



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

KONKURSI TINGIMUSED JA KORD

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses III

Sotsiaalkindlustusamet teeb kohalikele omavalitsustele ettepaneku esitada taotlus konkursile „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“¹ vastavalt konkursi dokumentides sisalduvatele tingimustele.

1. ÜLDANDMED

1.1 Konkursi läbiviija kontaktandmed	Sotsiaalkindlustusamet registrikood 70001975 aadress Paldiski mnt 80, Tallinn 10617 www.sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2 Konkursi vastutav isik ja kontaktandmed	projektijuht Aveli Ainsalu teenuste osakond, erihoolekande ja rehabilitatsiooni talitus e-post aveli.ainsalu@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.3 Konkursi nimetus	Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses III
1.4 Lepingu rahastamisallikas	Programmi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“
1.5 Konkursi dokumentatsioon	Lisa 1. Konkursi tingimused ja kord (edaspidi Konkursikutse) Lisa 3. Koostöölepingu (edaspidi Leping) projekt Lisa 4. Pilootprojekti kirjeldus (sh teenusmudeli kirjeldus ja teenuskomponentide loetelu) Lisa 5. Vormid lepingu täitmisel Lisa 6. Täiendavate teenuskohtade taotlus Dokumentatsiooni erinevad osad täiendavad üksteist ning moodustavad tervikliku aluse taotluse koostamiseks.
1.6 Konkursil osalemise vormid	Lisa 2. Vormid konkursil osalemiseks: Lisa 2.1. Taotluse vorm Lisa 2.2. Ühistaotlejate volikiri Lisa 2.3. Taotleja poolse juhtumikorraldaja (piloteerimist koordineeriva töötaja) CV vorm Lisa 2.4. Taotluse vorm konkursi täiendava tingimuse ülevõtmiseks ²

¹ Tegemist on konkursi „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ kolmanda vooruga. Esimene voor kuulutati SKA poolt välja 08.08.2019, selle tulemused kinnitati 04.10.2019. Teine voor kuulutati SKA poolt välja 26.11.2019, selle tulemused kinnitati 31.01.2020

² Tulenevalt võrdse kohtlemise põhimõttest on käesoleva konkursi vooru raames eelmistes voorudes osalenud KOVIDel, kellega on sõlmitud koostööleping, õigus esitada taotlus võtta üle tingimus, mis annab võimaluse lepingu täitmise perioodil esitada vabade kohtade olemasolul taotlus täiendavate teenuskohtade saamiseks.

2. KONKURSI KIRJELDUS

2.1. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on leida üle Eesti partnerid kohalike omavalitsuste hulgast, kes on valmis katsetama oma piirkonnas psüühilise erivajadusega inimeste teenuste uudset korraldusmudelit.

2.2. Konkursi objekti lühikirjeldus

Konkurss viiakse läbi Euroopa Sotsiaalfondi rahastatud projekti „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ raames, mille sisuks on katsetada Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) ja kohalike omavalitsuste (edaspidi KOV) koostöös isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmudeli rakendatavust (kasutusele võtmist ja juurutamist) omavalitsustes. Ühelt poolt hõlmab see psüühilise erivajadusega inimeste abistamisel teenuskomponentidel põhineva lähenemise katsetamist ja teisalt on eesmärgiks katsetada korraldusskeemi, kus psüühilise erivajadusega inimeste abi ja teenuste korraldaja rollis on kohalik omavalitsus.

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli pilootprojekti täpsem sisu, sh piloteerimise eesmärgid, sihtrühm ja korraldusskeem on esitatud Lisas 4 (Pilootprojekti kirjeldus). Detailsema ülevaate katsetatavast teenusmudelist ja teenuskomponentidest, millest teenusmudel koosneb, annavad Lisa 4 ptk 4 „Isikukeskse teenusmudeli kirjeldus“ ja ptk 5 „Teenuskomponentide loetelu“.

Projekt kestab kuni 2021. aasta lõpuni³ ja selle raames osutatakse uue korraldusmudeli baasil teenust kuni 700 psüühilise erivajadusega inimesele üle Eesti (edaspidi: konkursil KOVide vahel jaotatavad teenusekohad)⁴. Konkurss on jaotatud neljaks osaks Eesti piirkondade alusel. Konkursi käesoleva vooru osade kirjeldus, teenusekohtade arv piirkonniti (konkursi osades) ja teenusekohtade jaotamise põhimõtted on kirjeldatud käesoleva Konkursikutse punktis 2.4.

