

Hankelepingu projekt Teenuse osutamise leping

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukohaga Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, (Tellija), keda esindab peadirektor Egon Veermäe põhimääruse alusel

ja

_____, registrikoodiga _____, asukohaga _____
(Täitja), keda esindab _____

edaspidi eraldi nimetatud Pool ning koos nimetatud Pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on tugiteenuste osutamine asendus- ja perekodude töötajatele ja juhtudele (edaspidi Teenus) lepingus ja selle lisades kokkulepitud tingimustel ja korras.

1.2. Lepingu esemeks on Täitja poolt osutatavad tugiteenused, mille maksumused on järgnevad:

1.2.1. Grupisupervisioon – ...eur kord

1.2.2. Individuaalne supervisioon – ... eur akadeemiline tund

1.2.3. Juhendatud perevestlus – ... eur kord

1.3. Teenuse osutamine hõlmab muuhulgas olukorra kaardistamist pärast teenuste osutamise lõppemist ning teisi alusdokumentides sätestatud ülesandeid, mis on lepingu täitmiseks vajalikud.

2. Lepingu üldtingimused

2.1. Leping on sõlmitud väikeostu „Tugiteenused asendus- ja perekodudele“ (edaspidi ka hange) tulemusena.

2.3. Täitja on lahutamatult seotud hankele esitatud pakkumusega ning hanke alusdokumentidega.

2.4. Lepingu raames osutatakse teenuseid üle-eestiliselt, kõikidele Eesti pere- ja asenduskodude töötajatele lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel ja mahus. Teenuste tehniline kirjeldus on esitatud lepingu Lisas 1.

2.5. Lepingu maksimaalne rahaline maht koos maksudega on 90 000 eurot.

2.6. Hankijal ei ole kohustust tellida Teenuseid lepingu maksimaalse mahu ulatuses. Tegelikult tellitavate Teenuste rahaline maht sõltub reaalselt teenust saanud isikute arvust ja neile osutatud teenuste mahust ning maksumusest. Sellest tulenevalt võib lepingu tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks või suuremaks kui lepingu punktis 2.5. märgitud lepingu maht ning see ei ole piiratud lepingu kehtivusega.

2.8. Lepingu punktis 1.2. sätestatud Teenuse hind hõlmab kõiki teenuse osutamisega seotud kulusid, maksusid ja makseid.

2.9. Hange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projektiga. Euroopa Sotsiaalfond, projekti number (2014-2020.2.02.002.01.15-0003), prioriteetne suund „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“; toetuse andmise tingimused (TAT) „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“.

2.10. Kui lepingu kehtivuse perioodil selgub, et hankega seotud ESF projekti „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ raames on võimalus lisarahastuseks, võib Tellija Täitja nõusolekul lepingu kehtivusaega pikendada ja/või lepingu maksimaalset rahalist mahtu suurendada kuni 50% võrra esialgsest mahust.

3. Üldtingimused ja poolte kohustused

3.1. Pooled kohustuvad täitma lepingut heas usus.

3.1.1. Täitjal on olemas intellektuaalsed omandiõigused lepingu täitmiseks.

3.2. Täitja kohustub lisaks Lisas 1 toodule:

3.2.3. koguma seireandmeid ning esitama Tellijale regulaarselt aruandeid ja asjakohase dokumentatsiooni vastavalt lepingu punktis 5 sätestatule;

3.2.4. esitama teenuste toimumist tõendava dokumentatsiooni osutatud Teenuste kohta igakuiselt (teenuste osutamise graafik Lisa 2 ja osalejate allkirjalehed). Pärast dokumentide heakskiitmist tellija poolt esitab täitja e-arve. Dokumentide näidisvormid on toodud lepingu Lisades;

3.2.5. tagama superviisorite vastavuse alusdokumentides esitatud nõuetele ja nende kaasamisel lepingu täitmisse kontrollima ja veenduma, et isikud vastavad hanke alusdokumentides sätestatud nõuetele ning säilitama sellekohased andmed, dokumendid ja kinnitused;

3.2.6. järgima Teenuse osutamisega seonduvalt teavitusnõudeid, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusest nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamisele nõuded ja kord“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/125042017019>;

3.2.7. täitma lepingut isiklikult. Täitja ei tohi oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma Tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta.

