



Sotsiaalkindlustusamet pakub teenuseid 700 000 inimesele. Tagame inimesele kindlustunde igas eluetapis läbi sotsiaalteenuste osutamise ja hüvitiste maksmise. Keskendume sellele, et meie teenused oleks vajaduspõhised ja kasutajasõbralikud. Meie põhiväärtusteks on koostöövalmidus, asjatundlikkus, uuendusmeelsus ja hoolimine.

**Sind käivitavad uued julged lahendused?
Suudad näha seoseid ja loogikat ka seal, kus teiste jaoks on kaos?
Sulle meeldib protsesside ja süsteemide tõhustamine?**

TULE MEILE TÖÖLE

ANDMEHALDURIKS JA ANNA OMA PANUS TEABEHALDUSE VALDKONNA ARENDAKESSE!

**Sind ees ootavad väljakutsed
meie aktiivselt arenevas ja uuendusmeelses organisatsioonis on:**

- Erinevates infosüsteemides oleva teabe haldamine.
- Teabe kasutamise analüüsimine ja ettepanekute tegemine infosüsteemide paremaks kasutamiseks teabehalduse valdkonnas.
- Infosüsteemide arendamine ja täiendamine koostöös teenuseomanikega andmete paremaks haldamiseks.

Ootame Sind kandideerima kui omad erialast haridust või sul on varasem töökogemus infosüsteemidega analüütiku, peakasutaja, administraatori või muus sarnases rollis. Eeldame, et valdad väga heal tasemel eesti ja inglise keelt ja tunned huvi erinevate IT-lahenduste vastu. Kasuks tuleb kui sul on kogemus dokumendihaldussüsteemiga Delta.

Omalt poolt pakume 35 kalendripäeva puhkust aastas, töötamisvõimalust kaasaegses tegevuspõhises kontoris, paindlikku tööaega ja kodus töötamise võimalust. Uute töötajate sisse-elamist toetame mentorlusega ja korraldame tööalase väljaõppe.

Kandideerimiseks saada oma CV koos motivatsioonikirjaga läbi [CV-Online](#) või [CV Keskus](#) tööportaalide või aadressil cv@sotsiaalkindlustusamet.ee hiljemalt 21. aprillil 2019.