



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

**УСЛУГА ОПОРНОГО ЛИЦА
ДЛЯ РЕБЁНКА С ТЯЖЁЛЫМ И
ГЛУБОКИМ НЕДОСТАТКОМ ЗДОРОВЬЯ**



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ	3
Целевая группа услуги.....	3
Цель услуги.....	3
Описание услуги.....	3
Опорное лицо.....	4
Роль родителя в общении с поставщиком услуги	4
Организация услуги в единице местного самоуправления	4
ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ	5
Время оказания услуги	5
Услуга опорного лица в образовательном учреждении	5
Услуга опорного лица при проведении свободного времени, занятий по интересам, в учреждении здравоохранения и т.п.	6
Опорное лицо как сопровождающее ребёнка лицо в транспорте, дорожном движении и т.п. .	7
Принципы финансирования/стоимость услуги	7
ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА ОБ УСЛУГЕ	7
Подача ходатайства об услуге и ответственное лицо	7
Оценивание потребности в услуге.....	8
Необходимые документы	9
Направление на услугу	9
Продолжительность производства	10
Объём оказания услуги	10
ПОСТАВЩИК УСЛУГИ.....	10
Требования к персоналу	10
Рекомендации по организации работы опорного лица	11
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ОТ КЛИЕНТА И ПРАВО	12
ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	12
СОСТАВИТЕЛИ	13

СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

Целевая группа услуги

Дети с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, которые нуждаются в наставничестве, подбадривании, надзоре и мотивации по причине вытекающих из недостатка здоровья психологических проблем или проблем со здоровьем. Получающий услугу ребёнок проживает дома по месту жительства или находится на замещающем попечении.

Цель услуги

Целью услуги опорного лица для ребёнка является поддержка родителя, опекуна или работающего по договору специалиста по уходу за ребёнком в семье. Понятия «родитель», «опекун» и «специалист по уходу за ребёнком в семье» далее используются в качестве единого термина – «родитель». Также целью услуги опорного лица является поддержка развития ребёнка соответственно его возрасту или возможностям и при необходимости совершение процедур по уходу. Для предупреждения и смягчения социального отторжения при предложении услуги следует обеспечить равные возможности ребёнка по сравнению с его сверстниками и снизить нагрузку на родителей путём предоставления им возможностей для участия в трудовой занятости.

Описание услуги

Содержанием услуги является наставничество, оказание помощи и повышение возможностей одного конкретного ребёнка в развивающих занятиях, выполнении обязанностей, осуществлении прав и/или разрешении сложных ситуаций. Опорное лицо помогает ребёнку при проведении развивающих занятий, обучает и подбадривает его справляться в повседневной жизни. При необходимости опорное лицо может также быть для ребёнка сопровождающим лицом. Опорное лицо помогает ребёнку в учёбе и мотивирует его, а также помогает в общении как внутри семьи, так и вне дома.

В зависимости от возраста и возможностей ребёнка, опорное лицо может быть для ребёнка посредником в обмене информацией при ведении дел, помощником в учёбе и при налаживании необходимых контактов для общения, оно может эмоционально поддерживать ребёнка, делиться с ним важным опытом, быть наставником в повседневных делах и т.п.

Услуга опорного лица организуется индивидуально для каждого ребёнка. Содержание, задачи и организация работы опорного лица зависит от потребностей конкретного ребёнка. Точные рабочие задания опорного лица описываются в заключённом с ним договоре или должностной инструкции.

Действия опорного лица, а также время и место оказания услуги предварительно согласовываются с родителем. Оказание услуги осуществляется исключительно при осведомлённости и согласии законного представителя ребёнка. Для корректного выполнения договорных действий родитель предоставляет обзор состояния здоровья ребёнка, схемы лечения, распорядка дня, привычного поведения, в т.ч. семейных традиций и ценностей, форм эмоционального выражения, любимых и неприятных для ребёнка занятий, а также прочую необходимую информацию.

