

# **STAR andmeregistri koolitusmaterjal**

**Matuse toetuse  
määramine**

**Sotsiaalministeerium**

## Sisukord

Matustega seotud kulude STARi kandmine .....	3
1. Matusetoetuse taotluse sisestamine .....	4
1.1. Pöörduja andmete sisestamine .....	4
1.2. Subjekti andmete kontroll ja haldamine .....	6
1.3. Abinõu valimine .....	6
1.4. Väljamaksete andmete sisestamine .....	7
1.5. Abinõu rakendamise kinnitamine .....	9

## Matustega seotud kulude STARi kandmine

Matustega seotud kulude STARi kandmise eeltingimused:

- Kasutajal peab olema spetsiaalne kasutajaroll „Matusetoetuse menetleja“.
  - Kõikidele „Sotsiaaltöötaja“ rolliga STARi kasutajatele on süsteemi poolt antud roll automaatselt lisatud.
  - Uutele STARi kasutajatele lisab antud rolli vajadusel KOV administraator (vt STARi kodulehel olevat juhendit „Haldusametuse andmete ja kasutajakontode haldamine“)
- KOV-l peab olema alammeetme „Matusetoetus“ all kirjeldatud vastavad abinõud selliselt nagu KOV oma määrusega kehtestanud (vt STARi kodulehel juhendit „Kohaliku omavalitsuse abinõude kirjeldamine“) näiteks:
  - „KOV korraldatavate matuste kulude katmine“
  - „Matusetoetus“
  - Kui omavalitsusel on juba varasemalt STARi kirjeldatud alammeetme matusetoetuse alla abinõu, siis süsteem kasutab automaatselt antud abinõud ja täiendavalt uut abinõud enam kirjeldama ei pea. Vajadusel muuda olemasoleva abinõu andmeid.

Matustega seotud kulude STARi kandmiseks on lisatud uus pöördumise liik „Matuse kulude katmine“.

Eemaldatud on pöördumise liigi „Muu toetuse taotlus“ kaudu matusetoetuse määramise võimalus.

# 1. Matuse toetuse taotluse sisestamine

Taotluse sisestamist alusta menüüvalikust „Menetlused“

Avanenud aknas vajuta nupule „Lisa uus kliendimenetlus“

Avaleht -> Menetluste otsing

Kliendid

**Menetlused**

Määratud abinõud

Toimingud

Ressursid

Administreerimine

Küsimustikud

Dokumendid

Arveldused

Otsingupäringud

Lisa uus kliendimenetlus

Viitenumber

Algamise kp. [ ] - [ ] (pp.kk.aaaa)

Subjekti ees või perekonnanimi

Subjektide isikukood(id) eraldatud komadega

Menetluse nimetus

Korraldav töötaja

Menetluse olek

Algatatud

Aktiivne

Passiivne

Tagasi võetud

Tagasilükatud

Istuvperiood lõpetatud

Avaneb uue pöördumise lisamise aken.

## 1.1. Pöörduja andmete sisestamine

**NB!** KOV korraldatavate matuste kulude sisestamisel jäetakse pöörduja andmed tühjaks

Uue pöördumise lisamine

- Isik on surnud
- Andmed on kontrollitud

**Pöörduja andmed**

Pöörduja isikukood [ ] Kontrolli olemasolu

Pöörduja eesnimi [ ] Lisa Rahvastikuregistrisse mitte kuuluv isik

Pöörduja perekonnanimi [ ]

Pöörduja e-post [ ]

Pöörduja telefon [ ]

Pöördumise subjekt erineb pöördujast

**Subjekti andmed**

Subjekti isikukood 43612300212 Kontrolli olemasolu

Subjekti eesnimi Anne Lisa Rahvastikuregistrisse mitte kuuluv isik

Subjekti perekonnanimi Hein-Liik

Subjekti sünnikuupäev 30.12.1936

**Pöördumise andmed**

Pöördumise aeg 1.01.2018 (pp.kk.aaaa)

Pöördumise liik

- Vajaduspõhise peretoetuse taotlus
- Toimetulekutoetuse taotlus
- Taotlus hooldamise eest toetuse saamiseks
- Muu toetuse taotlus
- Teenuse taotlus
- Muu pöördumine (sh. teekaitse)
- Matuse kulude katmine

Edasi

Katkesta

**NB! Pöörduja on matusetootust taotlev isik.**

Sisesta matusetootust taotleva isiku isikukood pöörduja andmetesse ja klõpsa nupule „Kontrolli olemasolu“

