

TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

/sõlmimise kuupäev/

Akt on koostatud */töövõtulepingu sõlmimise kuupäev/* töövõtulepingu nr XXXXX alusel selle kohta, et üleandja andis üle ja vastuvõtja võttis vastu järgmised tööd ajaperioodi eest

1. XXX arvet
2. XXX aruannet

| Teenuse osutamise kuupäev | Hanke osa nr/ Osutatud teenuse kirjeldus (supervisioon/coaching) | Osalejate arv | Teenuse saaja (asutuse nimetus) | Teenuse osutamise koht | Maht tundides |
|---------------------------|---|---------------|---------------------------------|------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Tunnid kokku: | | | | | |

Akti alusel kuulub väljamaksmisele kuu eest summa eurot bruto summana/käibemaksuga/käibemaksuta. Tasu kuulub väljamaksmisele 14 päeva jooksul alates akti digiallkirjastamisest järgmisele IBANile.....

Akt säilitatakse digitaalselt dokumendihaldussüsteemis Delta.

Andis üle:

Võttis vastu:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Juures viibis:

(allkirjastatud digitaalselt)