

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäärä riigihange (edaspidi väikeost ja/või hange)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus ja ese	„Psühhosotsiaalset töökeskkonda toetavate teenuste (supervisioon, coaching) pakkumine Covid-19 kriisist mõjutatud asutustele“ Väikeostu raames otsitakse teenuse pakkujaid, kes hakkavad osutama Covid-19 kriisist mõjutatud hoolekande- ja tervishoiuasutustele kahte liiki psühhosotsiaalset töökeskkonda toetavat nõustamisteenust: grupisupervisiooni ja individuaalse supervisiooni teenust (edaspidi ka Teenus 1) ning coaching’u teenust (edaspidi ka Teenus 2).
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	ena.soodla@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 12.05.2021 kell 16:00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	info@sotsiaalkindlustusamet.ee koopia: ena.soodla@sotsiaalkindlustusamet.ee helen.alton@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	90 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hankelepingu täitmine – 31.12.2021 .
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 – Hankelepingu projekt koos andmetöötluse lepinguga ja üleandmise-vastuvõtmise akti vormiga.
1.9	Hanke jagamine osadeks	Hange on jagatud kaheksaks osaks: Osa 1. Põhja piirkond. Teenus 1 Osa 2. Põhja piirkond. Teenus 2 Osa 3. Lõuna piirkond. Teenus 1 Osa 4. Lõuna piirkond. Teenus 2 Osa 5. Ida piirkond. Teenus 1 Osa 6. Ida piirkond. Teenus 2 Osa 7. Lääne piirkond. Teenus 1 Osa 8. Lääne piirkond. Teenus 2 Teenuse 1 ja Teenuse 2 hulka kuuluvate teenuste täpsem loetelu ja kirjeldus on esitatud Tehnilises kirjelduses. Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele või mitmele osale. Pakkuja peab pakkumuses ära märkima, millises osas on

		<p>tema pakkumus esitatud. Kui hankija ei ole väikeostu alusdokumentides esitanud teavet selle kohta, et väikeostu alusdokumentides esitatud nõue kehtib vaid teatud hanke osa suhtes, tuleb arvestada, et hankija esitatud nõudeid ja tingimusi kohaldatakse sõltumata hanke osast.</p>
1.10	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	<p>Osad 1, 3, 5 ja 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andmed (vabas vormis) füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja hankelepingu täitmisel vahetult osaleva(te) meeskonnaliikme(te) kohta: <ol style="list-style-type: none"> a. pakkuja nimi/asutus (registrikood); b. kontaktisik (telefon, e-post); c. superviisori(te) nimi/nimekiri (loetleda projektimeeskonda kuuluvad superviisorid); d. superviisori(te) nimi/nimekiri, kes on suuteline/seed pakkuma supervisioone vene keeles. 2. Kirjeldus füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te) läbitud Association of National Organisations for Supervision in Europe (ANSE) või sellega samaväärsele standardile vastava või mõne muu rahvusvaheliselt tunnustatud superviisori väljaõppe läbimise kohta (vabas vormis kirjeldada, milline koolitus/väljaõpe millal on läbitud). Hankijal on õigus nõuda koolituse/väljaõppe läbimist tõendava dokumendi esitamist. 3. Ülevaade füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te) varasemast töökogemusest sotsiaalvaldkonna või valdkonnaülese superviisorina hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt 30 tunni¹ ulatuses. Selle tõendamiseks esitab pakkuja vabas vormis meeskonnaliikme(te) või tema enda² teostatud lepingute/projektide/tööde loetelu, kus on välja toodud: <ol style="list-style-type: none"> a. lepingupoole nimi/projekti(de)/töö(de) loetelu ja ajavahemik; b. supervisiooni valdkond (sotsiaalhoolekanne, lastekaitse, tervishoid või vaimne tervis vms); c. superviisori töökogemus hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul ja osutatud teenuse tundide maht iga lepingu/projekti/töö kohta. 4. Pakkumuse maksumus (vabas vormis): <ol style="list-style-type: none"> a. grupisupervisiooni kontaktkohtumise tunnihind ning veebipõhise grupisupervisiooni tunnihind (fikseeritud lõpliku kogumaksumusena eurodes, käibemaksuga ja ilma käibemaksuta); b. individuaalse supervisiooni tunnihind ning veebipõhise individuaalse supervisiooni tunnihind

