



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Euroopa Sotsiaalfondi struktuuritoetuse meetme 2.1 „Lapsehoiu ja puudega laste hoolekandeteenuste arendamine hoolduskoormuse vähendamiseks“ ja meetme 3.1 „Töövõime toetamise skeemi loomine ja juurutamine“ raames toetuse andmise tingimuste (TAT) „Sotsiaalse rehabilitatsiooni pakkumine töövõimereformi sihtrühmale ning raske ja sügava puudega 0–15-aastastele lastele”

juhend sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutajatele

Perioodil 1.01.2019 kuni 31.12.2022 rahastatakse tööealiste ja 0–15-aastaste laste sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kulu osaliselt Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest, eesmärgiga suurendada inimeste osalemist tööturul ja parandada sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kättesaadavust.

ESF sihtrühma kuuluvad

1. Keskmise ja raske puudega tööealised isikud.

2. Vähenenud töövõimega (sh puuduva töövõimega) isikud

- kes on tööealised (alates 16. eluaastast kuni vanaduspensionieani);
- kellel ei ole tuvastatud sügav puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses;
- kes ei ole jäänud riikliku pensionikindlustuse seaduse §-s 9 sätestatud ennetähtaegsele vanaduspensionile;
- kes ei saa päästeteenistuse seaduse §-s 19 sätestatud vanaduspensionile ootel oleva päästeteenistuja toetust ning
- kellele ei osutata tööalase rehabilitatsiooni teenust.

3. 0–15-aastased lapsed, kellele on määratud:

- raske nägemispuue, psüühikahäire (v.a vaimupuue), vaimupuue;
- sügav kuulmispuue, liikumispuue, liitpuue, nägemispuue, psüühikahäire (v.a vaimupuue), vaimupuue, muu.

ESF sihtrühma ei kuulu

- KOV eestkostel ja abivajavad lapsed (KOV hinnanguga lapsed).
- Esmasesse psühhoosi haigestunud inimesed (saavad sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust ravimeeskonna hinnangu alusel).

Lisainfoks

Teavet puude raskusastme, liigi ning osalise (sh puuduva) töövõime kohta näeb teenusesaaja rehabilitatsiooniotsuselt. Kui teenusesaaja ESF õigustatus lõpeb teenuse kestel (nt puude raskusaste või liik muutub ESF tingimustele mittesobivaks, enam ei määrata osalist/puuduvat töövõimet), siis tuleb ta ESF rahastuselt välja arvata ning täita sellekohane dokumentatsioon.

ESF dokumentatsioon

- **ESF teavituspõuete täitmine**

ESF sihtrühmale teenust osutades peab teenuseosutaja panema teenuse osutamise kohas nähtavale kohale ESF logoga ja meetmete nimetusega plakatid.

- **Seireandmete kogumine**

Teenuseosutaja kogub ESF sihtrühma kuuluvate isikute või nende hooldajate andmeid tööhõives ja hariduses osalemise kohta seireandmedele. Juhul, kui isik keeldub seire jaoks andmete avaldamisest, täidab ta sellekohase keeldumise avalduse. ESF algusankeet täidetakse, kui teenusesaaja suunatakse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenusele, lõpuankeet teenuse lõppedes.

ESF algus- ja lõpuankeetide tegevuste kuupäevad märgitakse järgnevalele variantidele tuginedes.

ESF algusankeedis märgitakse tegevuse alguskuupäevaks:

- tegelik esimese teenuse alguskuupäev suunamisotsuse kehtivusajal
VÕI
- suunamisotsuse kehtivuse alguskuupäev
VÕI
- ESF kvalifitseeruva puude/töövõime(tuse) kehtivuse alguskuupäev suunamisotsuse kehtivusajal.

ESF lõpuankeedis märgitakse tegevuse lõpukuupäevaks:

- tegelik viimase teenuse lõpukuupäev suunamisotsuse kehtivusajal
VÕI
- suunamisotsuse kehtivuse lõpukuupäev
VÕI
- ESF kvalifitseeruva puude/töövõime(tuse) kehtivuse lõpukuupäev suunamisotsuse kehtivusajal.

Tööealised (sh KOV eestkostel) isikud täidavad seireandmed enda kohta. Kui inimene ei ole võimeline seireandmeti iseseisvalt täitma, võib ta kasutada kõrvalabi, kuid seireandmedil peab kajastuma info teenusesaaja enda kohta.

ESF laste sihtrühmas kogutakse seireandmeid nende hooldajate kohta. St seireandmedil täidab lapse esindaja enda kohta (osaleja on lapse hooldaja). Nii algus- kui lõpuankeedi täidab sama hooldaja.

Kui isikule osutatakse teenust distantsilt (telefoni, videosilla vahendusel) või tal ei ole muul põhjusel võimalik seireandmeid nõ füüsilisel kujul täita, siis saab andmed ankeedile küsida protokollimise teel. Telefoniprotokoll täidetakse ja allkirjastatakse protokollija (teenust osutava asutuse esindaja või töötaja) poolt.

- **Andmestik**

Kulude abikõlblikkuse tõendamiseks täidab teenuseosutaja isiku kohta andmestiku ning võtab teenuse lõppedes sellele teenusesaaja või tema esindaja allkirja kinnituseks teenuse saamise kohta. Andmestikke küsitakse teenuseosutajalt valimipõhiselt ja individuaalselt pöördudes. Teenuse kestel andmestikke edastades kinnitab andmestikes märgitud teenuste kättesaamist oma allkirjaga teenuseosutaja (teenuse eest vastutav isik). Andmestikul olev info peab olema vastavuses rehabilitatsiooniteenuse aruandel/arvel oleva informatsiooniga.

- **ESF dokumentatsiooni edastamine**

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid edastab teenuseosutaja e-postiga reh@sotsiaalkindlustusamet.ee, krüpteerides adressaadile „Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon“. Dokumentide failid saata pdf-formaadis ja nimetada kujul „isiku rehabilitatsiooniteenuse nr_dokumendi liik“, näiteks K00012345_ESF algusankeet/lõpuankeet/keeldumise avaldus/andmestik.

Dokumentide vormid on leitavad [Sotsiaalkindlustusameti koduleheküljelt](#), ESF info alt.

- **ESF dokumentatsiooni säilitamine**

Teenuseosutaja säilitab ESF sihtrühma kuuluvate isikute puhul kulu abikõlblikkust tõendavaid seireankeete ja andmestikke kuni 2028. aasta lõpuni. Originaalkujul dokumente Sotsiaalkindlustusametile ei edastata.

ESF küsimuste korral palume pöörduda

Merle Rand
ESF tugi- ja teavitustegevuste spetsialist
merle.rand@sotsiaalkindlustusamet.ee
Tel +372 53071756

Kristi Nöps
ESF arvete menetlemine, seireankeetide täitmine
kristi.nops@sotsiaalkindlustusamet.ee
Tel +372 58545965

Felika Tuul
TAT projektijuht
felika.tuul@sotsiaalkindlustusamet.ee
Tel +372 51979588