Konkursil ei ole seatud ülempiiri sellele, mitu KOVi teenusmudelit piloteerima hakkavad. Teenusekohtade jaotamise kohta konkursil osalevate KOVide vahel leiab täpsemat teavet Konkursikutse punktist 3.

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii abivajajatele reaalselt osutatavate teenuskomponentide maksumus kui KOV korralduskulud (eelkõige tööjõukulud). Täpsemalt on finantseerimise tingimused kirjeldatud Konkursikutse punktides 2.5.1 ja 2.5.2.

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimine toimub kahes etapis – ettevalmistav I etapp kestab neli kuud, sellele järgneb teenusmudeli rakendamise põhietapp, mis kestab projekti lõppemiseni. Etappide kirjelduse leiab Lisast 4 (Pilootprojekti kirjeldus).

2.3. Taotlejad (sh ühistaotlejad)

SHS § 15 lg 1 kohaselt selgitab kohaliku omavalitsuse üksus välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi. Käesoleval **konkursil saavad taotlejaks olla üksnes kohaliku omavalitsuse üksused (vallad või linnad)** kui avalik-õiguslikud juriidilised isikud, kellel on õigus ja kohustus osutada SHS § 15 lg 1 sätestatud teenust. Vallad ja linnad võivad taotluse esitada enda ametiasutuse kaudu, kelle õiguslik vorm äriregistri poolt peetava riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registri kohaselt on „kohaliku omavalitsuse asutus“. Valla ja linna ametiasutus tegutseb sellisel juhul valla või linna kui avalik-õigusliku juriidilise isiku

³ Teenusmudeli piloteerimine võib jätkuda ka pärast 2021. aastat, see sõltub Euroopa Sotsiaalfondi eelarveliste vahendite olemasolust. Kui teenusmudeli piloteerimise perioodi pikendatakse 2022 a lõpuni, kuulutab SKA 2021 II poolaastal välja jätkukonkursi.

⁴ Konkursi I ja II voorus jaotati kokku 320 teenuskohta. Kolmanda vooru raames jaotatakse kuni 380 teenuskohta.

nimel. Taotlejaks võib olla valdade või linnade ühine ametiasutus ja valla või linna ühise ametiasutuse hallatava asutus, kes täidab kohaliku omavalitsuse ülesandeid.

Taotlejaks võib olla ka mitu kohalikku omavalitsust ühiselt (edaspidi ühistaotlejad). Sellisel juhul nimetavad ühistaotlejad taotluste menetlemisega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja ning kinnitavad ühistaotlejate solidaarvastutust. Ühistaotluse korral peab esitama ühistaotlejate volikirja vastavalt Lisas 2 toodud vormile 2.2.

Taotleja võib osaleda ainult selles konkursi osas, mis on tema asukohajärgne piirkond (konkursi osadeks jaotamise kohta vt täpsemalt Konkursikutse punkt 2.4). Ühiselt võivad taotluse esitada vaid KOVid, kes kuuluvad asukohajärgselt samasse piirkonda, st ühistaotluste esitamine piirkondade üleselt ei ole lubatud.

Taotleja tõendab taotluses oma suutlikkust isikukeskset erihoolekande teenusmudelit piloteerida, esitades:

andmed teenusmudeli piloteerimist KOVis koordineeriva juhtumikorraldaja kohta, kelleks saab olla sotsiaahoolekandes töötav vastava erialase ettevalmistusega kõrgharidusega isik. Juhtumikorraldaja peab olema taotluse esitaja teenistuja (ametnik või töötaja). Nõuetele vastavuse tõendamiseks tuleb esitada juhtumikorraldaja CV ja ärakiri haridust tõendavast dokumendist (või dokumentidest). Kui haridus on omandatud välisriigis, tuleb taotlusele lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta. Kui dokumentides on nimi muutunud, lisada nime muutumist tõendavad dokumendid.

Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis juhtumikorraldus jaotada mitme töötaja vahel, tuleb esitada nõutud dokumendid nende kõikide kohta.

Taotlusesse tuleb märkida teave ka selle kohta, kas KOVis jääb teenusmudeli piloteerimist koordineerima taotluses märgitud juhtumikorraldaja või kavatseb KOV selleks piloteerimise käivitumisel tööle võtta uue töötaja ja taotluses märgitud juhtumikorraldaja asendada (töötaja asendamisel tuleb jälgida tema vastavust nõuetele).

2.4. Konkursi osad (teenusekohtade jaotus piirkondade lõikes)

Käesoleva konkursivooru raames jaotatakse taotlejate vahel kuni 380 teenusekohta (uue korraldusmudeli baasil osutatakse abi kuni 380 psüühilise erivajadusega inimesele).