Опорное лицо

Опорное лицо занимается только одним конкретным ребёнком. Задачей опорного лица является поддержка в сотрудничестве с родителем всестороннего развития ребёнка и умений справляться в повседневной жизни. Для максимального развития возможностей ребёнка важно, чтобы опорное лицо было сосредоточено, прежде всего, на наставничестве и оказании помощи ребёнку, а при необходимости оно может сотрудничать с окружающей ребёнка семьёй и сетью специалистов (местное самоуправление, образовательные, попечительские и медицинские учреждения и др.).

Работающее с ребёнком опорное лицо:

- обучает ребёнка заботиться о себе;
- подбадривает ребёнка справляться в повседневной жизни;
- способствует созданию и развитию социальных отношений и контактов;
- способствует развитию у ребёнка трудовых навыков и привычки трудиться;
- помогает и наставляет ребёнка в образовательном учреждении для участия в развивающем и учебном процессе;
- формирует безопасную среду;
- помогает создать условия для повышения возможностей ребёнка самостоятельно справляться в повседневной жизни.

Роль родителя в общении с поставщиком услуги

Родитель предоставляет опорному лицу важную информацию о состоянии здоровья ребёнка, назначении лекарств, обычном распорядке дня, привычном поведении, формах эмоционального выражения, любимых и неприятных для ребёнка занятиях, в т.ч. семейных традициях и ценностях. Родитель передаёт также опорному лицу или организатору услуги опорного лица советы и рекомендации занимающихся ребёнком специалистов о проведении повседневных занятий с ребёнком.

Организация услуги в единице местного самоуправления

При оказании услуги важно описать содержание услуги в правовом акте единицы местного самоуправления и/или договоре об оказании услуги, чтобы получатель услуги, опорное лицо и финансирующая организация однозначно понимали содержание и цели услуги. Одновременно с услугой опорного лица ребёнку могут быть оказаны и другие услуги, способствующие, сохраняющие, поддерживающие и повышающие его возможности справляться в повседневной жизни. Ребёнок может одновременно получать несколько разных услуг, но прямой поставщик услуг не может быть одним и тем же лицом. Опорное лицо ребёнка может оказывать ребёнку другие услуги в том случае, если он имеет для этого соответствующую подготовку. Оказание других услуг опорным лицом не может происходить одновременно с оказанием услуги опорного лица.

Согласно Закону о социальном обеспечении, единица местного самоуправления устанавливает порядок оказания помощи в рамках социального обеспечения, который должен содержать как минимум описание социальных услуг и пособий, их финансирование, а также условия и порядок подачи ходатайства о данных услугах и пособиях. Единица местного самоуправления может организовывать социальные услуги и платить дополнительные социальные пособия из бюджета единицы местного

самоуправления на условиях и в порядке, установленном единицей местного самоуправления.

Согласно Закону о защите детей, ребёнок с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья, потребность в помощи которого невозможно удовлетворить однократной мерой, является нуждающимся в помощи ребёнком, которому следует оказывать помощь по принципу курирования случая. Потребность в услуге должна быть оценена работником местного самоуправления и введена в регистр данных о социальных услугах и пособиях STAR в программу деятельности по плану курирования случая.

ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

Время оказания услуги

Услуги опорного лица оказываются только в дневное время, когда ребёнок больше всего нуждается в наставничестве, помощи и поддержке. Точное время оказания услуги фиксируется в договоре об оказании услуги.

Услуга опорного лица по месту проживания ребёнка

Родитель сообщает об установленных дома правилах и соглашениях (место и время приёма пищи и сна, использование гаджетов, время просмотра телевизора, запрещённые занятия и т.п.).

- Опорное лицо пользуется имеющимися в доме ребёнка предметами и средствами добропорядочно.
- Опорное лицо, как правило, не находится дома с ребёнком во время болезни ребёнка. Исключительные случаи предварительно согласовываются (в договоре, заключённом между опорным лицом, родителем и финансирующей организацией).
- К рабочим заданиям опорного лица не относится присмотр, уход и обучение других детей в семье, а также оказание других услуг.
- К рабочим заданиям опорного лица не относится домашняя работа (стирка и глажка белья, уборка и т.п.), за исключением случая, когда эти действия относятся к связанным с ребёнком повседневным делам (например, наставничество в повседневных делах ребёнка).

