



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäärang (väikeost)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	Haldusakti koostamise veebikoolitus kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöö ametnikele Koolitus viiakse läbi ESF „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ punkti 2.4.4. "Kohalike omavalitsuste sotsiaalhoolekande alane nõustamine elanikkonna abistamiseks“ projekti „Kohalike omavalitsuste võimekuse suurendamine ning koostöö toetamine sotsiaalteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamiseks“ raames.
1.3	Hanke kirjeldus	Hanke eesmärgiks on haldusakti koostamise koolituse ettevalmistamine ja läbiviimine. Pakkumuse viib koolituse läbi enda valitud veebikeskkonnas, mille kasutamist toetab avalikus sektoris kasutatav infotehnoloogia. Koolitavad on valla- ja linnavalitsuses töötavad sotsiaaltöö ametnikud. Reaalajas osaleva sihtgrupi maksimaalne suurus on 250 inimest, järelvaatamise sihtgrupina kuni 650 inimest. Pakkumuse tagab veebikoolituse salvestamise ja annab hankijale üle salvestuse kasutusõiguse. Täpsemad nõuded koolituse sisule vaata pakkumuskutse lisas 1 tehnilist kirjeldust.
1.4	E-posti aadress teabe saamiseks	Meeli.tubel@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.5	Pakkumuste esitamise tähtaeg	12.10.2020 kell 17.00. Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.6	E-posti aadress pakkumuste esitamiseks	info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.7	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	90 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkumuse ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.8	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1) Pakkumuste esitamine – punktis 1.5. sätestatud tähtajaks; 2) Koolituse läbiviimine – november 2020 pakkujale sobival ajal. 3) Lepingu täitmise aeg (sh salvestise ja materjalide üleandmine) – 11. detsember 2020
1.9	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 – Hankeleping



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad vastavusnõuded	<p>1) Pakkujal endal¹ või pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks koolitaja, kellel on õigusteaduse magistrakraad või sellega võrdustatud haridustase õigusteaduses, kes valmistab ette koolituse õiguslikud küsimused, kaasuse käsitluse, esitleb need koolitusel ja vastab osalejate küsimustele reaalajas või kokkulepitud aja jooksul peale koolitust. Pakkuja võib kaaskoolitajana kaasata ka muu haridusega sotsiaalvaldkonna, õiguse või täiskasvanukoolituse asjatundja. Koolituse peab läbi viima pakkumuses nimetatud koolitaja(d).</p> <p>2) Pakkujal endal² või pakkuja meeskonnas oleval koolitajal peab olema varasem koolituskogemus haldusmenetluse, sotsiaalkaitseõiguse või isikuandmete kaitse teemadel viimase 2 aasta jooksul vähemalt 3 koolitusel.</p> <p>Hankijal on õigus menetluse käigus küsida pakkujatelt tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või tööandjaga, et täpsustada vajadusel koolitaja kogemust ja haridust.</p>
1.11	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	<p>1) Pakkuja lühitutvustus koos koolitaja(te) andmetega (koolitaja haridustase ja töökogemus).</p> <p>2) Pakkumuse kogumaksumus (eurodes, käibemaksuta), mis sisaldab koolituse ettevalmistamise, läbiviimise ja veebipõhise korraldamisega seotud kulusid ja töötasude puhul kõiki seadusest tulenevaid maksusid ja makseid ning tasu autori isiklike õiguste ja varaliste õiguste tähtajatu kasutamise eest.</p> <p>3) Koolituse päevakava, koolituse kestus ja lühikokkuvõtte käsitletavatest küsimustest, arvestades õpiväljundites, õiguslike küsimuste ja näidiskaasuse põhjal toodud teemasid.</p> <p>4) Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8).</p>
1.12	Hindamiskriteeriumid	Soodsaim hind

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.

¹ Juhul kui pakkuja puhul on tegemist füüsilise isikuga

² Juhul kui pakkuja puhul on tegemist füüsilise isikuga



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.4. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.5. märgitud tähtajaks punktis 1.6. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja võib soovi korral pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.11.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.7. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu, pakkumuse maksumuse kui ka hanke ja lepingu tingimuste, sh lepingu täitmise tähtaja, üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks madalaima maksumusega pakkumuse. Juhul kui esitatakse ainult üks vastav pakkumus, siis hankija vastavaks tunnistatud pakkumusele hindamist läbi ei vii ning tunnistab edukaks pakkuja kes on vastavuse kontrolli läbinud.
- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.