Uue pöördumise lisamine

- Isik on surnud
- Andmed on kontrollitud

**Pöörduja andmed**

Pöörduja isikukood	48304300012	Kontrolli olemasolu
Pöörduja eesnimi	Elisabeth	Lisa Rahvastikuregistrisse mitte kuuluv isik
Pöörduja perekonnanimi	Õunapuu	
Pöörduja e-post		
Pöörduja telefon		
Pöördumise subjekt erineb pöördujast	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Subjekti andmed**

Subjekti isikukood	44803150015	Kontrolli olemasolu
Subjekti eesnimi	Anna	Lisa Rahvastikuregistrisse mitte kuuluv isik
Subjekti perekonnanimi	Metsaküla	
Subjekti sünnikuupäev	15.03.1948	

**Pöördumise andmed**

Pöördumise aeg	* 1.01.2018 (pp.kk.aaaa)
Pöördumise liik	* <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Vajaduspõhise peretoetuse taotlus</li><li><input type="radio"/> Toimetulekutoetuse taotlus</li><li><input type="radio"/> Taotlus hooldamise eest toetuse saamiseks</li><li><input type="radio"/> Muu toetuse taotlus</li><li><input type="radio"/> Teenuse taotlus</li><li><input type="radio"/> Muu pöördumine (sh lastekaitse)</li><li><input checked="" type="radio"/> Matuse kulude katmine</li></ul>

Edasi Katkesta

### Surnud isiku andmete sisestamine

Klõpsa aknas „Pöördumise subjekt erineb pöördujast“

Sisesta avanenud aknas surnud isiku isikukood subjekti andmetesse ja klõpsa nupule „Kontrolli olemasolu“.

### Pöördumise liigi valimine

Vali pöördumise liigiks „Matusekulude katmine“

Liigu edasi

## 1.2. Subjekti andmete kontroll ja haldamine

Avaneb subjekti andmete kontrollimise ja haldamise aken.

Liigu edasi.

Subjekti andmete kontroll ja haldamine	
<b>Isikuandmed</b>	
Eesnimi	Anna
Perekonnanimi	Metsaküla
Isikukood	44803150015
Sünniaeg	15.03.1948
Sugu	Naine
Rahvastikuregistri järgne elukoht	
Surmakuupäev:	
Olek rahvastikuregistris:	
<b>Tegeliku elukoha andmed</b>	
Tegelik elukoht erineb rahvastikuregistri järgsest elukohast	<input type="checkbox"/>
Tagasi	Edasi
Katkesta	

## 1.3. Abinõu valimine

Avaneb abinõude valimise aken. Selle aknas saad otsida omavalitsuse kirjeldatud matuste korraldamisega seotud abinõusid. Kui aknasse ei kuvata abinõusid on omavalitsusel need kirjeldamata. Seda teeb omavalitsuse administraatori rolliga kasutaja (vt STARi kodulehelt juhend „Kohalike omavalitsuste abinõude kirjeldamine“)

Vajuta nupule otsi

Vali sobiv abinõu

Vajadusel lisa matuse toimumise aeg

Liigu edasi

**Anna Metsaküla, Matuse kulude katmine**

Abinõu valik

Meede -- Vali --  
 Alammeede -- Vali --  
 Abinõu nimetus Alusta trükkimist ...  
 Lühinimetus Alusta trükkimist ...  
 Eesmärgi tunnus

**Otsi**

**Otsingu tulemused**

Abinõu nimetus	Lühinimetus	Kehtivus	
Matusetootus	Matusetootus	Kehtiv	<b>Vali</b>
Matuste korraldamine KOV poolt	Matuste korraldamine KOV poolt	Kehtiv	Vali

**Abinõu rakendamise lisainfo**

Matuse toimumise aeg

Tagasi Edasi Katkesta

**Anna Metsaküla, Matuse kulude katmine**

Abinõu valik

Meede -- Vali --  
 Alammeede -- Vali --  
 Abinõu nimetus Alusta trükkimist ...  
 Lühinimetus Alusta trükkimist ...  
 Eesmärgi tunnus

**Otsi**

**Otsingu tulemused**

Abinõu nimetus	Lühinimetus	Kehtivus	
Matusetootus	Matusetootus	Kehtiv	Tühista valik
Matuste korraldamine KOV poolt	Matuste korraldamine KOV poolt	Kehtiv	Vali

**Abinõu rakendamise lisainfo**

Matuse toimumise aeg 3.01.2018

Tagasi **Edasi** Katkesta

#### 1.4. Väljamakse andmete sisestamine

Avaneb väljamakse andmete sisestamise aken.