Услуга опорного лица в образовательном учреждении

Обусловленная особыми потребностями ребёнка персональная помощь в образовательном учреждении может быть организована как через опорный персонал образовательного учреждения, так и посредством услуги опорного лица. В спецгруппах детских дошкольных учреждений и школах для детей с особыми потребностями к основному персоналу, кроме учителей, относятся также различные опорные специалисты, и в этом случае к оцениванию потребности в получении услуги важно привлекать все стороны.

Оценивание потребности в услуге происходит по принципу курирования случая. Для оценивания особых образовательных потребностей, в т.ч. для уточнения потребности в привлечении опорного лица к работе в учебной среде и для рекомендации подходящих

образовательных мер родитель может обратиться за услугой учебного консультирования.

Опорное лицо, которое наставляет и оказывает помощь ребёнку в образовательном учреждении, привлекается к сети поддерживающих ребёнка специалистов (учителя, опорный персонал и др.). В ходе общей работы сети уточняются ожидания разных сторон от сотрудничества и распределяются их роли (обязанности, ответственность, права, необходимые временные рамки и т.п.). Совместно обсуждаются ожидания от сотрудничества, определяется роль опорного лица в качестве члена команды, согласовываются рабочие задания, ответственность и права. Если ребёнок посещает образовательное учреждение, учитель или родитель оповещает опорное лицо о важных целях и занятиях, согласованных в индивидуальной программе развития ребёнка или в ходе развивающей беседы.

В ходе совместной работы сети опорное лицо оповещают и консультируют в части необходимых для развития ребёнка действий и занятий, которые определены вместе с родителем в ходе развивающей беседы с ребёнком и зафиксированы в индивидуальной программе развития ребёнка.

При предложении услуги опорного лица в образовательном учреждении следует учитывать следующее:

- опорное лицо ребёнка занимается только согласованной в договоре поддержкой ребёнка на оговоренных условиях и при этом не может предлагать услугу опорного лица одновременно двум или более детям;
- опорное лицо ребёнка не может быть одновременно учителем в классе или группе;
- ребёнок вовлекается во все занятия согласно своему возрасту и возможностям, при этом пользующегося услугой опорного лица ребёнка не изолируют от деятельности его сверстников по причине его особых потребностей;
- если ребёнок нуждается в изолировании от общей деятельности и коллектива, опорное лицо занимается с ребёнком на основании программы деятельности, предварительно согласованной в ходе совместной работы сети;
- опорное лицо поддерживает ребёнка в учебном процессе (слушает распоряжения учителя и при необходимости наставляет ребёнка), однако оно не отвечает за организацию учебного процесса и результаты учёбы;
- опорное лицо не имеет права выступать в роли помощника в обучении или помощника учителя – в процессе предложения услуги опорного лица оно не может руководить группой или классом.

[Услуга опорного лица при проведении свободного времени, занятий по интересам, в учреждении здравоохранения и т.п.](#)

Опорное лицо может сопровождать ребёнка также и при проведении свободного времени, деятельности по интересам, в учреждении здравоохранения и других общественных местах, где ребёнок нуждается в дополнительной поддержке. Опорное лицо может использовать для общения с ребёнком и телекоммуникационные средства, если это предварительно согласовано с родителем. Связанные с услугой расходы (билеты в кино, музей, театр и т.п.), связанные с использованием транспорта (однократные расходы и т.п.) возмещает родитель или заказчик услуги (например, единица местного самоуправления). Объём денежных средств и порядок расчётов

должны быть предварительно согласованы между сторонами и зафиксированы в договоре.

Важно наладить обмен информацией с родителем об успехах ребёнка или возникших проблемных ситуациях в проведённое вне дома время.

Опорное лицо как сопровождающее ребёнка лицо в транспорте, дорожном движении и т.п.

Участие в городском пространстве или дорожном движении происходит по соглашению между родителем и опорным лицом.