Konkurss viiakse läbi Eesti piirkondade alusel neljas osas. Teenusekohad jaotuvad konkursi osade vahel järgmiselt:

Konkursi osa	Piirkond	Piirkonda kuuluvad maakonnad	Projekti kaasatavate isikute arv (teenusekohad)
I osa	Ida-Eesti	Ida-Virumaa Lääne-Virumaa	40
II osa	Lääne-Eesti	Hiiumaa Läänemaa Pärnumaa Saaremaa Viljandimaa	62
III osa	Lõuna-Eesti	Jõgevamaa Põlvamaa Tartumaa	160

		Valgamaa Võrumaa	
IV osa	Põhja-Eesti	Harjumaa Järvamaa Raplamaa	118
KOKKU			380

Taotlejal tuleb oma taotluses märkida soovitud teenusekohtade arv (st mitu psüühilise erivajadusega inimest planeeritakse KOVis teenusmudeli piloteerimisel kaasata). Taotluse saab esitada minimaalselt 5 (viiele) teenusekohale. Taotlust ei saa esitada suuremale arvule teenusekohtadele, kui on piirkonna teenusekohtade koguarv (sh ühistaotlejad).

Juhul kui taotluste menetlusetapis jääb mõnes piirkonnas osa teenusekohti jaotamata (ei olnud piisavalt taotlejaid), jaotatakse vabad kohad täiendavalt ümber nende teiste piirkondade vahel, kus teenusekohti taotleti rohkem kui piirkonna teenusekohtade koguarv oli. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenusekohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenusekohtade järgi on kõige suurem). Kohtade ümberjagamise otsuse teeb SKA projektijuht. Kohtade ümberjagamise eesmärk on tagada projekti eesmärgid, paindlikkus ja eesmärk kaasata võimalikult palju abivajavaid isikuid ning tagada abivajajaile võimalikult kiire ja paindlik teenus.

2.4.1 Täiendavad teenuskohad

Lepingu kehtivuse ajal on konkursivoorudes (kolme vooru vältel) jaotamata teenuskohtade (vabade teenuskohtade) olemasolul projektis osalevatel KOVIDel, kellega on sõlmitud koostööleping, võimalik lisaks neile eraldatud ja lepingus fikseeritud teenuskohtadele taotleda juurde täiendavaid teenuskohti.

Täiendavate teenuskohtade taotlemise tingimused ja põhimõtted:

- Täiendavaid teenuskohti jaotatakse kuni piirkonnas vabade kohtade lõppemiseni. Piirkonna kohti võib vajadusel ümber jagada käesoleva alapunkti lõpus sätestatud korras
- Teenuskohtade arvu suurendamiseks esitab KOV täiendavate teenuskohtade taotluse (Vormil Lisa 6).
- Täiendavate teenuskohtade taotlus peab olema SKA-le esitatud hiljemalt kvartali viimase kuu 15ndaks kuupäevaks (15.12.2020, 15.03.2021, 15.06.2021, 15.09.2021). KOV saab lisaks taotletud teenuskohti täitma asuda pärast SKA vastavat positiivset otsust, aga mitte varem kui alates taotluse esitamise kuule järgneva kuu esimesest päevast.
- KOV saab teenuskohti juurde taotleda pilootprojekti rakendamise teises etapis eeldusel, et olemasolevatest teenuskohtadest vähemalt 90% on täidetud ja vähemalt üks baastoetuse osutaja leitud.
- I ja II voorus osalenud KOVID, kes võtavad täiendavate teenuskohtade tingimused käesoleva vooruga üle, saavad taotleda täiendavaid teenuskohti alates 15.12.2020.
- KOV saab taotleda täiendavaid teenuskohti kuni kaks korda kalendriaasta jooksul.
- Täiendavad teenuskohad tuleb taotlejal täita ja abivajajad projekti võtta hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul. Pärast inimese projekti sisenemist tuleb hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul viia läbi tema toetusvajaduse hindamine, seostada inimene talle sobiva baastoetuse osutajaga ja seejärel koostada talle 30 kalendripäeva jooksul tegevuslaan.

Tulenevalt võrdse kohtlemise põhimõttest on käesoleva konkursi vooru raames eelmistes voorudes osalenud KOVIDel, kellega on sõlmitud koostööleping, õigus taotleda tingimuse ülevõtmist, mis annab võimaluse lepingu täitmise perioodil esitada vabade kohtade olemasolul taotlus täiendavate teenuskohtade saamiseks. Täpsemad tingimused on kirjeldatud punktis 3.4

Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel Täiendavate teenuskohtade taotluste hindamisel lähtub projektijuht punkti 3.3 alapunktides 1 ja 2 toodud hindamispunktide põhimõtetest: täielikult kirjeldatud 20, osaliselt kirjeldatud 10 ja üldse mitte 0 p. Täiendavate teenuskohtade taotlust ei rahuldata kui taotluses mõni alakriteeriumit kirjeldav osa on hinnatud 0 punktiga. Maksimaalne punktisumma on 40.

