



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

## KONKURSI TINGIMUSED JA KORD

### Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses

Sotsiaalkindlustusamet teeb kohalikele omavalitsustele ettepaneku esitada taotlus konkursile „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ vastavalt konkursi dokumentides sisalduvatele tingimustele.

## 1. ÜLDANDMED

1.1 Konkursi läbiviija kontaktandmed	Sotsiaalkindlustusamet registrikood 70001975 aadress Endla 8, Tallinn 15092 www.sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2 Konkursi vastutav isik ja kontaktandmed	projektijuht Kärt Saarsen teenuste osakond, erihoolekande talitus e-post kart.saarsen@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.3 Konkursi nimetus	Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses
1.4 Lepingu rahastamisallikas	Programmi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“
1.5 Konkursi dokumentatsioon	Lisa 1. Konkursi tingimused ja kord (edaspidi Konkursikutse) Lisa 3. Koostöölepingu (edaspidi Leping) projekt Lisa 4. Pilootprojekti kirjeldus (sh teenusmodeli kirjeldus ja teenuskomponentide loetelu) Lisa 5. Vormid lepingu täitmisel Dokumentatsiooni erinevad osad täiendavad üksteist ning moodustavad tervikliku aluse taotluse koostamiseks.
1.6 Konkursil osalemise vormid	Lisa 2. Vormid konkursil osalemiseks: Lisa 2.1. Taotluse vorm Lisa 2.2. Ühistaotlejate volikiri Lisa 2.3. Taotleja projektijuhi (juhtumikorraldaja vm piloteerimist koordineeriva töötaja) CV vorm

## 2. KONKURSI KIRJELDUS

### 2.1. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on leida üle Eesti partnerid kohalike omavalitsuste hulgast, kes on valmis katsetama oma piirkonnas psüühilise erivajadusega inimeste teenuste uudset korraldusmudelit.

## 2.2. Konkursi objekti lühikirjeldus

Konkurss viiakse läbi Euroopa Sotsiaalfondi rahastatud projekti „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ raames, mille sisuks on katsetada Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) ja kohalike omavalitsuste (edaspidi KOV) koostöös isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmudeli rakendatavust (kasutusele võtmist ja juurutamist) omavalitsustes. Ühelt poolt hõlmab see psüühilise erivajadusega inimeste abistamisel teenuskomponentidel põhineva lähenemise katsetamist ja teisalt on eesmärgiks katsetada korraldusskeemi, kus psüühilise erivajadusega inimeste abi ja teenuste korraldaja rollis on kohalik omavalitsus.

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli pilootprojekti täpsem sisu, sh piloteerimise eesmärgid, sihtrühm ja korraldusskeem on esitatud Lisas 4 (Pilootprojekti kirjeldus). Detailsema ülevaate katsetatavast teenusmudelitest ja teenuskomponentidest, millest teenusmudel koosneb, annavad Lisa 4 ptk 4 „Isikukeskse teenusmudeli kirjeldus“ ja ptk 5 „Teenuskomponentide loetelu“.

Projekt kestab kuni 2021. aasta lõpuni ja selle raames osutatakse uue korraldusmudeli baasil teenust kuni 700 psüühilise erivajadusega inimesele üle Eesti (edaspidi: konkursil KOVide vahel jaotatavad teenusekohad). Konkurs on jaotatud neljaks osaks Eesti piirkondade alusel. Konkursi osade kirjeldus, teenusekohtade arv piirkonniti (konkursi osades) ja teenusekohtade jaotamise põhimõtted on kirjeldatud käesoleva Konkursikutse punktis 2.4.

Konkursil ei ole seatud ülempiiri sellele, mitu KOVi teenusmudelit piloteerima hakkavad. Teenusekohtade jaotamise kohta konkursil osalevate KOVide vahel leiab täpsemat teavet Konkursikutse punktist 3.

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii abivajajatele reaalselt osutatavate teenuskomponentide maksumus kui KOV korralduskulud (eelkõige tööjõukulud). Täpsemalt on finantseerimise tingimused kirjeldatud Konkursikutse punktides 2.5.1 ja 2.5.2.

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimine toimub kahes etapis – ettevalmistav I etapp kestab neli kuud, sellele järgneb teenusmudeli rakendamise põhietapp, mis kestab projekti lõppemiseni. Etappide kirjelduse leiab Lisast 4 (Pilootprojekti kirjeldus).