Süsteem toob väljamakstava summa vastavalt omavalitsuse poolt kirjeldatud abinõu hinna andmetele. Antud näites on toetus kirjeldatud fikseeritud hinnaga 250,00.

Automaatselt kuvatakse toetuse saajaks pöörduja.

Vajadusel sisesta väljad, kuhu saad lisada täiendavat infot.

Kui väljamakse andmed on sisestatud vajuta nupule „Lisa toetuse väljamakse nimekirja“

Seejärel vajuta nupule „Salvesta ja liigu rakendamisele“

**Anna Metsaküla, Matuse kutude katmine**

Väljamakse andmete sisestamine

**Väljamakse andmed**

Hinna tüüp	Fikseeritud hind
Ühiku hind	250
Väljamakseviis	* Ülekandega
Asutusele	<input type="checkbox"/>
Saaja nimi	* Elisabeth Öunapuu
Arveldusarve number	* EE 40 10 10011586539223
Summa	250,00
Viitenumber	
Selgitus	* Anna Metsaküla Matusetootus
	<input type="button" value="Lisa toetuse väljamakse nimekirja"/>

Otsuse tegemise alused

Alusandmete täiendav info

Keeldumise täiendav info

**Väljamaksete nimekiri**

Väljamakseviis	Arveldusarve number	Arveldusarve pank	Asutusele	Saaja nimi	Summa	Viitenumber	Selgitus	
Ülekandega	EE401010011586539223	AS SEB Pank		Elisabeth Öunapuu	250,00		Anna Metsaküla Matusetootus	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="T"/>

Avaneb abinõu rakendamise aken.

Vajuta „Salvesta“

**Uus abinõu rakendamine taotluse alusel - Anna Metsaküla, menetlus 18100608925, Matusetootus.**

Abinõu rakendamine

**Abinõu rakendamise andmed**

Toimingu nimetus	* Matusetootus
Kehtivuse algus	* 1.01.2018 (pp.kk.aaaa)
Kehtivuse lõpp	* (pp.kk.aaaa)



## 1.5. Abinõu rakendamise kinnitamine

Avaneb abinõu rakendamise andmete aken.

Vajuta nupule „Kinnita abinõu rakendamine“.

Uste otsing -> Menetluse teated -> Rakendatud abinõud

Tagasi

Otsuse väljatrükk **Kinnita abinõu rakendamine** Tühista abinõu määramine

Abinõu rakendamise andmed Toetuse väljamaksed Hinnad Tegelik kulu

Abinõu rakendamise andmed		Subjekt (Surnud isik)	
Kehtivuse aeg	01.01.2018 - 01.01.2018	Isikukood	44803150015
Perioodiline	Ei	Eesnimi	Anna
Abinõu rakendamise viitenumber	10033236	Perekonnanimi	Metsaküla
Kinnitamise aeg		Sünniaeg	15.03.1948
Kinnitaja nimi			
Kinnitaja haldusasutus			
Kogus	1		

Abinõu

Abinõu nimetus	Matusetoetus
Lühinimetus	Matusetoetus
Abinõu liik	Toetus
Alammeede	Matusetoetus
Meede	Sihtgrupist tulenevad toetused

Dokumentide andmed

Peale abinõu rakendamise kinnitamist on toetus määratud ja tekkinud kulukirje.

Edasi järgnevad tegevused moodulis „Arveldused“

Tagasi

Otsuse väljatrükk

Abinõu rakendamise andmed Toetuse väljamaksed Hinnad Tegelik kulu

Abinõu rakendamise andmed		Subjekt (Surnud isik)	
Kehtivuse aeg	01.01.2018 - 01.01.2018	Isikukood	44803150015
Perioodiline	Ei	Eesnimi	Anna
Abinõu rakendamise viitenumber	10033236	Perekonnanimi	Metsaküla
Kinnitamise aeg	01.01.2018	Sünniaeg	15.03.1948
Kinnitaja nimi	Maie Etervis-Etsa		
Kinnitaja haldusasutus	Algajate koolitus (3)		
Kogus	1		

Abinõu

Abinõu nimetus	Matusetoetus
Lühinimetus	Matusetoetus
Abinõu liik	Toetus
Alammeede	Matusetoetus
Meede	Sihtgrupist tulenevad toetused

Dokumentide andmed