Täiendavate teenuskohtade andmisel koostöölepingu punkti 2.4. alusel ja lepingu mahu suurendamisel ei tohi kõikide KOVIDega sõlmitud lepingute summa ületada projekti eelarvet. Juhul kui täiendavate kohtade taotluste menetlusetapis jääb mõnes piirkonnas osa teenusekohti jaotamata (ei olnud piisavalt taotlejaid), jaotatakse vabad kohad täiendavalt ümber nende teiste piirkondade vahel, kus teenusekohti taotleti rohkem kui piirkonna teenuskohtade koguarv oli. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenuskohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenuskohtade järgi on kõige suurem). Kohtade ümberjagamise otsuse teeb SKA projektijuht. Kohtade ümberjagamise eesmärk on tagada projekti eesmärgid, paindlikkus ja eesmärk kaasata võimalikult palju abivajavaid isikuid ning tagada abivajajaile võimalikult kiire ja paindlik teenus.

2.5. Eeldatav maksumus

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii teenuse osutamise kulud (nn teenuskomponentide maksumus) kui KOV korralduskulud (nn juhtumikorralduse maksumus). Teenuskomponentide maksumuse ja juhtumikorralduse maksumuse kujunemist on täpsemalt selgitatud p.2.5.1 ja 2.5.2.

Lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht perioodil 01.11.2020 - 31.12.2021 konkursi käesolevas voorus kõikides osades kokku on kuni 2 148 748 eurot (siin ja edaspidi koos kõikide maksude ja maksetega, nende lisandumisel), mis hõlmab järgnevat:

- 1) juhtumikorralduse maksumus proportsionaalselt taotleja deklareeritud teenuskohtade arvule, eeldatavas summas kuni 217 588 eurot;
- 2) teenuskomponentide maksumus, st teenuskomponentide eest makstav eeldatav ja ühtlasi maksimaalne rahaline maht, summas kuni 1 931 160 eurot.

Kõikide lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht summas eurot jaguneb konkursi osade lõikes järgmiselt (perioodil 01.11.2020 - 31.12.2021)

Konkursi osa	Piirkond	Maksimaalne rahaline maht (eurot)	sh juhtumikorralduse tasu (eurot)	sh teenuskomponentide maksumus (eurot)
I osa	Ida-Eesti	226 184	22 904	203 280
II osa	Lääne-Eesti	350 585,2	35 501,2	315 084
III osa	Lõuna-Eesti	904 736	91 616	813 120
IV osa	Põhja-Eesti	667 242,8	67 566,8	599 676
KOKKU		2 148 748	217 588	1 931 160

Käesolevas tabelis on fikseeritud konkursi piirkondade maksimaalne rahaline maht. Tegelikult osutatava teenuse rahaline maht konkursi igas osas sõltub projekti kaasatud teenusesaajate tegelikust abivajadusest, st vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse toetusplaani kavandatud ja realselt kasutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest. Sellest tulenevalt võib konkursi osade suhtes sõlmitavate lepingute täitmise tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui käesolevas punktis märgitud maksimaalne rahaline maht.

Kui konkursikutse punkti 2.4. või 2.4.1 kohaselt jaotatakse piirkondade vabad kohad ümber, siis vähendatakse rahalisi vahendeid (lepingu rahalist mahtu) konkursi ühes osas (piirkonnas) ning samaaegselt suurendatakse rahalisi vahendeid teises osas, milles suurendati teenuskohtade arvu.

Taotleja ei esita oma taotluses juhtumikorralduse maksumust ega teenuskomponentide maksumust (vt nende sisulist kirjeldust täpsemalt p.2.5.1 ja 2.5.2), vaid esitada tuleb soovitud teenusekohtade arv (st teenusmudeli piloteerimisse kaasatavate abivajajate arv). Lepingukohase maksimaalse rahalise mahu, mis koosneb juhtumikorralduse tasust ja teenuskomponentide arvestuslikult maksumusest, arvutab välja SKA vastavalt KOVile jaotatud teenuskohtade arvule.