## 2.3. Taotlejad (sh ühistaotlejad)

SHS § 15 lg 1 kohaselt selgitab kohaliku omavalitsuse üksus välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi. Käesoleval **konkursil saavad taotlejaks olla üksnes kohaliku omavalitsuse üksused (vallad või linnad)** kui avalik-õiguslikud juriidilised isikud, kellel on õigus ja kohustus osutada SHS § 15 lg 1 sätestatud teenust. Vallad ja linnad võivad taotluse esitada enda ametiasutuse kaudu, kelle õiguslik vorm äriregistri poolt peetava riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registri kohaselt on „kohaliku omavalitsuse asutus“. Valla ja linna ametiasutus tegutseb sellisel juhul valla või linna kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel. Taotlejaks võib olla valdade või linnade ühine ametiasutus ja valla või linna ühise ametiasutuse hallatava asutus, kes täidab kohaliku omavalitsuse ülesandeid.

Taotlejaks võib olla ka mitu kohalikku omavalitsust ühiselt (edaspidi ühistaotlejad). Sellisel juhul nimetavad ühistaotlejad taotluste menetlemisega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja ning kinnitavad ühistaotlejate solidaarvastutust. Ühistaotluse korral peab esitama ühistaotlejate volikirja vastavalt Lisas 2 toodud vormile 2.2.

Taotleja võib osaleda ainult selles konkursi osas, mis on tema asukohajärgne piirkond (konkursi osadeks jaotamise kohta vt täpsemalt Konkursikutse punkt 2.4). Ühiselt võivad taotluse esitada vaid KOVid, kes kuuluvad asukohajärgselt samasse piirkonda, st ühistaotluste esitamine piirkondade üleselt ei ole lubatud.

Taotleja tõendab taotluses oma suutlikkust isikukeskset erihoolekande teenusmudelit piloteerida, esitades:

- a) andmed teenusmudeli piloteerimist KOVis koordineeriva projektijuhiga (juhtumikorraldaja vm töötaja) kohta, kelleks saab olla sotsiaalhoolekandes töötav vastava erialase ettevalmistusega kõrgharidusega isik. Nõuetele vastavuse tõendamiseks tuleb esitada CV ja ära kiri haridust tõendavast dokumendist (või dokumentidest);
- b) andmed vähemalt ühe organisatsiooni kohta, kes hakkab teenusmudeli piloteerimisel olema baastoetuse osutaja rollis (organisatsioon, mille kaudu hakatakse projekti kaasatud abivajajatele järjepidevat personaalset tuge pakkuma – vt pilootprojekti osapoolte kohta täpsemalt Lisast 4, Pilootprojekti kirjeldusest). Baastoetuse osutajaks saab olla juriidiline isik, kelle puhul äriregistris või riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris märgitud põhitegevusalade loetelu hõlmab sotsiaalhoolekandelisi tegevusi.

#### 2.4. Konkursi osad (teenusekohtade jaotus piirkondade lõikes)

Käesoleva konkursi raames jaotatakse taotlejate vahel kuni 700 teenusekohta (piloottprojekti raames osutatakse uue korraldusmudeli baasil abi kuni 700 psüühilise erivajadusega inimesele). Konkurs viiakse läbi Eesti piirkondade alusel neljas osas. Teenusekohad jaotuvad konkursi osade vahel järgmiselt:

Konkursi osa	Piirkond	Piirkonda kuuluvad maakonnad	Projekti kaasatavate isikute arv (teenusekohad)
I osa	Ida-Eesti	Ida-Virumaa Lääne-Virumaa	100
II osa	Lääne-Eesti	Hiiumaa Läänemaa Pärnumaa Saaremaa Viljandimaa	150
III osa	Lõuna-Eesti	Jõgevamaa Põlvamaa Tartumaa Valgamaa Võrumaa	170
IV osa	Põhja-Eesti	Harjumaa Järvamaa Raplamaa	280
KOKKU			700

Taotlejal tuleb oma taotluses märkida soovitud teenusekohtade arv (st mitu psüühilise erivajadusega inimest planeeritakse KOVis teenusmudeli piloteerimisel kaasata). Taotluse saab esitada minimaalselt 5 (viiele) teenusekohale. Taotlust ei saa esitada suuremale arvule teenusekohtadele, kui on piirkonna teenusekohtade koguarv (sh ühistaotlejad).

