

RAAMLEPING

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, asukoht Endla 8, Tallinn 15092 (edaspidi **Tellija**), keda põhimääruse alusel esindab peadirektor Egon Veermäe
ja

....., registrikood....., asukoht, (**Täitja**),
keda alusel esindab

edaspidi eraldi nimetatud **Pool** ning koos nimetatud **Pooled**, sõlmisid käesoleva Raamlepingu (**Raamleping**) alljärgnevas:

1. Raamlepingu ese ja üldandmed

- 1.1. Raamleping on sõlmitud Tellija korraldatud sotsiaalteenuste riigihanke „Tugiteenused pere- ja asenduskodude töötajatele“ (edaspidi **Riigihange**) tulemusena.
- 1.2. Raamleping on ühe pakkujaga sõlmitud raamleping RHS § 30 lg mõistes. Raamlepingu eesmärgiks on määrata kindlaks Raamlepingu esemeks olevate teenuste tellimise ja osutamise tingimused Raamlepingu kehtivuse ajal.
- 1.3. Raamlepingu esemeks on teenused pere- ja asenduskodude töötajatele, mis hõlmab juhendamisteenuseid ja tegevuskava koostamist (edaspidi **Teenus** või **Teenused**):
 - 1.3.1. pere- ja **asenduskodude detailse tegevuskava koostamine juhendamisteenuste osutamiseks** Raamlepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel;
 - 1.3.2. **supervisiooni teenus** pere- ja asenduskodude laste ja noorte kasvatamise- ja arendamisega seotud töötajatele (edaspidi kasvatusala töötajad) ja juhtidele ja/või nende asetäitjatele või otseselt juhtimisega seotud töötajatele (edaspidi juhid) individuaalne ja grupi supervisioon). Teenuse sihtgrupiks on kõik Eesti pere- ja asenduskodud ja grupi supervisiooni osas kõik pere- ja asenduskodude kasvatusala töötajad. Individuaalse supervisiooni täpsem vajadus ja maht selgub juhendamisteenuste osutamise käigus;
 - 1.3.3. **kovisiooni teenus** (koviisorite koolitamine) ning koolitusjärgsed grupikohtumised, minimaalselt 48 inimesele;
 - 1.3.4. **tööjuhendamine** pere- ja asenduskodude juhtidele, nii koolitusena kui koolitusele järgnevate grupikohtumistena (kõikide pere- ja asenduskodude juhtidele) (Raamlepingu punktides 1.3.2 kuni 1.3.4 teenused ühiselt nimetatud **Juhendamisteenused**). Lisaks hõlmab teenus pere- ja asenduskodude olukorra kaardistamist pärast Juhendamisteenuste osutamise lõpetamist ning Teenuse osutamise seotud avaseminari ja lõppseminari korraldamist Raamlepingu Lisas 1 sätestatud tingimustel.
- 1.4. Teenuseid osutatakse üle-eestiliselt, kõikidele Eesti pere- ja asenduskodudele ning pere- ja asenduskodude kasvatusala töötajatele ja juhtidele, Raamlepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel ja mahus. Teenuste tehniline kirjeldus on esitatud Raamlepingu Lisas 1.
- 1.5. Riigihange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projektiga. Euroopa Sotsiaalfond, projekti number (2014-2020.2.02.002.01.15-0003), prioriteetne suund „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“; toetuse andmise tingimused (TAT) „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“.