2.5.1. Juhtumikorralduse maksumus

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimisega seotud korralduskulude katteks makstakse lepingupartneriks olevale KOVile juhtumikorralduse tasu, mis on mõeldud pilootprojekti tegevuse elluviimisega seotud sihipäraste kulude katmiseks, sh:

- a) töötajate töötasu ja tööjõumaksud (nõ juhtumikorraldaja palgafond);
- b) büroo- ja sidekulud, sh IT-varade ja tarkvaralitsentside soetamise kulud;
- c) tegevuse elluviimisega seotud ruumide rendi- ja kommunaalkulud;
- d) pilootprojekti tegevustega seotud transpordikulud;
- e) projekti raames toimuvatel koolitustel vm üritustel osalemiseks vajalikud majutuskulud.

Alapunktides b)-e) nimetatud kulude osakaal ei tohi ületada summaarselt 10% juhtumikorralduse kogumaksumusest.

Pilootprojekti perioodil maksab SKA lepingu täitjale (KOV) juhtumikorralduse tasu täitja poolt teenusmudeli piloteerimisse kaasatud abivajajate arvust lähtuvalt. Seejuures võetakse piloteerimise I etapis aluseks konkursi taotluses KOV poolt esitatud teenusekohtade arv (st teenusesaajate prognoos), II etapis aga lähtutakse KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arvust (st kaasatud abivajajate arvust), mis selgitatakse välja SKA poolt läbiviidavate KOV vahehindamiste käigus⁵ (vt põhjalikumalt Lisa 4, Pilootprojekti kirjeldusest).

Juhtumikorralduse tasu ülemmäär 50 teenusesaaja kohta on 2045 eurot kuus, millest kuni 10% võib kasutada p.2.5.1 toodud kulude loetelus alapunktides b)-e) nimetatud piloteerimisega seotud kulude katmiseks. SKA maksab KOVile kui täitjale juhtumikorralduse tasu (sh tööjõukulu koos kõigi maksudega) proportsionaalselt, lähtudes antud omavalitsuse teenusesaajate arvust (juhtumikorralduse tasu arvestuslikult ühe teenusesaaja kohta on 40,90 eurot).

⁵ Vahehindamised toimuvad I etapi lõppedes (4 kuud pärast KOVis teenusmudeli piloteerimisega alustamist), seejärel iga 12 kuu järel (üks kord aastas).

Näiteks 50 teenusesaaja puhul maksab SKA KOVile 2045 eurot kuus ehk perioodi 01.11.2020 -31.12.2021 eest (14 kuud) mitte rohkem kui 28 630 eurot; aga 10 teenusesaaja puhul 409 eurot kuus ehk perioodi 01.11.2020-31.12.2021 eest (14 kuud) mitte rohkem kui 5 726 eurot.

Juhtumikorralduse tasu kasutamise üle otsustab lepingupartner (KOV) lähtuvalt omavalitsuse vajadustest – kas teenusmudeli piloteerimiseks võetakse tööle täiendav spetsialist (juhtumikorraldaja) või tasustatakse piirkonnas juba töötavaid spetsialiste piloteerimisega seotud tööülesannete täitmise eest vm. Oluline on seejuures, et KOVis oleksid kaetud kõik piloteerimiseks vajalikud tegevused/funktsioonid, sõltumata sellest, kas neid täidab üks või mitu töötajat (sh nt abivajaduse hindamine, teenuskomponentide hankimine, aruandlus ja lepinguliste suhete korraldus SKA ja partneritega).

2.5.2. Teenuskomponentide maksumus

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli piloteerimisel vastutab KOV kogu psüühilise erivajadusega inimesele abi osutamise protsessi eest oma piirkonnas, sh teeb kõik endast oleneva, et tagada piirkonna abivajajatele vajalike teenuskomponentide kättesaadavus, selgitab välja või kehtestab teenuskomponentide hinnad. Teenusmudeli piloteerimisel võivad teenuse osutajateks (nii baastoetuse kui lisatoetuse teenuskomponentide pakkujateks) olla nii kohaliku omavalitsusüksuse asutused, äriühingud kui mittetulundussektori organisatsioonid. Teenusepakkujate leidmisel ja teenuskomponentide maksumuse kujundamisel (sh hinnakokkulepete sõlmimisel) lähtub KOV asjakohastest regulatsioonidest, sh KOVis kehtestatud hankekorrast, riigihangete seadusest ja muudest õigusaktidest ning rahaliste vahendite säästva kasutamise põhimõttest.