Juhul kui mõnes piirkonnas jääb osa teenusekohti jaotamata (ei olnud piisavalt taotlejaid), jaotatakse vabad kohad täiendavalt ümber nende teiste piirkondade vahel, kus teenusekohti taotleti rohkem kui piirkonna teenusekohtade koguarv oli. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenusekohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenusekohtade järgi on kõige suurem).

## 2.5. Eeldatav maksumus

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii teenuse osutamise kulud (nn teenuskomponentide maksumus) kui KOV korralduskulud (nn juhtumikorralduse maksumus). Teenuskomponentide maksumuse ja juhtumikorralduse maksumuse kujunemist on täpsemalt selgitatud p.2.5.1 ja 2.5.2.

Lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht perioodil 01.10.2019 - 31.12.2021 konkursi kõikides osades kokku on kuni **7 409 010 eurot** (siin ja edaspidi koos kõikide maksude ja maksetega, nende lisandumisel), mis hõlmab järgnevat:

- 1) juhtumikorralduse maksumus proportsionaalselt taotleja deklareeritud teenusekohtade arvule, eeldatavas summas kuni 773 010 eurot;
- 2) teenuskomponentide maksumus, st teenuskomponentide eest makstav eeldatav ja ühtlasi maksimaalne rahaline maht, summas kuni 6 636 000 eurot.

Kõikide lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht summas 7 409 010 eurot jaguneb konkursi osade lõikes järgmiselt (perioodil 01.10.2019 - 31.12.2021)<sup>1</sup>:

Hanke osa	Piirkond	Maksimaalne rahaline maht (eurot)	sh juhtumikorralduse tasu (eurot)	sh teenuskomponentide maksumus (eurot)
I osa	Ida-Eesti	1 058 430	110 430	948 000
II osa	Lääne-Eesti	1 587 645	165 645	1 422 000
III osa	Lõuna-Eesti	1 799 331	187 731	1 611 600
IV osa	Põhja-Eesti	2 963 604	309 204	2 654 400
KOKKU		7 409 010	773 010	6 636 000

SKA-l ei ole kohustust tellida teenust lepingutes fikseeritud maksimaalses rahalises mahus. Tegelikult tellitava teenuse rahaline maht konkursi igas osas sõltub projekti kaasatud teenusesaajate tegelikust abivajadusest, st vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse toetusplaani kavandatud ja realselt kasutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest. Sellest tulenevalt võib konkursi osade suhtes sõlmitavate lepingute täitmise tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui käesolevas punktis märgitud maksimaalne rahaline maht.

**Taotleja ei esita oma taotluses juhtumikorralduse maksumust ega teenuskomponentide maksumust (vt nende sisulist kirjeldust täpsemalt p.2.5.1 ja 2.5.2), vaid esitada tuleb soovitud teenusekohtade arv (st teenusmudeli piloteerimisse kaasatavate abivajajate arv).**

### 2.5.1. Juhtumikorralduse maksumus

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimisega seotud korralduskulude katteks makstakse lepingupartneriks olevale KOVile juhtumikorralduse tasu, mis on mõeldud pilootprojekti tegevuse elluviimisega seotud sihipäraste kulude katmiseks, sh:

<sup>1</sup> Juhul kui teenusekohad jagatakse ümber Konkursikutse p.2.4 alusel, muutub ka konkursi vastavate osade maksimaalne rahaline maht samas proportsioonis.

- a) töötajate töötasu ja tööjõumaksud (nõ juhtumikorraldaja palgafond);
- b) büroo- ja sidekulud;
- c) tegevuse elluviimisega seotud ruumide rendi- ja kommunaalkulud;
- d) pilootprojekti tegevustega seotud transpordikulud;
- e) projekti raames toimuvatel koolitustel vm üritustel osalemiseks vajalikud majutuskulud.

Alapunktides b)-e) nimetatud kulude osakaal ei tohi ületada summaarselt 10% juhtumikorralduse kogumaksumusest.