2. Raamlepingu piirmäär. Raamlepingu alusel teenuste tellimine ja teenuste maksumus

- 2.1. Riigihanke ja ühtlasi sõlmitava Raamlepingu maksimaalne rahaline maht ehk **Raamlepingu piirmäär on 240 000 (kakssada nelikümmend tuhat) eurot** (koos kõikide kulude, maksude ja maksetega, sh käibemaks juhul, kui see lisandub).
- 2.2. Tellijal ei ole kohustust tellida teenuseid Raamlepingu piirmäära ulatuses. Tegelikult tellitavate teenuste rahaline maht sõltub Raamlepingu täitmise käigus välja töötatavast tegevuskavast ning pere- ja asenduskodude kasvatusala töötajate tegelikust vajadusest, arvestades teenuseid vajavate töötajate arvu ja Teenuste maksumust. Eeldatavalt vajavad teenuseid kõik pere- ja asenduskodud, kasvatusala töötajad ja juhid, kuid Teenuste täpsem vajadus ja maht selgub Raamlepingu täitmise käigus koostöös Tellijaga. Sellest tulenevalt võib tegelikult osutatavate teenuste rahaline maht kujuneda väiksemaks kui Raamlepingu piirmäär.
- 2.3. Raamlepingu alusel Teenuste tellimisel lähtutakse Raamlepingus ja selle lisades sätestatud tingimustest. Teenuseid tellitakse vajaduspõhiselt. Teenuste tellimise aluseks on Tellija andmed Teenuste mahu kohta ning selle alusel Täitja poolt välja töötatav ning Tellija poolt heakskiidetud tegevuskava. Tegevuskava loetakse raamlepingu alusel sõlmitud hankelepinguks. Pooled võivad tegevuskava Raamlepingu täitmise käigus vastavalt vajadusele täiendada ja täpsustada.
- 2.4. Täitja poolt pakutavate Teenuste maksumused kogu Raamlepingu perioodil on järgmised:
 - 2.4.1. **grupi supervisiooni ühe korra maksumus** (üks kord = 180 minutit, grupi suurus 3-14 inimest, erandjuhul 15 inimest) – **number** eurot (siin ja edaspidi maksumused koos maksudega, kui need kohalduvad);
 - 2.4.2. **individuaalse supervisiooni ühe korra maksumus** (üks kord = 60 minutit) – **number** eurot. Individuaalse supervisiooni teenust võib osutada kuni 90 minutit ning sel juhul arvestatakse tasu suurus vastavalt selle kestusele, proportsionaalselt;
 - 2.4.3. **kovisiooni teenuse/ koviisorite koolitamise ühe koolituse maksumus** (üks koolitus koosneb kolmest (3) 2-päevalisest moodulist, iga päev 7 tundi, grupi suurus max 16 inimest) – **number** eurot;
 - 2.4.4. **kovisiooni koolitusele järgneva grupikohtumise ühe korra maksumus** (üks kord = 180 min, grupi suurus max 16 inimest) – kahe superviisori juhendamisel **number** eurot ja ühe superviisori juhendamisel **number** eurot;
 - 2.4.5. **pere- ja asenduskodu juhtidele tööjuhendamise koolituse ühe mooduli maksumus** (üks moodul = 2 päeva, iga päev 7 tundi, grupi suurus max 16 inimest) – **number** eurot;
 - 2.4.6. **pere- ja asenduskodu juhtidele tööjuhendamise koolitusele järgneva grupikohtumise ühe korra maksumus** (üks kord = 180 min, grupi suurus max 16 inimest) – **number** eurot.
- 2.5. Juhul, kui Täitja ei olnud pakkumuse esitamise kuupäeva seisuga käibemaksukohustuslane või Täitjal puudus kohustus Teenusele käibemaksu lisada, kuid kohustus arvestada ja tasuda käibemaksu tekib pärast pakkumuse esitamist, loetakse, et Raamlepingus märgitud Teenuste hinnas sisaldub ka käibemaks, st käibemaksu võrra Teenuste hindu hiljem ei suurendata.
- 2.6. Hankelepingus kokku lepitavad teenuste maksumus on lõplikud ning sisaldavad kõiki Teenuste osutamisega kaasnevaid kulusid, sealhulgas maksud ja maksed, superviisorite/ koolitajate tasud, superviisorite/ koolitajate majutus, toitlustus ja transport; supervisiooni- ja koolitusmaterjalide ettevalmistamine ja osalejatele jaotamine; perioodilised supervisioonid Raamlepingu raames teenuseid osalevatele spetsialistidele Raamlepingu punktis 3.1.7. märgitud sagedusega; ruumide rent, projektijuhtimise kulud, administratiivkulud ja mistahes muud kulud, mis on vajalikud selleks, et teenused oleksid osutatud kooskõlas Raamlepingu ja selle lisadega, seejuures kulude loetelu ei ole ammendav, vaid näitlik. Teenuste maksumus ei sisalda selliseid tegevusi ja kulusid, mis vastavalt Raamlepingu punktile 2.7 on Teenuste maksumuse hulgast selgesõnaliselt välistatud.