SKA tasub KOVile (täitjale) pilootprojekti kaasatud abivajajatele realselt osutatud teenuskomponentide maksumuse KOV poolt SKAle esitatud arvete alusel. Tasutakse nende teenuskomponentide eest, mis on loetletud Lisa 4 ptk-s 5 (Teenuskomponentide loetelu) ja seejuures on teenuskomponentide maksumuse aluseks hinnad, mis on kokku lepitud KOV ja teenust osutava isiku (nt teenuskomponenti pakkuv juriidiline isik) vahel sõlmitud lepingus või tasud, mis on sätestatud kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjas.

Summaarselt ei tasuta KOVile pilootprojekti vältel teenuskomponentide maksumuse eest rohkem kui maksimaalmääran, mis arvutatakse iga KOVi puhul järgmiselt :

$$\text{KOV maksimaalmäär} = \frac{\text{teenusekohtade arv}}{\text{KOV taotluses}} \times \text{teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta}^6$$

KOV ei tohi nimetatud maksimaalmäära pilootprojekti perioodi jooksul ületada. Teenuskomponentide maksumuse mahu täitumisel KOV leping lõppeb (st kui kõigile taotleja poolt pilootprojekti kaasatud abivajajatele summaarselt osutatud teenuskomponentide maksumus ületab KOV maksimaalmäära, siis taotleja leping lõppeb).

Näide: KOV teenuskomponentide maksumuse ülemmäär vastavalt teenusekohtade arvule

⁶ Teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on 5082 eurot kogu lepinguperioodi (14 kuud) vältel kokku, sh kuni 702 eurot 2020. aastal ja 4380 eurot 2021 aastal. Täpsustuseks, teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on arvestuslik – st realselt võib erinevatele abivajajatele osutatud teenuskomponentide maksumus olla erinev ja see ei ole piiratud ülaltoodud valemis toodud summaga, kuid KOVile projekti jooksul kokku tasutav summa ei tohi ületada KOV maksimaalmäära.

<i>KOV teenuskomponentide maksumuse maksimaalmäär aastas</i>	<i>2020 (nov-dets)</i>	<i>2021</i>	<i>Kokku</i>
<i>5 teenusekoha korral</i>	<i>3 510</i>	<i>21 900</i>	<i>25 410</i>
<i>10 teenusekoha korral</i>	<i>7 020</i>	<i>43 800</i>	<i>50 820</i>
<i>20 teenusekoha korral</i>	<i>14 040</i>	<i>87 600</i>	<i>101 640</i>
<i>25 teenusekoha korral</i>	<i>17 550</i>	<i>109 500</i>	<i>127 050</i>
<i>30 teenusekoha korral</i>	<i>21 060</i>	<i>131 400</i>	<i>131 400</i>
<i>40 teenusekoha korral</i>	<i>28 080</i>	<i>175 200</i>	<i>203 280</i>
<i>50 teenusekoha korral</i>	<i>35 100</i>	<i>219 000</i>	<i>254 100</i>

Juhul kui I etapi lõpus või hilisemal vahehindamisel selgub, et KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arv on üle 10% väiksem KOVile eraldatud teenusekohtade arvust, võib SKA muuta antud KOV teenuskomponentide maksumuse ülemmäära samas proportsioonis.

2.6. Koostöölepingu kestus ja tingimused

Kõigi edukaks osutunud taotlejatega sõlmib SKA koostöölepingu (edaspidi leping). Eeldatavalt sõlmitakse lepingud 2020. a oktoobris. Lepingute sõlmimise tähtaeg on informatiivne ja ei oma õiguslikku tähendust. Leping kehtib kuni 31.12.2021 (eeldatavalt kuni 14 kuud) või kuni lepingu maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt sellest, milline tingimus saabub (täitub) varem.

Lepingu projekt on toodud Lisas 3. Leping sõlmitakse Lepingu projektis sätestatud tingimustel eduka taotluse esitanud taotlejatega.

Taotlejal peab olema valmisolek alustada teenusmodeli rakendamisega (teenusmodeli kasutusele võtmise ja juurutamisega) alates kuupäevast, mil temaga leping sõlmitakse.

3. KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

3.1. Taotluse vormistamine ja esitamine

1. Konkursil „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ osalemiseks tuleb esitada taotlus vastavalt konkursi dokumentides sisalduvatele tingimustele. Dokumentid tuleb esitada esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatult. Nõutavate dokumentide loetelu:

- a) taotlus, mis tuleb vormistada ja esitada Lisas 2.1 toodud taotluse vormil eesti keeles. Muul kujul esitatud taotlusi ei arvestata;
- b) juhul kui taotlus esitatakse mitme kohaliku omavalitsuse koostöös, tuleb esitada ühistaotlejate volikiri vastavalt Lisas 2.2 etteantud vormile.
- c) Vajalikud taotluse lisad:
 - KOVis pilootprojekti tegevusi koordineeriva juhtumikorraldaja CV vastavalt Lisas 2.3 etteantud vormile ja tema haridust tõendavate dokumentide ära kirjad. Kui haridus on omandatud välisriigis, lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta.
 - (Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis juhtumikorraldus jaotada mitme töötaja vahel, tuleb esitada nõutud dokumentid nende kõikide kohta).