¹ 1 tund =60 min

² Kui pakkuja on füüsiline isik

		<p>(fikseeritud lõpliku kogumaksumusena eurodes, käibemaksuga ja ilma käibemaksuta);</p> <p>c. kui pakkuja on füüsiline isik, siis esitab tema pakkumuse brutohinna eurodes, arvestades, et hankija peab makstavast tasust kinni ning tasub õigusaktidega ettenähtud maksud ja maksed;</p> <p>d. kontaktkohtumise hind peab sisaldama sõidukulu supervisiooni toimumise kohta ja tagasi.</p> <p>Osad 2, 4, 6 ja 8</p> <p>1. Andmed (vabas vormis) füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja hankelepingu täitmisel vahetult osaleva(te) meeskonnaliikme(te) kohta:</p> <ol style="list-style-type: none"> pakkuja nimi/asutus (registrikood); kontaktisik (telefon, e-post); coachi(de) nimi/nimekiri (loetleda projektimeeskonda kuuluvad coachid); coachi(de) nimi/nimekiri, kes on suuteline/sed pakkuma coachingut vene keeles. <p>2. Kirjeldus füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te) läbitud ANSE või International Coaching Federation (ICF) või European Mentoring and Coaching Council (EMCC) või nendega samaväärsele standardile vastava või mõne muu rahvusvaheliselt tunnustatud coachi väljaõppe läbimise kohta (vabas vormis kirjeldada, milline koolitus/väljaõpe millal on läbitud). Hankijal on õigus nõuda koolituse/väljaõppe läbimist tõendava dokumendi esitamist.</p> <p>3. Ülevaade füüsilisest isikust pakkuja enda või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te) varasemast töökogemusest sotsiaalvaldkonna või valdkonnaülese coachina hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt 30 tunni³ ulatuses. Selle tõendamiseks esitab pakkuja vabas vormis meeskonnaliikme(te) või tema enda teostatud lepingute/projektide/tööde loetelu, kus on välja toodud:</p> <ol style="list-style-type: none"> lepingupoole nimi /projekti(de)/töö(de) loetelu ja ajavahemik; coaching'u valdkond (sotsiaalhoolekanne, lastekaitse, tervishoid või vaimne tervis vms); coachi töökogemus hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul ja osutatud teenuse tundide maht iga lepingu/projekti/töö kohta. <p>4. Pakkumuse maksumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> coachingu kontaktkohtumise tunnihind ning veebipõhise coachingu tunnihind (fikseeritud lõpliku kogumaksumusena eurodes, käibemaksuga ja ilma käibemaksuta);
--	--	--

³ 1 tund =60 min

		<p>b. kui pakkuja on füüsiline isik, siis esitab tema pakkumuse brutohinna eurodes, arvestades, et hankija peab makstavast tasust kinni ning tasub õigusaktidega ettenähtud maksud ja maksed;</p> <p>c. kontaktkohtumise hind peab sisaldama sõidukulu coaching’u toimumise kohta ja tagasi.</p>
1.11	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>Osad 1, 3, 5 ja 7</p> <p>1) Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te)l (superviisori(te)l) peab olema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - läbitud ANSE standarditele vastav või sellega samaväärsele standardile vastav väljaõpe või mõni muu rahvusvaheliselt tunnustatud superviisori väljaõpe; - töökogemus superviisorina hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt 30 tunni⁴ ulatuses. <p>2) Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vene keele oskus tasemel, mis võimaldaks tal osutada supervisiooni teenust vene keeles.</p> <p>Osad 2, 4, 6 ja 8</p> <p>1) Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja meeskonnaliikme(te)l (coachi(de)l) peab olema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - läbitud ANSE, ICF, EMCC standarditele vastav või nendega samaväärsele standardile vastav väljaõpe või mõni muu rahvusvaheliselt tunnustatud coachi väljaõpe; - töökogemus coachina hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt 30 tunni⁵ ulatuses. <p>2) Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vene keele oskus tasemel, mis võimaldaks tal osutada coachingu teenust vene keeles.</p> <p>NB! Hankijal on õigus menetluse käigus küsida pakkujatelt tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või tööandjaga, et täpsustada vajadusel nende/tema kogemust ja oskusi.</p>
1.12	Hindamiskriteeriumid	<p>Kõik osad: pakkumuse kogumaksumus – kokku 100 punkti.</p> <p>NB! Hindamisel võrreldakse tasusid kogumaksumusena ehk juriidiliste isikute puhul käibemaksuga (kui ei ole käibemaksukohuslane siis käibemaksuta) ja füüsiliste isikute puhul kogukuluna, st füüsilisest isikust pakkuja esitatud brutohinnale lisatakse kõik seadusest tulenevad kohustuslikud maksud ja maksed (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustusmaks).</p> <p>Pakkumuste kogumaksumus jaguneb järgmiselt:</p> <p>Osad 1, 3, 5 ja 7</p>