2.7. Teenuste maksumuses ei sisaldu järgmised kulud:

- 2.7.1. ruumide kasutamise kulud, juhul, kui tegemist on grupi supervisiooniga (sel juhul toimub supervisiooni läbiviimine pere- või asenduskodu ruumides). Muude teenuste osutamisel peab Täitja organiseerima Teenuste osutamiseks vajalikud ruumid ja Teenuste maksumus peab sisaldama ka ruumide renti;
- 2.7.2. kovisiooni ja tööjuhendamise korral osalejate (pere- ja asenduskodu kasvatusala töötajate ja juhtide) majutus ja toitlustamine. Nimetatud teenused organiseerib Täitja, kuid nende eest tasub pere- või asenduskodu otse vastavate teenuste osutajatele;
- 2.7.3. kovisiooni ja tööjuhendamise korral osalejate (pere- ja asenduskodu kasvatusala töötajate ja juhtide) transport, mille organiseerib ja katab pere- või asenduskodu iseseisvalt.

3. Poolte kohustused

Pooled kohustuvad täitma Raamlepingut ja hankelepingut heas usus.

3.1. Täitja kohustub:

- 3.1.1. osutama Teenuseid vastavalt Raamlepingu lisa 1 tingimustel;
- 3.1.2. täitma Raamlepingut isiklikult. Täitja ei tohi oma Raamlepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma Tellija kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta;
- 3.1.3. järgima Raamlepingu täitmisel õigusaktidest tulenevaid kõiki nõudeid isikuandmete töötlemisel ning järgima Lisas 12 kokku lepitud andmetöötluslepingu tingimusi;
- 3.1.5. järgima ESF vahenditest rahastatavatele tegevustele esitatavaid teavitusnõudeid (sh nõustamisruumide tähistamise osas), lähtudes VV määrusest „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;
- 3.1.6. esitama Raamlepingu täitmise kohta aruandeid ja andmeid vastavalt Raamlepingu punktis 4 sätestatule;
- 3.1.7. korraldama Raamlepingu alusel Teenuseid osutavatele spetsialistidele (super- viisoritele) regulaarseid supervisioone, järgmisteks tähtaegadeks, järgides, et supervisioonid toimuks võimalikult ühtlase sagedusega:
 - a) 2019. aastal – hiljemalt 31. juuliks ja 31. detsembriks;
 - b) 2020. aastal – hiljemalt 31. märtsiks, 31. juuliks ja 30. novembriks.Tellijal on õigus nõuda supervisioonide läbiviimist tõendavate dokumentide ja andmete esitamist.
- 3.1.8. esitama arveid osutatud teenuste eest igakuiselt;
- 3.1.9. koostöös Tellijaga osalema Teenuste arendamisel ja sellega seotud protsessides;
- 3.1.10. vajadusel tutvustama oma töötulemusi Tellijale Tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab Täitjale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette;
- 3.1.11. kasutama Teenuste osutamisel kogutud või Tellijalt või kolmandatelt isikutelt saadud andmeid vaid Raamlepingus ettenähtud Teenuste osutamiseks;
- 3.1.12. hävitama Teenuste osutamisel kogutud andmed ja andmekogud sõltumata sellest, kas andmed koguti Täitja poolt või saadi need Tellijalt või kolmandalt isikult. Andmed ja andmekogud tuleb hävitada 10 (kümne) päeva jooksul pärast Raamlepingus kokku lepitud Teenuste osutamist, mida Täitja kinnitab akti andmekogu hävitamise kohta. Nimetatud akt peab olema esitatud Tellijale 15 (viieteistkümne) päeva jooksul pärast Raamlepingu lõppemist;
- 3.1.13. kooskõlastama meeskonnaliikmete vahetamise või täiendavate meeskonnaliikmete lisamise, kui selline vajadus peaks ilmnema Raamlepingu täitmise käigus, eelnevalt Tellijaga. Meeskonnaliikmete vahetamise ja lisamise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud Riigihanke alusdokumentides ja Täitja pakkumuses. Meeskonna liikmete

vahetamiseks ja lisamiseks esitab pakkuja vastavate meeskonnaliikmete kohta Riigihanke alusdokumentides nõutud andmed ja dokumendid.