2. SKA annab konkursi väljakuulutamisest teada ameti kodulehel (<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/et/organisatsioon-kontaktid/riigihanked>).

Konkursil osalemiseks tuleb esitada digitaalselt allkirjastatud kirjalik taotlus. Taotluse esitamise tähtaeg on 01. oktoober 2020 kell 11:00. Taotlused esitada e-posti aadressile info@sotsiaalkindlustusamet.ee märksõnaga „Erihoolekande teenusmudeli piloteerimise konkurs“. Kõigile taotlejatele saadetakse taotluse kättesaamise kohta kinnitus projektitaotluses märgitud e-posti aadressil.

3. Konkursi dokumentide ja tingimuste kohta saab selgitusi või täiendavat teavet e-posti teel konkursi vastutavalt isikult.

3.2. Taotluste vastavuse kontroll ja hindamine

1. Avaliku konkursi raames esitatud taotlusi hindab SKA peadirektori käskkirja alusel moodustatud komisjon.
2. Taotluste vastavust kontrollitakse ja hinnatakse vastavalt käesolevas Konkursikutses esitatud tingimustele:
 - a) Vastavaks tunnistatakse taotlused, milles taotleja on esitanud Konkursiteate punktis 3.1. nõutud dokumendid ja taotleja vastab Konkursikutse punktis 2.3 esitatud nõuetele. SKAl on õigus küsida taotluse kohta lisainformatsiooni ja selgitusi, kui taotluse kontrollimisel tekib ebaselgus. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates. Juhul kui taotleja ei vasta selgitustaotlusele nõutud tähtaja jooksul, võib SKA jätta taotluse vastavaks tunnistamata. Mittevastav taotleja edasise hindamise etapis ei osale.
 - b) Hinnatakse vastavaks tunnistatud taotlusi. SKAl on õigus jätta hindamata taotlused, kus on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata. SKAl on õigus küsida hindamise aluseks olevate asjaolude kohta selgitusi, kui taotluse hindamisel tekib ebaselgus. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates.
 - c) Komisjon hindab ja võrdleb taotlusi väärtuspunktide meetodil, vastavalt punktis 3.3 toodud hindamiskriteeriumitele. Taotluse kõigi alakriteeriumite eest antud punktid liidetakse. Maksimaalne punktisumma on 100. Edukaks tunnistatakse igas konkursi osas enim punkte saanud taotlejad selles arvus, kuni antud konkursi osas jätkub jaotamiseks teenusekohti.
 - d) Juhul kui hindamiskriteeriumite kohaselt on samas konkursi osas taotlused saanud punkte võrdselt, tõuseb moodustatava pingereas ettepoole taotlus, mis on saanud summaarselt rohkem punkte hindamiskriteeriumite 3 ja 4 eest⁷. Kui eelnevate punktide alusel ei ole võimalik pingerea järjekorda välja selgitada, selgitatakse taotlejate järjekord välja liisku heites.
 - e) Juhul kui mõnes konkursi osas (piirkonnas) jääb osa teenusekohti jaotamata (ei ole piisavalt taotlejaid), võib SKA jaotada vabad kohad täiendavalt ümber nende konkursi osade (teiste piirkondade) vahel, kus teenusekohti taotletakse rohkem kui konkursi osa teenusekohtade koguarv on. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenusekohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenusekohtade järgi on kõige suurem).
3. Komisjon annab oma hinnangu 15 tööpäeva jooksul ja teavitab taotlejaid otsusest taotluses märgitud e-posti aadressil. SKA peadirektor kinnitab käskkirjaga konkursi võitjad, kellega

⁷ 3. Rollide, ülesannete jaotus KOVis teenusmudeli katsetamisel. Projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus ja 4. Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine abivajajatele. Baas- ja lisatoetuse teenusepakkujad KOVis

sõlmitakse leping (lisa 3), mille SKA edastab taotlejale allkirjastamiseks. Juhul kui taotleja ei allkirjasta lepingut 10 tööpäeva jooksul, loetakse, et taotleja on konkursil osalemisest loobunud. Juhul kui taotleja loobub lepingust, teavitatakse lepingu saamise võimalusest piirkondlikus pingereas järgmist taotlejat.