⁴ 1 tund=60 min

⁵ 1 tund=60 min

		<p>1) grupisupervisiooni kontaktkohtumise tunnihind – 35 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 35 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 35;</p> <p>2) veebipõhise grupisupervisiooni tunnihind – 15 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 15 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 15;</p> <p>3) individuaalse supervisiooni kontaktkohtumise tunnihind – 35 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 35 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 35;</p> <p>4) veebipõhise individuaalse supervisiooni tunnihind – 15 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 15 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 15.</p> <p>Osad 2, 4, 6 ja 8</p> <p>1) coaching´u kontaktkohtumise tunnihind – 70 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 70 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 70;</p> <p>2) veebipõhise coaching´u tunnihind – 30 punkti. Madalaima tunnihinnaga pakkumus saab 30 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim tunnihind/hinnatav tunnihind) x 30.</p> <p>Kõik osad</p> <p>Tulemused ümardatakse täpsusega üks koht pärast koma. Kõik saadud punktid liidetakse kokku. Maksimaalne punktide arv on 100.</p> <p>Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki hankelepingu nõuetekohaseks (hankija poolt esitatud tingimused ja pakkuja poolt esitatud nägemuse) täitmiseks vajalikke kulutusi.</p>
--	--	---

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskeskuses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskeskuses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskeskuse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskeskuse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused

- pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
 - 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
 - 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.10.
 - 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
 - 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
 - 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
 - 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste eesmärgiks on määrata hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
 - 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnustab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
 - 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. **Hankija** hindab kõiki vastavaks tunnustatud pakkumusi ja **tunnustab igas hanke osas edukaks kuni 7 pakkujat**, kelle pakkumuste hindamise tulemuste punktisumma on kõrgeim. Võrdse kogumaksumuse korral eelistatakse pakkumust, kelle meeskonnaliikmete töökogemus (tundides) sotsiaalvaldkonna superviisorina/coachina on suurem. Juhul kui igas osas esitatakse ainult üks vastav pakkumus, siis

hankija vastavaks tunnistatud pakkumusele hindamist läbi ei vii ning tunnistab edukaks pakkuja kes on vastavuse kontrolli läbinud.

- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.

Lisa 1. Tehniline kirjeldus (kõik osad)

1. Taustainfo (kõik osad)

COVID-19 on mõjutanud meid kõiki. Enim mõjutatud on aga abistavate elukutsete esindajad, kes peavad lisaks enda heaolule, hooldama ka kellegi teise heaolu ja tervise eest. Abistavate elukutsete esindajad (hooldajad, õed, arstid, sotsiaaltöötajad, vaimse tervise spetsialistid jpt) võivad vajada oma tööga ja ka emotsioonidega toime tulekuks professionaalset ja tööalast tuge, vaimse tervise toetamist kriisi kontekstis töökeskkonnas. Üks viis seda pakkuda on tööalane supervisioon ja coaching. Alates 2020 kevadest on Sotsiaalkindlustusamet vahendanud supervisioone sotsiaal-, hoolekande- ja tervisevaldkonnas töötavatele spetsialistidele. Käesolevaks hetkeks on supervisiooni kasutanud üle 30 hooldekodu, haigla jt asutuse. Superviisoritelt 2020-2021. a koondatud tagasiside põhjal on abistavate elukutsete esindajad välja toonud raskused Covid-19 kriisis töötamisel: pinged tööõhkkonnas, rahulolu tööga, töötajate emotsioonid pingelises olukorras töötamisel; ärevus, hirm jm emotsionaalsed teemad; tööprotsesside muutustega kohanemine, vastupanu viirusega seonduvate lisakohustustega (maskid, vaksineerimine) jpm.

Hetkel ei ole koroonakriisi lahendavates asutustes (hoolekandeadasutused, tervishoiuasutused) supervisioon ega coaching igapäevase töö osa ning teadmine selle kasust on veel vähene.