3.2. Täitjal on õigus:

- 3.2.1. saada lepingu täitmise eest ette nähtud tasu, arvestades Raamlepingus sätestatud tingimustega ja kokku lepitud teenuste maksumustega;
- 3.2.2. saada Tellijalt juhiseid Teenuste efektiivseks osutamiseks.

3.3. Tellijal on õigus:

- 3.3.1. nõuda Lepingus kokku lepitud Teenuse osutamist vastavalt Lepingus ja selle lisades nimetatud tingimustel;
- 3.3.2. anda Täitjale juhiseid teenuse efektiivseks osutamiseks;
- 3.3.3. kontrollida Raamlepingu ja hankelepingu täitmist ning neid tõendavaid dokumente, sh õigus mistahes ajal Raamlepingu täitmise ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist (CV, haridust ja koolituste tõendamist läbivad dokumendid jm). Tellijal on õigus nõuda spetsialisti eemaldamist Teenuse osutamisel, kui ilmneb, et spetsialist ei vasta Riigihanke alusdokumentides ja Täitja pakumuses esitatule ning nõuda spetsialisti asendamist spetsialistiga, kes vastab nimetatud dokumentides kirjeldatud vähemalt samaväärsetele nõuetele;;
- 3.3.4. teostada järelevalvet Teenuste osutamise üle.

3.4. Tellija kohustub:

- 3.4.1. maksta osutatud Teenuste eest kokku lepitud tasu, arvestades Raamlepingus kokku lepitud Teenuste maksumusi ning rahastamise tingimusi.

4. Raamlepingu ulatus ja maht. Andmete kogumine, aruannete ja muude dokumentide esitamine

- 4.1. Raamleping jõustub selle allkirjastamisest. Täitja alustab Raamlepingu täitmisega alates 01.01.2019 või kui Raamlepingut ei ole nimetatud tähtajaks sõlmitud, siis alates Raamlepingu sõlmimisest.
- 4.2. Raamleping on sõlmitud tähtajaga kuni **31.12.2020**. Juhul kui Raamlepingu piirmäär täitub enne Raamlepingu tähtaja saabumist, lõpeb Raamleping Raamlepingu piirmäär täitumisel. **Raamlepingu tähtaja jooksul peavad Tellijale olema esitatud ka kõik Raamlepingus (sh punktis 5.3) nõutud dokumendid ning läbi viidud Raamlepingu Lisas 1 nimetatud lõpuseminar.**
- 4.3. Raamlepingu täitmisel peab Täitja arvestama järgmiste tähtaegadega:
 - 4.3.1. Juhendamisteenuste osutamisega tuleb alustada hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul Raamlepingu punktis 1.3.1 nimetatud tegevuskava heakskiitmisest Tellija poolt, arvestusega, et hiljemalt 31.12.2019.a. seisuga oleks samaaegselt täidetud kõik järgmised nõuded:
 - a) Juhendamisteenuseid on osutatud vähemalt 50 (viiekümne) protsendi ulatuses, tegevuskavas ette nähtud Juhendamisteenustest (arvestades tegevuskavas ettenähtud Juhendamisteenuste ajalist mahtu);
 - b) Juhendamisteenuseid on osaliselt või tervikuna osutatud vähemalt 300 (kolmesajale) kasvatusala töötajale.
- 4.4. Täitja kohustub esitama Raamlepingu täitmise kohta järgmisi andmeid ja aruandeid (sh ei ole Täitjal õigus aruannete vorme muuta ilma Tellija kooskõlastuseta):
 - 4.4.1. Teenuste hindamisaruannete vormid, vastavalt osutatavale Teenusele (lisad 2 kuni 5) – esitada igakuiselt kuu 5. kuupäevaks eelmise kuu kohta. Lisaks tuleb nimetatud lisad esitada kumulatiivselt perioodi (aasta) möödudes aruandeaasta viimaseks kuupäevaks koos Lisaga 15 (tegevusaruanne);
 - 4.4.2. Ankeet Teenusele sisenemisel (Lisa 6) – tuleb koostada Teenust saava iga kasvatusala töötaja kohta (esimesel korral). Täidetud ja (sh kasvatusala töötaja