Juhul kui taotlejaga on sõlmitud koostööleping konkursi eelmiste voorude tulemusel, sõlmivad pooled koostöölepingu käesoleva vooru lepingu projekti redaktsioonis. Uue lepingu sõlmimisel võtab KOV üle III vooru dokumentatsiooni tingimused jätkab lepingu täitmist uuendatud lepingu alusel. Eelmise vooru lepingus määratud teenusel olevate isikute arv ja lepingu maksimaalne rahaline maht liidetakse käesoleva vooru tulemustega ning uuendatud lepingusse märgitakse summeeritult.

4. SKAI on õigus küsida taotluse kohta lisainformatsiooni, kui taotluse hindamisel tekib ebaselgusi. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates. Juhul kui taotleja ei vasta selgitustaotlusele nõutud tähtaja jooksul võib SKA jätta taotluse hindamata.

3.3 Hindamiskriteeriumid

Taotlejad ei esita taotlustes juhtumikorralduse maksumust ega teenuskomponentide maksumust. Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel, lähtudes Konkursi tingimuste ja korra käesolevas osas esitatud hindamiskriteeriumitest. Konkursi kõikides osades toimub taotluste hindamine alljärgnevas tabelis esitatud kriteeriumide kohaselt. Iga alakriteeriumi eest antakse hindamispunkte järgmiselt:

1. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „täielikult kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik sisulises alakriteeriumis nõutud andmed detailselt, nähtub andmete analüüs ja tegevuste läbimõeldus ja terviklik kavandamine;
2. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „osaliselt kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik taotluse vormi alakriteeriumi osas nõutavad andmed, kuid info on sisult üldine, vähese põhjendusega, madala detailsuse astmega ja üksnes kordab konkursi tingimustes sätestatud;
3. 0 (null) punkti, kui taotluses on alakriteeriumile vastavas osas nõutud andmed puudu.

	Kriteerium	Täielikult kirjeldatud	Osaliselt kirjeldatud	Üldse mitte
1	Üldine eesmärk, miks taotleja konkursil osaleb, mida piloteerimisest ootab, millist muutust loodab saavutada	15	7,5	0
2	KOVis projekti kaasatavad abivajajad: ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse kaasata ja kuidas, mille põhjal on kaasatava rühma prognoos tehtud	20	10	0
3	Rollide, ülesannete jaotus KOVis teenusmudeli katsetamisel. Projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus	20	10	0
4	Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine abivajajatele. Baas- ja lisatoetuse teenusepakkujad KOVis.	20	10	0
5	Koostöö teiste valdkondadega (sh esmase abivajaduse märkamine)	15	7,5	0
6	Riskid ja nende maandamise võimalused	10	5	0

3.4 Taotlus täiendava tingimuse ülevõtmiseks

Konkursi „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ II vooruga on projekti eesmärki silmas pidades muudetud konkursi tingimusi ja lisatud käesolevas Konkursikutses punkt 2.4.1. täiendavate teenuskohtade jagamise tingimused.

Tulenevalt võrdse kohtlemise põhimõttest on käesoleva konkursi vooru raames eelmistes voorudes osalenud KOVidel, kellega on sõlmitud koostööleping, õigus taotleda tingimuse ülevõtmist, mis annab võimaluse lepingu täitmise perioodil esitada vabade kohtade olemasolul taotlus täiendavate teenuskohtade saamiseks. St kui KOV ei soovi osaleda III voorus täistaotlusega, on tal võimalik esitada taotlus täiendava tingimuse ülevõtmiseks (Lisa 6. taotluse vorm).

Täiendava tingimuse ülevõtmise taotluse esitanud KOViga sõlmib SKA koostöölepingu uues redaktsioonis vastavalt III vooru koostöölepingu projektile, milles on täiendavate teenuskohtade regulatsioon sätestatud. Uue lepingu sõlmimisel võtab KOV üle III vooru dokumentatsiooni tingimused ning jätkab lepingu täitmist uuendatud lepingu alusel. Eelmise vooru lepingus määratud teenusel olevate isikute arv ja lepingu maksimaalne rahaline maht kantakse üle uude lepingu redaktsiooni.

Digitaalselt allkirjastatud taotluse esitamise tähtaeg on 01. oktoober 2020 kell 11:00. Taotlus vormil Lisa 2.4. „Taotluse vorm konkursi täiendava tingimuse ülevõtmiseks“ esitada e-posti aadressile info@sotsiaalkindlustusamet.ee märksõnaga „Erihoolekande teenusmudeli piloteerimise konkurs, tingimuste ülevõtmine“.