3.2.8. järgima lepingu täitmisel õigusaktidest tulenevaid kõiki nõudeid isikuandmete töötlemisel ning järgima Lisas 8 kokku lepitud andmetöötluslepingu tingimusi;

3.2.9. korraldama lepingu alusel Teenuseid osutavatele superviisoritele regulaarseid supervisioone järgmisteks tähtaegadeks, järgides, et supervisioonid toimuks võimalikult ühtlase sagedusega hiljemalt 31. märtsiks, 31. juuliks ja 30. novembriks. Tellijal on õigus nõuda supervisioonide läbiviimist tõendavate dokumentide ja andmete esitamist.

3.2.10. tagama, et superviisorid lähtuvad teenuste osutamisel riigi prioriteetidest asendushoolduse valdkonna arendamisel, pidades silmas asendushooldusteenuse eesmärgi ja tingimusi, laste huvisid ja õiguseid ning muid lastekaitse põhimõtteid.

3.2.11. tagama teenuseid osutavate superviisorite osalemise kord kvartalis tellija korraldatud (veebipõhisel) kohtumisel, kus tellija informeerib asendushoolduse valdkonna arengutest, vajadusel annab suuniseid teenuse osutamiseks ning superviisorid annavad tagasisidet ja ettepanekuid edasisteks arendusteks. Tellija informeerib selliste kohtumiste toimumisest vähemalt 2 nädalat ette.

3.2.10. koostöös Tellijaga osalema Teenuste arendamisel ja sellega seotud protsessides;

3.2.11. vajadusel tutvustama oma töötulemusi Tellijale Tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab Täitjale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette;

3.2.12. kasutama Teenuste osutamisel kogutud või Tellijalt või kolmandatelt isikutelt saadud andmeid vaid lepingus ettenähtud Teenuste osutamiseks;

3.2.13. kooskõlastama meeskonnaliikmete vahetamise või täiendavate meeskonnaliikmete lisamise, kui selline vajadus peaks ilmnema lepingu täitmise käigus, eelnevalt Tellijaga. Meeskonnaliikmete vahetamise ja lisamise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud pakkumuskutses ja Täitja pakkumuses. Meeskonnaliikmete vahetamiseks ja lisamiseks esitab pakkuja vastavate meeskonnaliikmete kohta pakkumuskutses loetletud andmed ja dokumendid.

3.3. Täitjal on õigus:

3.3.1. saada lepingu täitmise eest ette nähtud tasu;

3.3.2. saada Tellijalt juhiseid Teenuse efektiivseks osutamiseks.

3.4. Tellijal on õigus lisaks Lisas 1 toodule:

3.4.1. nõuda teenuse osutamist lepingus kokku lepitud tingimustel;

3.4.2. anda Täitjale juhiseid Teenuse efektiivseks osutamiseks;

3.4.3. kontrollida lepingu täitmist ning seda tõendavaid dokumente, sh õigus mistahes ajal lepingu täitmise ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist (CV, haridust ja koolituste läbimist tõendavad dokumendid, kinnitused jm). Tellijal on õigus nõuda isiku eemaldamist Teenuse osutamiselt, kui ilmneb, et isik ei vasta alusdokumentides ja lepingus sätestatud nõuetele ning nõuda tema asendamist isikuga, kes vastab kokku lepitud nõuetele.

3.5. Tellija kohustub lisaks Lisas 1 toodule:

3.5.1. maksma osutatud Teenuste eest kokku lepitud tasu vastavalt esitatud arvetele, graafikutele ja alusdokumentidele;

3.5.2. tegema Täitjaga koostööd lepingu eesmärkide täitmiseks.

5. Andmete kogumine, aruannete ja muu dokumentatsiooni esitamine

5.1. Täitja kogub Teenuse saajate kohta andmed Teenusele sisenemisel ja Teenuselt lahkumisel. Teenusega alustades täidetakse teenusele sisenemise ankeet vastavalt lepingu Lisale 3 ja Teenuselt lahkumisel täidetakse ankeet vastavalt lepingu Lisale 4.

5.2. Iga kuu 5. kuupäevaks esitab Täitja Tellijale järgmised dokumendid:

5.2.1. eelmise kuu teenuse osutamise koondgraafik (Lisa 2), mis sisaldavad koondinfot teenusel osalejate, mahtude ja maksumuse kohta aruandekuul;

5.2.2. eelmise kuu jooksul toimunud supervisioonide osalejate nimekirjad, millel on märgitud supervisiooni liik, kuupäev, toimumise koht, kellaeg, läbiviija nimi ja allkiri, läbitud teemad ning osalejate nimed ja allkirjad.