- poolt) allkirjastatud ankeedid esitada kvartali lõpu seisuga jooksva kvartali viimaseks kuupäevaks koos osalejate aruandega (Lisa 8);
- 4.4.3. Ankeet Teenuselt lahkumisel (lisa 7) – tuleb koostada Teenuselt lahkunud iga kasvatusala töötaja kohta. Täidetud ja (sh kasvatusala töötaja poolt) allkirjastatud ankeedid esitada kvartali lõpu seisuga jooksva kvartali viimaseks kuupäevaks koos osalejate aruandega (Lisa 8);
 - 4.4.4. Osalejate aruanne (lisa 8) – esitada iga kvartali lõpu seisuga jooksva kvartali viimaseks kuupäevaks. Osalejate aruande koostamiseks on abimaterjaliks lisas 9 esitatud juhend;
 - 4.4.5. Finantsaruanne (lisa 10) – esitada igakuiselt kuu 5. kuupäevaks eelmise kuu kohta, milles sisalduvad andmed on kooskõlas teenuste hindamisaruannete vormidega (lisad 2-5);
 - 4.4.6. Tegevusaruanne (lisa 11) – esitada Raamlepingu perioodil iga aasta 31.maiks ja 31.detsembriks.
 - 4.4.7. Raamlepingus nõutud (sh punktis 5.3. nimetatud) muud dokumendid, kui Raamlepingus ei ole määratud teisiti – hiljemalt Raamlepingu lõppemise päevaks.
- 4.5. Hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul Raamlepingu lõppemisest annab Täitja Tellijale üle kõik Raamlepingu ja hankelepingu täitmisega seotud originaaldokumendid.
 - 4.6. Raamlepingu ja hankelepinguga seotud kulude abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid kohustuvad Pooled säilitama kuni 31.12.2028.a.

5. Teenuse eest tasumine

- 5.2. Tellija tasub Teenuste eest vastavalt Raamlepingus kokku lepitud teenuste maksumustele ja Raamlepingus sätestatud tasu maksmise põhimõtetele. Teenuseid vahetult saavatel isikutel (kasvatusala töötajatel) ei ole kohustust Täitjale teenuste eest tasuda ning teenuseid on neile tasuta.
- 5.3. Osutatud teenuste eest tasub Tellija Täitja poolt esitatud arvete alusel. Täitja kohustub arveid esitama üks kord kuus, hiljemalt Teenuse osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks. Arve peab vastama õigusaktide nõuetele ning olema komplektne, st enne arve tasumist peavad olema nõuetekohaselt esitatud Raamlepingus nõutud andmed ja vormid.
- 5.4. Tellija tasub esitatud arved 20 (kahekümne) päeva jooksul pärast arve ja kõikide Raamlepingus nõutud dokumentide saamist. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peavad olema Tellijale esitatud kõik Raamlepingus nõutud dokumendid, sh Raamlepingu punktis 3.1.12 nimetatud andmekogude hävitamise akt ja Tehnilise kirjelduse (Lisa 1) punktis 3.3. nimetatud dokumendid (asenduskoode kaardistus pärast Juhendamisteenuste osutamise lõpetamist ja lõpp-aruanne).

6. Konfidentsiaalsus

- 6.1. Täitja kohustub Raamlepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu Raamlepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses Raamlepingu ja hankelepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 6.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Täitja on teadlik, et Raamleping ja hankeleping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 6.3. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.4. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid Raamlepingus sätestatud

konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

- 6.5. Täitja kohustub tagama Raamlepingu ja hankelepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ning andmetöötluse lepingus (Lisa 12) sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

