

Juhtumikorraldus ja võrgustikutöö 10.06.2020

KOV poolt esitatud teemakohased küsimused

1. Millal on õige algatada juhtumimenetlus? Kui isik on korduv toetuse saaja, kas on piisav põhjus?
Juhtumimenetlus on õige algatada, kui esmase abivajaduse hindamisest selgub, et abivajaja vajab pikaajalist ja mitmekülgset abi ehk erinevaid teenuseid. Oleneb, kui on ainult toimetulekutoetuse saaja või saab perioodiliselt KOV sotsiaaltoetust (nt ravimite, kütepuude vms) ei ole vaja algatada juhtumimenetlust.
2. Juhtumiplaani edastamine/ tutvustamine koostööpartneritele
Juhtumiplaani koostamisest peab koostööpartner osalema, et teaks milline on tema abistamise roll.
3. Kliendi puudutavate olulise info märkimine Star-i
STARi tuleb kindlasti märkida pöördumise põhjus ja kliendiga tehtavad toimingud. Samuti tuleb STARi sisestada abivajaduse hindamise andmed ja kui abivajaduse hindamise järel selgub, et on vajalik koostada juhtumiplaan ja sekkumiste tegevuskava, siis kindlasti ka need andmed. Väga abiks on kasutada STARis olevat kliendimärkmikku igasuguse lisainfo üles märkimiseks, mis ei pruugi olla otseselt seotud ühegi konkreetse menetlusega, aga annab olulist infot kliendi ja tema elukorralduse kohta.
4. Praktikas tekib probleeme olukord, kus inimese rahvastikuregistrijärgne elukoht erineb tegelikust elukohast. Tallinna linn survestab sellistel juhtudel tegeliku elukoha valda inimese elukoha muutmiseks valla algatusel. Inimesed samas ei soovi elukoha muutmist. Või siis lastekaitse juhtumid, kus vanemate rahvastikuregistrijärgsed elukohad erinevad, laps elab vaheldumisi mõlema vanema juures. Kuidas reguleerivad selliseid olukordi õigusaktid, millised on praktikad?
Sellisel juhul tuleb omavalitsustel teha omavahelist koostööd, et abivajaja ei jää teenuseta ega toetuseta.
Sotsiaalhoolekande seaduse järgi on isikule sotsiaalteenuste andmist kohustatud korraldama rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgne omavalitsusüksus. Riigikohtu 09.12.2019 kohtuotsus märgib, et Isiku registrijärgsel omavalitsusel ei ole kohustust korraldada sotsiaalteenuste osutamist isiku tegeliku elukoha järgi ega saa nõuda sotsiaalteenuste korraldamise osutamist teiselt omavalitsuselt, kus isik tegelikult elab.
Laste osas tuleb arvestada lapse registrijärgset elukohta.
5. Kuidas täiskasvanute puhul toimida: kas peab iga juhtumi puhul algatama juhtumikorralduse ja koostama juhtumiplaani? Näiteks kui isik saab koheselt üldhooldusteenusele suunatud või saab eluruumi?
Kui isiku esmasest abivajaduse hindamisest selgub, et tema abivajadus saab lahendatud üksiku teenusega (nt üldhooldusteenus või eluruumi tagamise teenus), siis ei ole vaja rakendada juhtumikorraldus meetodit.
6. Juhtumikorraldus ja võrgustikutöö toimetulekutoetuse saajatega, sh millised on riigi ootused ja KOVide praktika? Mida teha senisest enam ja mis ei ole nõ lubatud? SHS 2. peatükk räägib KOVi korraldatava abi andmisel isiku abivajaduse hindamisest (mis on väga teretulnud), kuid kuidas sellist tegevust siduda nt seaduse 8. jaoga, kus isik saab toetust siis, kui vastab tingimustele (aga abivajaduse hindamine tervikuna?). Taotlejate hulgas on isikuid, kes ei soovi anda andmeid oma elukorralduse kohta, mis ei ole otse seotud toetuse

taotlemisega, kuigi on olulise tähtsusega isiku ja perekonna edaspidise iseseisva toimetuleku parandamiseks?

Toimetulekutoetuse taotlemisel tuleb samuti läbi viia esmane hindamine (leibkonna, eluruumi, sissetulekute info jm) ning inimene peab esitama enda ja oma pereliikmete elukorralduse kohta võimalikult täpset ja tõest infot. Kliendi poolt info mitte jagamisel tuleb kaaluda, kas toetuse taotleja on õiguspärane toetuse saaja.

7. Mida teha juhul, kui täiskasvanu vajab mitmekülgset abi, kuid keeldub juhtumiplaani koostamisest ja selle allkirjastamiseks?

Sellisel juhul on järjepidev nõustamine. Keeruliste juhtumite puhul tuleb luua inimesega usalduslik kontakt ning järjepidevalt läbi sotsiaalnõustamise inimesele selgitada abistamise vajalikkust.

8. Kui juhtumikorraldaja ja kliendi arvamus olukorra lahendusest on totaalselt erinev, mida teha siis?

Juhtumikorraldaja roll on klienti nõustada ja suunata niikaua, kui klient on valmis abi vastu võtma ja motiveeritud abi saama.

9. Kas eestkoste seadmisega seotud menetlused peavad olema juhtumikorralduse viisiliselt sisestatud STAR-i?

Jah, eestkostega seotud menetlused peavad olema sisestatud STARi. Kõik inimesega seotud info dokumenteeritakse ja kantakse andmebaasi ehk STARi.