5.2.3. eelmise kuu jooksul esmakordselt teenust saanud isikute teenusele sisenemise ankeedid või nende koopiad (Lisa 3).

5.3. Pärast dokumentide heakskiitmist Tellija poolt esitab Täitja Tellijale e-arve.

5.4. Täitja esitab Tellijale osalejate aruande (lisa 5) iga kvartali esimese kuu 3. kuupäevaks.

5.5. Täitja esitab Tellijale seirearuande elektroonselt iga aasta 3. jaanuariks ja 3. juuniks. Seirearuandes kajastatakse teostatud tegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud. Seirearuande näidis on esitatud lepingu Lisas 7. Tellijale esitatakse seirearuanne vormis, mis võimaldab selle redigeerimist.

5.6. Kui leping lõpeb 31. detsembril 2021, esitab täitja tellijale viimase seirearuande 3. jaanuariks 2022 ning nimetatud aruanne on ühtlasi projekti lõpparuanne. Kui leping lõpeb mistahes põhjusel ennetähtaegselt, esitab täitja tellijale projekti lõpparuande hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest. Projekti lõpparuanne esitatakse seirearuande näidsvormil, mis on esitatud lepingu Lisas 7. Tellijale esitatakse lõpparuanne vormis, mis võimaldab selle redigeerimist.

5.7. Täitja tagab teenuse saajate ankeetide säilitamisel kõikide nõutavate isikuandmete kaitse nõuete täitmise.

5.8. Hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest annab täitja tellijale üle kõik lepingu täitmisega seotud originaaldokumendid.

5.9. Tellijal on õigus muuta lepingu lisaks olevaid näidsvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades lepatakse kirjalikult kokku lepingu lisaga. Muudatused näidsvormides kooskõlastatakse poolte poolt e-posti teel.

6. Lepingu ulatus ja maht

6.1. Leping kehtib alates selle sõlmimisest kuni **31. detsembrini 2021. a.** või kuni lepingu ennetähtaegse lõppemiseni lepingus või õigusaktides sätestatud alusel.

6.2. Teenuseid osutatakse alates 1. jaanuarist 2021, või juhul kui leping sõlmitakse hiljem, siis lepingu sõlmimise kuupäevast.

7. Teenuse eest tasumine

7.1. Tellija tasub Täitja osutatud teenuste eest lepingus kokku lepitud punktis 1.2 toodud ühikuhindade alusel. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamisega kaasnevaid kulusid (sh superviisori töötasu, transpordikulu, projektijuhtimise jm administratiivkulu, supervisioonide läbiviimise kulu, jm), maksusid ja makse.

7.4. Osutatud Teenuste eest tasutakse vastavalt Täitja poolt esitatud arvetele ja teenuste osutamist tõendavatele dokumentidele.

7.5. Tellijal on õigus peatada arve tasumine, kui arve tasumise tähtajaks on saabunud lepingus sätestatud dokumendi esitamise või muu kokkulepitud kohustuse täitmise tähtaeg, kuid Täitja ei ole vastavat dokumenti esitanud või kohustust täitnud, kuni ajani, mil Täitja sellise dokumendi esitab või kohustuse täidab.

7.6. Tellija tasub esitatud arved 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arve laekumisest arvates. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peavad olema Tellijale esitatud kõik lepingus nõutud dokumendid, sh peab olema täidetud teavitamiskohustused.

7.7. Tellija ei tee ettemaksu.

8. Konfidentsiaalsus

8.1. Täitja on kohustatud käsitlema konfidentsiaalsena lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni Tellija ja tema tegevuse kohta, samuti lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Tellija huve.

8.2. Konfidentsiaalse teabe müümine, pakkumine või levitamine Täitja, tema töötajate või mõne muu isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist, mille tulemuseks võib olla lepingu üles ütlemine. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.

8.3. Täitja tagab lepingu täitmisel oma igapäevatoos kõigi teenustega kogutavate andmete, sh mistahes isikuandmete konfidentsiaalsuse ning kasutab selleks kõiki vajalikke turvameetmeid.