Опорное лицо несёт ответственность за благополучие и безопасность ребёнка при входе в транспортное средство, его использовании и выходе из него. В соответствии со статьёй 34 Закона об общественном транспорте для ребёнка с недостатком здоровья предусмотрен бесплатный проезд на внутригосударственных линиях (включая коммерческие линии) железнодорожного, автодорожного и водного сообщения. Имеющее право на льготный проезд лицо по требованию водителя общественного транспортного средства или другого, обладающего правом проверки, должностного лица, обязано предъявлять подтверждающий право на льготный проезд документ. Статья 36 Закона об общественном транспорте устанавливает льготы на проезд также и для лица, сопровождающего ребёнка с недостатком здоровья (до 100 процентов от полной стоимости билета). Размер льготы определяет городское или волостное собрание либо министр, отвечающий за сферу водного сообщения.

В социальном транспорте, который организуется единицей местного самоуправления, при необходимости ребёнка может сопровождать дополнительно и опорное лицо.

Принципы финансирования/стоимость услуги

Для финансирования социальных услуг для детей с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья государство целенаправленно выделяет денежные средства местным самоуправлениям (для частичной поддержки в пределах возможностей госбюджета) через фонд пособий.

Местные самоуправления обязаны обеспечить организацию услуг опорного лица и других социальных услуг в соответствии с потребностями детей с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья. Кроме услуги опорного лица, выделенные денежные средства могут быть использованы также для других социальных услуг, которые могут помочь снизить нагрузку семей по уходу за ребёнком с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья и покрыть вытекающие из недостатка здоровья дополнительные потребности.

Согласно части 1 статьи 16 Закона о социальном обеспечении, с лица можно взимать плату за оказанную ему или члену его семьи социальную услугу, которая зависит от объёма и стоимости услуги, а также экономического положения его семьи. Единица местного самоуправления утверждает условия и размер платы, взимаемой за оказанную с её стороны социальную услугу. Решение о взимании платы принимает учреждение, которое оплачивает или оказывает услугу. Размер взимаемой за социальную услугу платы не может быть препятствием к получению услуги.

ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА ОБ УСЛУГЕ

Подача ходатайства об услуге и ответственное лицо

Право ходатайствовать об услуге опорного лица имеет лицо, обладающее правом ухода за ребёнком с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья (родитель и опекун), или специалист по уходу за ребёнком в семье, зарегистрированным местожительством которого (как и ребёнка) является Эстонская Республика.

Для подачи ходатайства об услуге родитель должен обратиться с заявлением в единицу местного самоуправления, где ему разъяснят условия и порядок получения услуги.

Социальный работник или работник по защите детей единицы местного самоуправления является куратором случая, который в сотрудничестве с родителем оценивает потребность ребёнка в услуге. Данные ходатайства и потребности в услуге отражаются в плане курирования случая в программе STAR. Работник местного самоуправления имеет право запросить у ходатая дополнительные документы к ходатайству или другую дополнительную информацию о ребёнке.

Услугу может оказывать само местное самоуправление (которое принимает на работу опорные лица), или оно может организовать доступность услуги посредством подведомственных учреждений либо закупать услугу у одного или нескольких поставщиков услуг. В любом случае роль работника по защите детей или социального работника местного самоуправления заключается в оценивании потребности в услуге и периодическом оценивании исполнения целей.

При оказании услуги руководствуются порядком оказания услуги, разработанным единицей местного самоуправления и/или поставщиком услуги, который содержит следующее:

- предъявляемые к услуге требования;
- стандарт обслуживания клиентов (например, кодекс этики социального работника);
- система обратной связи (например, исследование удовлетворённости);
- процедура разрешения жалоб;
- система обеспечения качества и оценивания результативности услуги.

Оценивание потребности в услуге

Единица местного самоуправления утверждает порядок оказания услуги опорного лица, в котором должно быть приведено описание услуги, а также условия и порядок финансирования.

В отношении детей с тяжёлым и глубоким недостатком здоровья единица местного самоуправления должна оценивать потребность в услуге для каждого ребёнка отдельно.