Pilootprojekti perioodil maksab SKA lepingu täitjale (KOV) juhtumikorralduse tasu täitja poolt teenusmudeli piloteerimisse kaasatud abivajajate arvust lähtuvalt. Seejuures võetakse piloteerimise I etapis aluseks konkursi taotluses KOV poolt esitatud teenusekohtade arv (st teenusesaajate prognoos), II etapis aga lähtutakse KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arvust (st kaasatud abivajajate arvust), mis selgitatakse välja SKA poolt läbiviidavate KOV vahhindamiste käigus (vt põhjalikumalt Lisa 4, Pilootprojekti kirjeldusest).

Juhtumikorralduse tasu ülemmäär 50 teenusesaaja kohta on 2045 eurot kuus, millest kuni 10% võib kasutada p.2.5.1 toodud kulude loetelus alapunktides b)-e) nimetatud piloteerimisega seotud kulude katmiseks. SKA maksab KOVile kui täitjale juhtumikorralduse tasu (sh tööjõukulu koos kõigi maksudega) proportsionaalselt, lähtudes antud omavalitsuse teenusesaajate arvust (juhtumikorralduse tasu arvestuslikult ühe teenusesaaja kohta on 40,90 eurot).

*Näiteks 50 teenusesaaja puhul maksab SKA KOVile 2045 eurot kuus ehk perioodi 01.10.2019-31.12.2021 eest (27 kuud) mitte rohkem kui 55 215 eurot; aga 10 teenusesaaja puhul 409 eurot kuus ehk perioodi 01.10.2019-31.12.2021 eest (27 kuud) mitte rohkem kui 11 043 eurot.*

Juhtumikorralduse tasu kasutamise üle otsustab lepingupartner (KOV) lähtuvalt omavalitsuse vajadustest – kas teenusmudeli piloteerimiseks võetakse tööle täiendav spetsialist (juhtumikorraldaja) või tasustatakse piirkonnas juba töötavaid spetsialiste piloteerimisega seotud lisatööülesannete täitmise eest vm. Oluline on seejuures, et KOVis oleksid kaetud kõik piloteerimiseks vajalikud tegevused/funktsioonid, sõltumata sellest, kas neid täidab üks või mitu töötajat (sh nt abivajaduse hindamine, teenuskomponentide hankimine, aruandlus ja lepinguliste suhete korraldus SKA ja partneritega).

### **2.5.2. Teenuskomponentide maksumus**

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimisel vastutab KOV kogu psüühilise erivajadusega inimesele abi osutamise protsessi eest oma piirkonnas, sh teeb kõik endast oleneva, et tagada piirkonna abivajajatele vajalike teenuskomponentide kättesaadavus, selgitab välja või kehtestab teenuskomponentide hinnad. Teenusepakkujate leidmisel ja teenuskomponentide maksumuse kujundamisel (sh hinnakokkulepete sõlmimisel) lähtub KOV asjakohastest regulatsioonidest, sh riigihangete seadusest ja muudest õigusaktidest ja rahaliste vahendite säästva kasutamise põhimõttest. Teenuskomponentide pakkujateks võivad olla nii kohaliku omavalitsusüksuse asutused, äriühingud kui mittetulundussektori organisatsioonid, kellega KOVil on sõlmitud vastavad koostöölepped.

SKA tasub KOVile (täitjale) pilootprojekti kaasatud abivajajatele realselt osutatud teenuskomponentide maksumuse KOV poolt SKAle esitatud arvete alusel. Tasutakse nende teenuskomponentide eest, mis on loetletud Lisa 4 ptk-s 5 (Teenuskomponentide loetelu) ja seejuures on teenuskomponentide maksumuse aluseks hinnad, mis on kokku lepitud KOV ja teenust osutava isiku (nt teenuskomponenti pakkuva juriidiline isik) vahel sõlmitud lepingus või tasud, mis on sätestatud kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjas.

Summaarselt ei tasuta KOVile pilootprojekti vältel teenuskomponentide maksumuse eest rohkem kui maksimaalmääran, mis arvutatakse iga KOVi puhul järgmiselt :

$$\text{KOV maksimaalmäär} = \frac{\text{teenusekohtade arv}}{\text{KOV taotluses}} \times \text{teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta}^2$$

KOV ei tohi nimetatud maksimaalmäära pilootprojekti perioodi jooksul ületada. Teenuskomponentide maksumuse mahu täitumisel KOV leping lõppeb (st kui kõigile taotleja poolt pilootprojekti kaasatud abivajajatele summaarselt osutatud teenuskomponentide maksumus ületab KOV maksimaalmäära, siis taotleja leping lõppeb).

