



KÄSKKIRI

Tallinn

9. märts 2016 nr 9

Rehabilitatsiooniprogrammide hindamise
nõuandva komisjoni töökord ja
rehabilitatsiooniprogrammide kinnitamise kord

Sotsiaalhoolekande seaduse § 69 lõigete 7-11 ning sotsiaalkaitseministri 15.02.2016 käskkirja nr 18 "Rehabilitatsiooniprogrammide hindamise nõuandva komisjoni moodustamine" alusel

1. Nõuandva komisjoni töökord

1.1. Üldise põhimõtted:

- 1.1.1. Rehabilitatsiooniprogramm (edaspidi *programm*) peab olema esitatud Sotsiaalkindlustusametile (edaspidi *SKA*) koos kinnitamise taotlusega vastavalt käskkirja lisas 1 toodud vormidele.
- 1.1.2. Nõuandva komisjoni (edaspidi *komisjoni*) tehnilise korralduse tagab Sotsiaalkindlustusameti sotsiaalteenuste üksuse peaspetsialist (edaspidi *peaspetsialist*).
- 1.1.3. Nõuandva komisjoni liikmed on määratud ministri käskkirjas.
- 1.1.4. Komisjoni töökorras on koosolek.
- 1.1.5. Koosolekut võib läbi viia elektroonilise menetlusena.
- 1.1.6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest.
- 1.1.7. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse. Protokollijaks on peaspetsialist.
- 1.1.8. Komisjoni protokoll allkirjastatakse kõigi koosolekul osalenud komisjoni liikmete poolt.
- 1.1.9. Komisjoni liikmel on kohustus allkirjastada protokoll hiljemalt 3 tööpäeva jooksul temale esitamisest või esitada parandusettepanekud.
- 1.1.10. Komisjoni liige kohustub nii komisjoni ajal kui ka pärast seda hoidma ja kaitsma temale teatavaks saanud ametialast informatsiooni, isikuandmeid ja ettevõtete ärisaladust vastavalt avaliku teabe seadusele, isikuandmete kaitse seadusele ja konkurentsiseadusele.

1.2. Komisjoni koosolek

- 1.2.1. Komisjoni koosoleku kutsub kokku peaspetsialist e-posti teel vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 1.2.2. Koosoleku materjalid peavad olema edastatud vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 1.2.3. Kinnitamist vajavate programmide olemasolul peab kalendriaastas toimuma vähemalt 4 komisjoni.

1.3. Programmide hindamine

- 1.3.1. Peaspetsialist kontrollib, kas programmi kinnitamiseks on esitatud kõik nõutud dokumendid 3 tööpäeva jooksul dokumentide esitamisest.

- 1.3.2. Peaspetsialist edastab kinnitamiseks esitatud programmid 3 tööpäeva jooksul hindamiseks Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskusele (edaspidi *Astangu*).
- 1.3.3. Astangu kontrollib programmi sisulist vastavust, vajadusel konsulteerib ja nõustab programmi esitajat, vajadusel viib programmi esitaja sisse parandused.
- 1.3.4. Astangu hindab 15 tööpäeva jooksul programmi käskkirja lisa 2 toodud kriteeriumitest lähtuvalt ja esitab hinnangu peaspetsialistile.
- 1.3.5. Kui programmi esitaja ei vii Astangu määratud tähtaja jooksul sisse parandusi, on komisjonil õigus loobuda programmi kinnitamisest.
- 1.3.6. SKA võtab programmi kohta kahe erialaeksperdi hinnangu lisa 2 toodud vormil.
- 1.3.7. Ekspertid annavad vajadusel komisjoni liikmetele ülevaate programmi kohta koostatud eksperti arvamusest ja esitavad täiendavaid selgitusi.
- 1.3.8. Komisjon annab programmile konsensusliku koondhinnangu vastavalt hindamiskriteeriumitele (lisa 2) ja teeb ettepaneku programmi kinnitamiseks/mittekinnitamiseks. Eriarvamused protokollitakse.

2. Programmide kinnitamine

- 2.1. Sotsiaalkindlustusameti poolsed komisjoni liikmed annavad lõpliku hinnangu programmi kinnitamise või mittekinnitamise kohta. Otsus protokollitakse ja see peab olema konsensuslik.
- 2.2. Peaspetsialist koostab programmi kinnitamise või mittekinnitamise otsuse (edaspidi *otsus*) hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale komisjoni koosoleku protokolliga allkirjastamist. Otsuse allkirjastab SKA teenuste juht.
- 2.3. Otsus edastatakse programmi esitajale ja komisjoni liikmetele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul peale allkirjastamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Juta Saarevet
peadirektor