Единица местного самоуправления оценивает потребность в услуге и фиксирует в плане курирования случая. При оценивании потребности в услуге за основу можно взять предварительно составленный для ребёнка план реабилитации, программу развития образовательного учреждения или другие соответствующие документы, на основании которых можно оценить потребность в услуге при помощи средства оценивания.

Если лицо или его близкие самостоятельно финансируют услугу в полном объёме,

можно обратиться к поставщику услуги также и напрямую без привлечения единицы местного самоуправления.

В исключительных случаях единица местного самоуправления принимает решение о потребности в оказании услуги без согласия законного представителя ребёнка.

Единица местного самоуправления помогает получателю услуги выбрать лицо, непосредственно оказывающее услугу, предоставляет информацию о возможностях получения услуги опорного лица, оказывающих услугу организациях, различных источниках финансирования и т.п.

Необходимые документы

Перечень необходимых документов устанавливает единица местного самоуправления. Документы может запросить также и поставщик услуги, и в том случае если родитель не желает представлять документы, поставщик услуги может отказаться от предложения услуги.

Единица местного самоуправления может запросить у родителя следующие документы:

- заявление о получении услуги (форма, разработанная единицей местного самоуправления) – в заявлении указываются все важные контактные данные и члены сети;
- описание потребности ребёнка в услуге – здесь родитель обосновывает потребность в получении услуги, характеризует ребёнка, описывает его навыки, возможности, поведенческие особенности, особые условия по уходу, использование вспомогательных средств и т.п.;
- решение по определению степени тяжести недостатка здоровья и дополнительных расходов;
- при необходимости – план реабилитации ребёнка;
- для ребёнка старше 16 лет – решение по оцениванию трудоспособности;
- при необходимости – рекомендации уездной или общегосударственной консультационной комиссии;
- при необходимости – характеристика ребёнка от образовательного учреждения;
- при необходимости – схема лечения ребёнка (для детей, нуждающихся в лекарственных средствах, составлен подписанный родителем план лечения, который вместе с лекарствами передаётся лицу, отвечающему за оказание услуги).

Направление на услугу

Основанием для направления на услугу является заявление законного представителя ребёнка и потребность в запрошенной услуге, которую оценивает социальный работник единицы местного самоуправления или поставщик услуги. Социальный работник единицы местного самоуправления оповещает родителя о решении и в том случае, если ребёнок имеет право на получение услуги, рекомендует или помогает найти подходящего поставщика услуги. Если в ходе оценивания потребность в оказании услуги не установлена, социальный работник единицы местного самоуправления рекомендует другие методы оказания помощи ребёнку.

До начала оказания услуги лицо оповещается устно или письменно о его правах и ограничениях в течение времени получения услуги.

Для оказания услуги заключается двух- или трёхсторонний письменный договор между организатором услуги, законным представителем ребёнка и поставщиком услуги и/или образовательным учреждением.

В договоре указывается содержание услуги, её объём и продолжительность, важные условия и порядок отчётности. В зависимости от способности ребёнка к осознанию планирования услуги, его также привлекают и считаются с его мнением.

Продолжительность производства

Согласно Закону о порядке представления ответов на докладную записку и пояснительное ходатайство и коллективных обращений, на заявление следует ответить незамедлительно, но не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня его регистрации или получения. В случае особой потребности, исходя из сложности представления ответа, срок представления ответа может быть продлён до двух месяцев. Лицо оповещается о продлении срока представления ответа и причинах продления. Если лицо вместе с заявлением не представляет требуемые данные или документы, либо если в заявлении имеются другие недостатки, может быть установлен срок для устранения недостатков. Если к установленному сроку недостатки не будут устранены, заявление может не рассматриваться.

Объём оказания услуги

Максимальный объём услуги каждая единица местного самоуправления определяет согласно установленному с её стороны порядку или по принципу курирования случая. Частота и продолжительность оказания услуги зависят от потребностей в оказании услуги и наличия денежных средств.