*Näide: KOV teenuskomponentide maksumuse ülemmäär vastavalt teenusekohtade arvule*

KOV teenuskomponentide maksumuse maksimaalmäär	2019.a 3 kuud	2020	2021	Kokku
5 teenusekoha korral	4500	21 000	21 900	47 400
10 teenusekoha korral	9000	42 000	43 800	94 800
20 teenusekoha korral	18 000	84 000	87 600	189 600
25 teenusekoha korral	22 500	105 000	109 500	237 000
50 teenusekoha korral	45 000	210 000	219 000	474 000

Juhul kui I etapi lõpus või hilisemal vahehindamisel selgub, et KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arv on üle 10% väiksem taotluses esitatud teenusekohtade arvust, võib SKA muuta antud KOV teenuskomponentide maksumuse ülemmäära samas proportsioonis.

## 2.6. Koostöölepingu kestus ja tingimused

Kõigi edukaks osutunud taotlejatega sõlmib SKA koostöölepingu (edaspidi leping). Eeldatavalt sõlmitakse lepingud 2019. a septembris. Lepingute sõlmimise tähtaeg on informatiivne ja ei oma õiguslikku tähendust. Leping kehtib kuni 31.12.2021 (eeldatavalt kuni 27 kuud) või kuni lepingu maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt sellest, milline tingimus saabub (täitub) varem.

Lepingu projekt on toodud Lisas 3. Leping sõlmitakse Lepingu projektis sätestatud tingimustel eduka taotluse esitanud taotlejatega.

Taotlejal peab olema valmisolek alustada teenusmodeli rakendamisega (teenusmodeli kasutusele võtmise ja juurutamisega) alates kuupäevast, mil temaga leping sõlmitakse.

## 3. KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

### 3.1. Taotluse vormistamine ja esitamine

1. Konkursil „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ osalemiseks tuleb esitada taotlus vastavalt konkursi dokumentides

<sup>2</sup> Teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on 9480 eurot kogu projekti vältel kokku. Täpsustuseks, teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on arvestuslik – st realselt võib erinevatele abivajajatele osutatud teenuskomponentide maksumus olla erinev ja see ei ole piiratud ülaltoodud valemis toodud summaga, kuid KOVile projekti käigus kokku tasutav summa ei tohi ületada KOV maksimaalmäära.

sisalduvatele tingimustele. Dokumendid tuleb esitada esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatult. Nõutavate dokumentide loetelu:

- a) taotlus, mis tuleb vormistada ja esitada Lisas 2.1 toodud taotluse vormil eesti keeles. Muul kujul esitatud taotlusi ei arvestata;
  - b) juhul kui taotlus esitatakse mitme kohaliku omavalitsuse koostöös, tuleb esitada ühistaotlejate volikiri vastavalt Lisas 2.2 etteantud vormile.
  - c) Vajalikud taotluse lisad (KOVis pilootprojekti tegevusi koordineeriva töötaja CV vastavalt Lisas 2.3 etteantud vormile ja haridust tõendavate dokumentide ära kirjad; võimalusel koostöölepped tõendavad dokumendid teenuskomponente osutavate partneritega);
2. SKA annab konkursi väljakuulutamisest teada ameti kodulehel (<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/et/organisatsioon-kontaktid/riigihanked>). Konkursil osalemiseks tuleb esitada digitaalselt allkirjastatud kirjalik taotlus. Taotluse esitamise tähtaeg on 13. septembril 2019 kell 11:00. Taotlused esitada e-posti aadressile [info@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee) märksõnaga „erihooletande teenusmodeli piloteerimise konkurs“. Kõigile taotlejatele saadetakse taotluse kättesaamise kohta kinnitus projektitaotluses märgitud e-posti aadressil.
3. Konkursi dokumentide ja tingimuste kohta saab selgitusi või täiendavat teavet e-posti teel konkursi vastutavalt isikult.