7. Raamlepingu rikkumine ja vastutus

- 7.2. Pooled vastutavad oma Raamlepingust ja hankelepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandata. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandata.
- 7.3. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 7.4. Pool, kelle tegevus Raamlepingus sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 7.5. Juhul, kui Raamleping sõlmitakse Riigihankes esitatud ühispakkumuse alusel, vastutavad Raamlepingu täitjad Raamlepingu ja hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
- 7.6. Tellijal on õigus vähendada kokku lepitud tasusid 10 (kümme) protsenti, kui Täitja ei ole täitnud Raamlepingu punktis 3.1.7 sätestatud supervisioonide korraldamise kohustust, kuni supervisiooni läbiviimiseni. Juhul, kui supervisioon ei ole läbi viidud nõutud tähtajaks ja saabunud on juba järgmise supervisiooni tähtaeg, on Tellijal õigus vähendada kokku lepitud tasusid 20 (kakskümmend) protsenti;
- 7.7. Tellijal on õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 30% Raamlepingu piirmäärast, kui Täitja rikub Lepingu punktides 3.1.3, 3.1.12 ja/või 3.1.13 sätestatud kohustusi. Muudel Raamlepingu ja/või hankelepingu rikkumise juhtudel on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 3% Raamlepingu piirmäärast.
- 7.8. Raamlepingu ja/või hankelepingu mittenõuetekohase täitmise korral ja vastava otsuse saamisel rakendusasutuselt või rakendusüksuselt on Tellijal õigus tagasi nõuda kulusid, mille kohta on Tellijale esitatud finantskorrektsiooni otsus (tagasimakse nõue) ja mis on tehtud nimetatud lepingu või lepingute alusel.

8. Raamlepingu muutmine ja ülesütlemine

- 8.1. Raamlepingu muutmises võivad Pooled kokku leppida juhul, kui objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik teenuse eduka osutamise tagamiseks.
- 8.2. Raamlepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.3. Raamlepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana, välja arvatud Raamlepingu punktis 11.2 sätestatud juhul.
- 8.4. Tellijal on õigus Raamleping üles öelda sõltumata põhjustest, teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva. Koos Raamlepingu lõppemisega lõppevad kõik selle alusel osutatavad teenused, kui Tellija ülesütlemisteates ei ole sätestatud teisiti.

9. Kontaktisikud

- 9.2. Tellija kontaktisik (projektijuht) Raamlepinguga seotud küsimustes on Kristiina Vainomäe, e-post: kristiina.vainomae@sotsiaalkindlustusamet.ee telefon: +372 5886 8116
- 9.3. Täitja kontaktisik Raamlepinguga seotud küsimustes:
- 9.4. (Täitja nimi), kontaktisik, telefon:, e-post:.....
- 9.5. Pool teavitab viivitamatult teist poolt kontaktisikute muutmise e-kirjaga. Kontaktisik loetakse muudetuks alates e-kirja saatmise hetkest.

10. Lõppsätted

- 10.1. Raamlepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest, headest tavadest niivõrd, kui see ei ole vastuolus Raamlepingu muude tingimustega.
- 10.2. Raamlepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus õigusaktides ettenähtud korras.
- 10.3. Raamleping allkirjastatakse digitaalselt.

11. Raamlepingu lisad

- 11.1. Raamlepingu lisaks ja lahutamatuks osaks on järgmised dokumendid, mis allkirjastatakse samaaegselt Raamlepinguga:
 - 1) Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
 - 2) Lisa 2 - Teenuse hindamisaruande vorm (grupi supervisioon);
 - 3) Lisa 3 – Teenuse hindamisaruande vorm (individuaalne supervisioon);
 - 4) Lisa 4 - Teenuse hindamisaruande vorm (kovisioon);
 - 5) Lisa 5 - Teenuse hindamisaruande vorm (tööjuhendamine);
 - 6) Lisa 6 – Ankeet Teenusele sisenemisel;
 - 7) Lisa 7 – Ankeet Teenustelt lahkumisel;
 - 8) Lisa 8 – Osalejate aruanne;
 - 9) Lisa 9 – Juhend osalejate aruande (lisa 8) koostamiseks;
 - 10) Lisa 10 – Finantsaruanne;
 - 11) Lisa 11 – Tegevusaruanne.
 - 12) Lisa 12 – Andmetöötlusleping.
- 11.2. Raamlepingu lisades 2 kuni 11 loetletud vormid on näidismvormid. Tellijal on õigus ühepoolset nõuda vormide täiendamist ja muutmist Raamlepingu täitmise käigus. Näidismvormide muutmiseks Raamlepingu muutmise kokkulepet ei sõlmita.