ПОСТАВЩИК УСЛУГИ

Поставщиком услуги может быть физическое лицо-предприниматель, юридическое лицо, единица местного самоуправления и государство посредством учреждений исполнительной государственной власти. В интересах результативности услуги важно, чтобы опорное лицо и получатель услуги хорошо контактировали и подходили друг другу, в связи с чем до заключения договора получатель услуги имеет право встретиться с опорным лицом.

Поставщик услуги:

- организует поиски, вербовку и подготовку, поступление на работу и повседневную деятельность опорных лиц;
- налаживает контакт с образовательным учреждением и разъясняет его работникам связанные с оказанием услуги условия;
- помогает опорным лицам в разрешении возникающих в повседневной работе вопросов.

Отвечающие за организацию услуги лица поддерживают контакт с социальным работником местного самоуправления (который является куратором случая), предоставляют обратную связь относительно оказания услуги (занятия, исполнение целей, изменение потребности и т.п.).

Требования к персоналу

Рекомендуется, чтобы опорное лицо соответствовало следующим требованиям:

- совершеннолетнее лицо;
- прошло обучение для опорного лица и/или имеет предыдущий опыт работы с целевой группой услуги;
- хорошо контактирует с получателем услуги (они подходят друг другу).

В работе опорного лица большую роль играют личностные качества и умение общаться. Будут полезны такие качества как спокойствие, умение слушать, устанавливать реалистичные цели, признавать успехи, а также оптимизм.

Опорное лицо должно проходить соответствующий контроль состояния здоровья на предмет инфекционных заболеваний, включая также рентгеновское обследование лёгких через каждые два года, и иметь выданную семейным врачом справку о прохождении контроля состояния здоровья, если его место работы находится в детском учреждении (например, в детском саду или школе). За наличие действительной справки о состоянии здоровья во время работы отвечает работодатель.

Опорное лицо должно иметь комплексный подход к ребёнку с особыми потребностями и уметь общаться с ребёнком, его семьёй и близкими. Оно понимает свою ответственность за безопасность ребёнка и действует согласно ситуации. Оно придерживается принципов взаимного доверия, уважения и конфиденциальности.

Услугу не может непосредственно оказывать то лицо, которое (на основании статьи 25 Закона о социальном обеспечении):

- признано виновным в умышленном совершении преступления (поставщик или организатор услуги проверяет данные в регистре наказаний);
- приходится матерью/отцом или бабушкой/дедушкой получателю услуги;
- постоянно или непрерывно проживает в одном жилом помещении с получателем услуги.

Опорное лицо должно соответствовать условиям, установленным в пунктах 3-6 части 1 статьи 129 Закона о социальном обеспечении:

- оно не лишено права попечения, или право попечения его не ограничено на основаниях, установленных Законом о семье;
- его не отстранили от исполнения обязанностей опекуна или попечителя;
- оно соответствует требованиям, установленным в статье 20 Закона о защите детей: с ребёнком не может работать лицо, которое понесло наказание или в отношении которого применено принудительное лечение за преступление, установленное в статьях 113, 114, 116, 133-133³, 141-145¹, 175, 175¹ или 178-179 Пенитенциарного кодекса;
- оно не имеет алкогольной или наркотической зависимости либо зависимости от психотропных веществ.

Рекомендации по организации работы опорного лица

Опорное лицо – это наёмный работник, который работает на основании трудового договора или договора поручения.

При поступлении опорного лица на работу рекомендуется провести вводное обучение со стороны поставщика услуги, в ходе которого рассматриваются различные темы

(основы оказания услуги опорного лица, этика, первая помощь, законодательство, наиболее распространённые заболевания и особые потребности).

В соответствии с возможностями поставщиков услуг проводятся курсы повышения квалификации опорных лиц и супервидение. В организациях разрабатывается система обучения и трудового наставничества для повышения качества работы опорного лица.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ОТ КЛИЕНТА И ПРАВО

За основу берётся порядок оказания услуги, разработанный местным самоуправлением и/или поставщиком услуги, при этом в первую очередь учитывается следующее:

- стандарт обслуживания клиентов (например, кодекс этики социального работника);
- система обратной связи (например, исследование удовлетворённости, опросники обратной связи, формы жалоб и предложений), процедура разрешения жалоб.