### 3.2. Taotluste hindamine

1. Avaliku konkursi raames esitatud taotlusi hindab SKA peadirektori käskkirja alusel moodustatud komisjon.
2. Taotlust hinnatakse vastavalt käesolevas Konkursikutses esitatud tingimustele.
  - a) Hinnatakse ainult neid taotlusi, kus taotleja vastab käesoleva Konkursikutse alaptk-s 2.3 esitatud nõuetele. SKAl on õigus jätta hindamata taotlused, kus on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata.
  - b) Komisjon hindab ja võrdleb taotlusi väärtuspunktide meetodil, vastavalt punktis 3.3 toodud hindamiskriteeriumitele. Taotluse kõigi alakriteeriumite eest antud punktid liidetakse. Maksimaalne punktisumma on 100. Edukaks tunnistatakse igas konkursi osas enim punkte saanud taotlejad selles arvus, kuni antud konkursi osas jätkub jaotamiseks teenusekohti.
  - c) Juhul kui hindamiskriteeriumite kohaselt on samas konkursi osas taotlused saanud punkte võrdselt, tõuseb moodustatavas pingereas ettepoole taotlus, millele on lisatud rohkem koostöökokkuleppeid potentsiaalsete teenuskomponentide osutajatega. Kui eelnevate punktide alusel ei ole võimalik pingerea järjekorda välja selgitada, selgitatakse taotlejate järjekord välja liisku heites.
  - d) Juhul kui mõnes konkursi osas (piirkonnas) jääb osa teenusekohti jaotamata (ei ole piisavalt taotlejaid), võib SKA jaotada vabad kohad täiendavalt ümber nende konkursi osade (teiste piirkondade) vahel, kus teenusekohti taotletakse rohkem kui konkursi osa teenusekohtade koguarv on. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenusekohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenusekohtade järgi on kõige suurem).
3. Komisjon annab oma hinnangu 15 tööpäeva jooksul ja teavitab taotlejaid otsusest taotluses märgitud e-posti aadressil. SKA peadirektor kinnitab käskkirjaga konkursi võitjad, kellega sõlmitakse leping (lisa 3), mille SKA edastab taotlejale allkirjastamiseks. Juhul kui taotleja



ei allkirjasta lepingut 10 tööpäeva jooksul, loetakse, et taotleja on konkursil osalemisest loobunud. Juhul kui taotleja loobub lepingust, teavitatakse lepingu saamise võimalusest piirkondlikus pingereas järgmist taotlejat.

4. SKAI on õigus küsida taotluse kohta lisainformatsiooni, kui taotluse hindamisel tekib ebaselgusi. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates. Juhul kui taotleja ei vasta selgitustaotlusele nõutud tähtaja jooksul võib SKA jätta taotluse hindamata.

### 3.3. Hindamiskriteeriumid

Taotlejad ei esita taotlustes juhtumikorralduse maksumust ega teenuskomponentide maksumust. Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel, lähtudes Konkursi tingimuste ja korra käesolevas osas esitatud hindamiskriteeriumitest. Konkursi kõikides osades toimub taotluste hindamine alljärgnevas tabelis esitatud kriteeriumide kohaselt. Iga alakriteeriumi eest antakse hindamispunkte järgmiselt:

1. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „täielikult kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik sisulises alakriteeriumis nõutud andmed detailselt, nähtub andmete analüüs ja tegevuste läbimõeldus ja terviklik kavandamine;
2. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „osaliselt kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik taotluse vormi alakriteeriumi osas nõutavad andmed, kuid info on sisult üldine, vähese põhjendusega, madala detailsuse astmega ja üksnes kordab konkursi tingimustes sätestatud;
3. 0 (null) punkti, kui taotluses on alakriteeriumile vastavas osas nõutud andmed puudu.

	Kriteerium	Täielikult kirjeldatud	Osaliselt kirjeldatud	Üldse mitte
1	Üldine eesmärk, miks taotleja konkursil osaleb, mida piloteerimisest ootab, millist muutust loodab saavutada	15	7,5	0
2	KOVis projekti kaasatavad abivajajad: ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse kaasata ja kuidas, mille põhjal on kaasatava rühma prognoos tehtud	20	10	0
3	Rollide, ülesannete jaotus KOVis piloteerimisel. KOV tegevuste kirjeldus	20	10	0
4	Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine abivajajatele	20	10	0
5	Koostöö teiste valdkondadega (sh esmase abivajaduse märkamine)	15	7,5	0
6	Riskid ja nende maandamise võimalused	10	5	0