

Lisa 2. HANKELEPING

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukohaga Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, (*edaspidi* Tellija), keda esindab

....., registrikoodiga, asukohaga, (*edaspidi* Täitja), keda esindab (*edaspidi* eraldi Pool ning koos ja ühiselt nimetatud Pooled), sõlmisid käesoleva hankelepingu (*edaspidi* Leping) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva Lepingu, mis on sõlmitud Tellija poolt läbiviidud hanke „Haldusakti koostamise veebikoolitus kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöö ametnikele“ (*edaspidi* Hange) tulemusel, eesmärgiks on reguleerida Poolte suhteid, õigusi, kohustusi ning vastutust Lepingu esemeks oleva teenuse osutamisel Täitja poolt.

1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on pakkumuskutse, tehniline kirjeldus, Täitja pakkumus ja lepingu lisad.

1.3. Lepingu alusel ja raames Täitja poolt ja juhtimisel loodud ning Tellija poolt vastuvõetud ja tasutud Töö käigus loodud dokumendid ja materjalid ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused kuuluvad Tellijale.

1.4. Pooltevahelised Lepingu ja selle täitmisega seotud teated edastatakse kirjalikult taas esitatavas vormis Lepingus toodud kontaktidele.

1.5. Täitja kinnitab, et tal on olemas piisavad erialased teadmised ja võimed täita Lepingu esemeks olev Töö professionaalselt ja nõuetekohaselt.

1.6. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime Lepingu sõlmimiseks ning Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks, samuti on neil kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida Leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja nad ei tea ühtegi takistust Lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.

1.7. Eeldatakse, et Täitja teostab ning täidab Lepingus sätestatud kohustusi isiklikult. Täitjal ei ole õigust anda Lepingust tulenevaid õigusi või kohustusi üle kolmandatele isikutele ilma Tellija nõusolekuta. Kolmanda isiku kasutamisel teenuse osutamisel vastutab Lepingu täitmise eest Tellija ees Täitja.

2. LEPINGU ESE

2.1. Lepinguga kohustub Täitja ette valmistama ja läbi viima haldusakti koostamise koolituse lähtuvalt käesolevast Lepingust, Tellija pakkumuskutsest ning Täitja esitatud pakkumusest (*edaspidi* Töö). Pakkuja korraldab koolituse salvestamise.

3. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Täitja õigused:

3.1.1. saada Tellijalt Töö teostamiseks vajalikke juhiseid (suuliselt või kirjalikult), dokumente ja teavet;

3.1.2. saada Tellijalt Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

3.2. Taitja kohustused:

- 3.2.1. teavitama viivitamata Tellijat temalt saadud info, lähteandmete, dokumentide vms puudulikkusest ja muude asjaolude ilmnenemisest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud Töö teostamist või täitmise tähtaegu või ajendada Tellijat muutma Töö teostamiseks antud juhiseid. Seejärel on Taitja kohustatud ära ootama Tellija otsuse või uued juhised, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Tellijale ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Tellija kiidab kõrvalekaldumise heaks;
- 3.2.2. tegutsema Tellijale lojaalselt ning teostama Töö Tellija jaoks parima kasuga ning kõrgekvaliteetselt;
- 3.2.3. pidama kõik vajalikud läbirääkimised ning korraldama kogu asjaajamise, mis on vajalik Töö teostamiseks;
- 3.2.4. säilitama temale Lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena;
- 3.2.5. esitama peale Töö teostamist ning üleandmist Tellijale arve teostatud Tööde eest vastavalt esitatud pakkumisele.

3.3. Tellija õigused:

- 3.3.1. nõuda Taitjalt nõuetekohase ja kvaliteetse Töö teostamist ning Tellija juhiste järgimist;
- 3.3.2. nõuda mittekvaliteetse Töö ümbertegemist, kusjuures Töö ümbertegemise kulud kannab Taitja;
- 3.3.3. keelduda Taitjale tasumisest, kui Töö ei vasta Lepingus või muudes Poolte vahelistes kokkulepetes sätestatud tingimustele. Tellija peab sel juhul esitama kirjaliku põhjenduse.

3.4. Tellija kohustused:

- 3.4.1. andma Taitjale õigeaegselt üle dokumendid ja materjalid, samuti edastama informatsiooni, mis on Taitjale vajalik Töö teostamiseks;
- 3.4.2. võtma vastu ja kiitma heaks nõuetekohaselt ja kvaliteetselt osutatud Töö vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 3.4.3. tasuma Taitjale Töö teostamise või nende korraldamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 3.4.4. juhtima koheselt tähelepanu Taitja tegevuses ilmnevatele puudustele ja tagama kõikide temast sõltuvate Töö teostamise käigus kerkivate probleemide lahendamise 3 (kolme) tööpäeva jooksul probleemi kohta teate saamisest arvates. Kui probleemi ei ole põhjendatult või Tellijast olenemata asjaoludel võimalik lahendada eespool märgitud tähtaja jooksul, teatab Tellija sellest kohe Taitjale;
- 3.4.5. Pooled on kohustatud viivitamatult üksteist informeerima kirjalikult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Lepingujärgsete kohustuste korrektset täitmist.

