Raamlepingu lisaks ja lahutamatuks osaks on järgmised dokumendid, mis allkirjastatakse samaaegselt Raamlepinguga:

- 1) Lisa 1 - Tehniline kirjeldus;
- 2) Lisad 2 kuni 7- Teenuste aruannete vormid;
- 3) Lisa 8 - Ankeet Teenusele sisenemisel;
- 4) Lisa 9 - Ankeet Teenustelt lahkumisel;
- 5) Lisa 10 - Osalejate aruanne;
- 6) Lisa 11 – Seirearuanne;
- 7) Lisa 12 – Andmetöötlusleping.

Raamlepingu lisades 2 kuni 11 loetletud vormid on näidisvormid. Tellijal on õigus ühepoolset nõuda vormide täiendamist ja muutmist Raamlepingu täitmise käigus. Näidisvormide muutmiseks Raamlepingu muutmise kokkulepet ei sõlmita.