Законодательство не даёт ссылок на организацию осуществления надзора за оказанием услуги опорного лица. Организатору услуги важно иметь регулярную обратную связь о состоянии ребёнка и влиянии услуги от опорного лица, родителя и других членов сети. Также необходимо проводить периодические обсуждения с участием опорного лица, родителя и социального работника в целях оценивания соответствия услуги и её влияния на развитие ребёнка.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- Статьи 14-15 Закона об административном производстве устанавливают порядок подачи ходатайства и возможности устранения выявленных в ходатайстве недостатков;
- В пункте 3 части 2 статьи 4 Закона о защите персональных данных указано, что данные о состоянии здоровья и недостатке здоровья являются деликатными данными;
- Часть 1 статьи 10 Закона о защите персональных данных устанавливает, что обработка персональных данных допускается только по согласию субъекта персональных данных;
- Статья 14 Закона о детских дошкольных учреждениях устанавливает право детей с особыми потребностями воспитываться и развиваться в детском учреждении по месту жительства;
- Часть 2 статьи 18 Закона о защите детей определяет работающее с ребёнком лицо;
- Статья 20 Закона о защите детей приводит ограничения, установленные в отношении работы работающего с ребёнком лица;
- Статья 6 Закона о порядке представления ответов на докладную записку и пояснительное ходатайство и коллективных обращений устанавливает сроки представления ответа на ходатайство;
- Статьи 113-114 Закона о семье устанавливают общие правоотношения между родителями и ребёнком;
- Раздел 4 Закона об основной школе и гимназии рассматривает учебно-организационные особенности учащихся с особыми образовательными

- потребностями;
- Пункты 3-6 части 1 статьи 129 Закона о социальном обеспечении устанавливают дополнительные требования, предъявляемые к опорному лицу;
 - Часть 2 статьи 14 Закона о социальном обеспечении регулирует порядок оказания помощи в рамках социального обеспечения;
 - Статья 16 Закона о социальном обеспечении устанавливает плату, взимаемую за социальные услуги;
 - Статьи 23-25 Закона о социальном обеспечении устанавливают цели и содержание услуги опорного лица, обязанности единицы местного самоуправления и требования к непосредственно оказывающему услугу лицу;
 - Часть 3 статьи 32 Закона об общественном транспорте устанавливает наличие справки, подтверждающей вытекающую из недостатка здоровья льготу на проезд;
 - Статья 34 Закона об общественном транспорте определяет право на бесплатный проезд на внутригосударственной линии сообщения;
 - Статья 36 Закона об общественном транспорте определяет льготу на проезд для лица, сопровождающего ребёнка с недостатком здоровья в возрасте до 16 лет.

С предложениями по изменению описания услуги можно обращаться в отдел защиты детей Департамента социального страхования.

СОСТАВИТЕЛИ

Ответственный составитель:

Эбели Беркман, руководитель проекта опорных услуг для детей с недостатками здоровья службы развития отдела защиты детей Департамента социального страхования.

Члены рабочей группы:

Айри Маасалу, главный специалист по защите детей Сакусской волостной управы;

Аннели Хабихт, исполнительный руководитель Эстонской палаты людей с ограниченными возможностями;

Эве Иллисон, руководитель попечительского дома Nõõgimaа;

Лийна Локко, член правления Отепяэского реабилитационного центра;

Марилин Кюунарпуу, координатор северного региона службы развития отдела защиты детей Департамента социального страхования;

Марис Раудам, главный специалист консультационных комиссий ЦУ Innove;

Мерит Корбе, главный специалист Министерства социальных дел;

Тальви Карбе, социальный работник Таллиннского семейного центра;

Туули Варик, специалист по защите детей и социальной работе Ляэне-Нигулаской волостной управы;

Урсула Рандлайн, координатор восточного региона службы развития отдела защиты детей Департамента социального страхования.