4. AUTORI- JA OMANDIÕIGUSED

- 4.1. Koolituse tulemusena valminud esitlusslaidide ja salvestuse kasutus- ja edastusõigus läheb tähtajatult üle hankijale, sh autoriõiguse seaduse § 13 sätestatud varalised õigused. Tellijal on õigus tellitud teost oma äranägemise järgi iseseisvalt kasutada. Tasu autori isiklike õiguste ja varaliste õiguste tähtajatu kasutamise eest sisaldub Lepingu punktis 5.1. sätestatud arves.
- 4.2. Tellitud Töö kõik punktis 4.1. sätestatud õigused lähevad Tellijale üle peale Töö eest tasumist. Tellijal on õigus tellitud Tööd oma äranägemise järgi iseseisvalt kasutada ilma Taitja nõusolekuta.

5. TASU

5.1. Kokkulepitud Töö nõuetekohase täitmise eest tasub Tellija Täitjale Täitja poolt esitatud arve alusel **eurot** (edaspidi nimetatud Tasu). Tasule lisandub/ei lisandu käibemaks. Täitja ja Tellija vaheliste arvelduse aluseks on Täitja poolt Tellijale esitatud pakkumus.

5.2. Tellija maksab Töö eest arve alusel pärast tellitud Töö vastuvõtmist. Arve esitatakse läbi e-arvete süsteemi.

5.3. E-arve saatmise võimalused on:

5.3.1 kui Käsundisaaja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab Tellijale;

5.3.2 e-arvet on võimalik saata tasuta Tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne Tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi Tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;

5.3.3 kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne Tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi Tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

5.4 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 15 (viisteist) tööpäeva arve esitamisest.

5.5 Täitja tõendab, et käesoleva Lepingu järgi üleantavale Tööle ei ole kolmandatel isikutel mingeid õigusi ning kolmandatel isikutel ei ole ka alust selliste õiguste taotlemiseks.

6. POOLTE KONTAKTISIKUD

6.1. Poolte kontaktisikud Lepingulistes küsimustes:

6.1.1. Tellija kontaktisik:

6.1.2. Täitja kontaktisik:

7. VASTUTUS

7.1. Lepingut rikkunud Pool on kohustatud tekkinud kahju teisele Poolele hüvitama.

7.2. Lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda kohustust rikkunud Poolelt viivist iga viivitatud päeva eest tähtajaks tasumata summast 0,02% päevas.

7.3. Täitja poolt konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel on Tellijal õigus Leping etteteatamata üles öelda ning nõuda leppetrahvi kuni Lepingu täitmise jooksul tasutud tasu ulatuses.

8. KOHUSTUSTE RIKKUMISE VABANDATAVUS (VÄÄRAMATU JÕUD)

8.1. Pool vastutab kohustuse rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud ettenägematud või Poole tegevusest olenematud asjaolud (vääramatud jõud). Vääramatud jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks, takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

8.2. Vääramatud jõu esinemise korral muutuvad Lepingus nimetatud tähtajad perioodi võrra, mille jooksul vääramatud jõu tegurid takistavad Lepingu täitmist.

8.3. Pool, kes rikub kohustust vääramatud jõu asjaolude tõttu, peab vääramatud jõu asjaoludest ja nende mõjust teatama teisele Poolele viivitamata pärast seda, kui Pool sai teada või pidi teada saada vääramatud jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatud jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma Lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatud jõu asjaolud on kõrvaldatud.

9. LEPINGU JÕUSTUMINE, MUUTMINE JA LÕPETAMINE

9.1. Leping jõustub mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist ja Lepingust tulenevad kohustused tuleb täita hiljemalt 11.12.2020.

9.2. Kui punktis 9.1 nimetatud ajal on Pooltel Lepingust tulenevaid täitmata kohustusi, kehtib Leping kuni kõikide Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni mõlema Poole poolt või ennetähtaegse lõpetamiseni.

9.3. Pooltel on õigus Lepingut muuta kirjaliku kokkuleppega, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud.

9.4. Tellija võib Lepingu igal ajal üles öelda, teatades sellest Täitjale kirjalikult üks kuu ette ja tasudes Täitjale ülesütlemise ajani tehtud töö eest vastavalt Lepingule. Sama tähtaja jooksul on Täitja kohustatud andma Tellijale või Tellija poolt näidatud isikule üle kõik lõpetamata ülesanded koos Täitja valduses olevate asjakohaste dokumentide ja muude materjalidega, kui Pooled ei lepi kokku teisiti.

9.5. Täitja võib Lepingu igal ajal üles öelda, kuid tingimusel, et kõik Tellijalt täitmiseks võetud ülesanded on lõpetatud, teatades oma soovist Tellijale kirjalikult vähemalt üks kuu ette. Juhul kui kõik Tellijalt täitmiseks võetud ülesanded ei ole lõpetatud, saab Täitja lõpetada Lepingut ainult huvide konflikti või selle ohu tekkimisel, samuti Tellija poolt Lepingust tuleneva mistahes kohustuse mittenõuetekohase täitmise korral.

POOLTE ALLKIRJAD

Poolte kontaktandmed ja allkirjad

Tellija
Sotsiaalkindlustusamet
Registrikood 70001975
Paldiski mnt 80
15092 Tallinn
Telefon 640 8118
E-post: info@sotsiaalkindlustusamet.ee

Täitja

Registrikood

Telefon
E-post: _____

Tellija
(allkirjastatud digitaalselt)

Täitja
(allkirjastatud digitaalselt)