8.4. Täitja tagab kooskõla isikuandmete kaitse seaduse, isikuandmete kaitse üldmääruse nõuetega ning järgib ka Andmekaitse Inspektsiooni andmekaitse ja -turbe soovitusi.

8.5. Konfidentsiaalsuskohustuse või punkti 8.4 rikkumisel Täitja poolt on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 10 (kümme) protsenti lepingu hinnast ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.

9. Lepingu rikkumine ja vastutus

9.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandata. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandata.

9.2. Juhul, kui leping sõlmitakse esitatud ühispakkumuse alusel, vastutavad Hankelepingu täitjad lepingu täitmisel eest solidaarselt.

9.3. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

9.4. Kui lepingu täitmine osutub võimatuks Maailma Terviseorganisatsiooni poolt pandeemiaks tunnistatud Covid-19 leviku tõkestamiseks riikide poolt kohaldatavate meetmete tõttu, loevad pooled seda vääramatu jõu asjaoluks. Pool, kelle kohustuse täitmine on vääramatu jõu asjaolude tõttu takistatud, peab sellest viivitamatult teavitama teist poolt ning tõendama vastava asjaolu tekkimist. Sellisel juhul pikeneb kohustuse täitmise tähtaeg vääramatu jõu mõju kestmise aja võrra.

9.5. Kui lepingu täitmise ajal esineb koroonaviiruse (haigus COVID-19) puhang ja levik või esinevad muud inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused, mistõttu ei osutu võimalikuks teenuse osutamine lepingus nimetatud tingimustel ning lepingus selleks puhuks sätestatud eritingimused ei kata tekkinud vajadust, on pooltel õigus muuta teenuse osutamise tingimusi. Sellisel juhul võivad pooled kokku leppida muudatustes, mis tagavad eesmärgipärase ja projekti tingimustele vastava teenuse osutamise.

9.6. Tellijal on lepingu p 9.5 nimetatud olukorras õigus ühepoolset lepingu täitmine peatada, kui lepingu tingimuste kohane teenuse osutamine võib ohtu seada teenuse osutajate või teenuse saajate elu või tervise.

9.7. Tellijal on õigus lepingu rikkumise puhul nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 3% lepingu eeldatavast maksumusest.

9.8. Lepingu mittenõuetekohase täitmise korral ja vastava otsuse saamisel rakendusametusest on Tellijal õigus tagasi nõuda kulud, mille kohta on esitatud Tellijale finantskorrektsiooni otsus (tagasimakse nõue) ja mis on tehtud nimetatud lepingu või lepingute alusel.

9.9. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest täitjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.

9.10. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.

9.11 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateistkümne) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.

10. Lepingu muutmine ja ülesütlemine

10.1. Lepingu muutmises võivad Pooled kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud Pooltel võimalik lepingu sõlmimise ajal ette näha ja lepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu lepinguga taotletud eesmärgi saavutamise või kui esinevad riigihangete seaduses sätestatud alused.

10.2. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.

10.3. Lepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana.

10.4. Tellijal on õigus leping üles öelda teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

11. Kontaktisikud

11.1. Tellijat esindab lepinguga seotud küsimustes kontaktisik e-post:....., telefon:või tema äraolekul tema asendaja.

11.2. Täitjat esindab lepinguga seotud küsimustes kontaktisik (projektijuht) e-post: ; tel

11.3. Pool teavitab viivitamatult teist poolt kontaktisikute muutumisest e-kirjaga.

12. Lõppsätted

12.3. Lepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest ja headest tavadest niivõrd, kui see ei ole vastuolus nende lepingute muude tingimustega.

12.4. Lepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus õigusaktides ettenähtud korras.

12.5. Lepinguga seotud kulude abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid kohustuvad Pooled säilitama kuni 31.12.2027.

12.6. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

13. Lepingu lisad

13.1. Lisa 1 – Hanke tehniline kirjeldus;

13.2. Lisa 2 – Graafik osutatud teenuste kohta (näidisvorm);

13.3. Lisa 3 – Seirearuanne (näidisvorm);

13.4. Lisa 4 – Ankeet teenusele sisenemisel (näidisvorm);

13.5. Lisa 5 – Ankeet teenuselt lahkumisel (näidisvorm);

13.6. Lisa 6 – Osalejate aruanne (näidisvorm);

Tellijä:
allkirjastatud digitaalselt

Täitja:
allkirjastatud digitaalselt