Käesoleva väikeostu raames otsitakse teenuse pakkujaid/osutajaid, kes hakkavad osutama 2 liiki psühhosotsiaalset töökeskkonda toetavat nõustamisteenust: **grupisupervisiooni ja individuaalse supervisiooni teenust** (edaspidi ka **Teenus 1**) ning **juhtide coachingu teenust** (edaspidi ka **Teenus 2**). Mõlemat teenust osutatakse neljas erinevas piirkonnas: Põhja-, Lõuna-, Ida- ja Lääne-Eestis.

Igas väikeostu osas valitakse kuni 7 partnerit/pakkujat, kellel on tehniline võimekus supervisiooni ja/või coachingu pakkumiseks veebipõhiselt ning olemas liikumisvõimekus üle-eesti kohapealse supervisiooni/coachingu teenuse osutamiseks. Supervisioonid ja coachingud viiakse läbi Covid-19 kriisist mõjutatud asutuste töötajatele ja juhtidele kuni 31.12.2021.

2. Supervisiooni teenus (Teenus 1, hanke osad 1,3,5,7)

2.1 Teenuse eesmärgid

Supervisioon on süsteemne nõustamisprotsess, mille keskmes on inimestega töötav spetsialist, tema toimetulek endaga, meeskonnaga ja olukordadega, tema tööalaste ülesannete ning tööandja vastastikune koostöö. Supervisiooni saab pakkuda mitmes erinevas vormis. Levinumad on individuaalne- ja rühmasupervisioon, mis jaguneb grupisupervisiooniks (sama ameti esindajate regulaarne kohtumine, et töötada läbi kliendi juhtumeid, analüüsida enda toimimist juhtumiga seoses ning arendada oma isiklikku töö tegemise praktikat), võrgustiku supervisioon (võrgustikku kuuluvate spetsialistide regulaarne kohtumine juhtumitele lahenduste leidmiseks), meeskonna supervisioon (ühe osakonna töötajate regulaarne kohtumine, et tegeleda meeskonnas olevate teemade või juhtumitega), organisatsiooni supervisioon (töö kogu asutusega nii individuaalselt kui rühmadena organisatsiooni arendamisega seotud teemadel (koostöö, arengukavade koostamine jms). Supervisioon aitab leida lahendusi keerulistele olukordadele, säilitada ja toetada töövõimet, toetada psühholoogilist heaolu ning luua elutervet töökultuuri. Supervisiooni eesmärk on ennetada läbipõlemist, teema, millele peab eriti tähelepanu pöörama abistavate elukutsete puhul.

Kõik eespool loetletud supervisiooni teenuse funktsioonid on eriti olulised Covid-19 kriisis. Supervisioon on abistavatele spetsialistidele vaimse tervise hügieeniks, et hoida ennast ja oma kolleege ning olla täisväärtusliku professionaalina ning kodus pereliikmena.

2.2 Teenuse sihtgrupp

Supervisioonid viiakse läbi Covid-19 kriisist mõjutatud asutuste (sotsiaal-, hoolekande- ja tervisevaldkonna) spetsialistidele/töötajatele ning Covid-19 kriisi lahendamise tegelevatele asutustele (edaspidi ka teenuse saaja(d)) grupi- ja individuaalses vormis. Individuaalsed supervisioonid viiakse läbi erandkorras neile töötajatele, kelle osas on superviisor hinnanud sellekohast vajadust.

2.3 Teenuse kirjeldus ja teenuse maht

2.3.1 Teenuse saaja koostöös teenuse osutajaga moodustab grupisuperviseiooni läbiviimiseks superviseerimisgrupid, mille suuruseks on 6-10 (maksimaalselt 12) inimest, teenuse osutaja peab tagama igale superviseerimisgrupile ühe konkreetse superviseeri. Grupisuperviseeroon ühele grupile peab sisaldama kolm (3) kuni viis (5) kohtumist kestusega 2-4 tundi (1 tund = 60 minutit) kohapeal või 2-2,5 tundi veebipõhiselt (1 tund = 60 minutit);

2.3.2 Individuaalne superviseeroon peab sisaldama kolm (3) kuni viis (5) kohtumist kestusega 1 – 1,5 tundi (1 tund = 60 minutit) kohapeal või veebipõhiselt.

2.4 Nõuded teenuse kohale, ajale, ruumidele, tehnikale jt tingimustele

Superviseerimised viiakse läbi teenuse saaja ruumides või mujal (grupi)superviseerimise läbiviimist võimaldavas ruumis vastavalt teenuse osutaja ja teenuse saaja kokkuleppele. Teenuse osutajal peab olema valmisolek reageerida asutuse/tellija erakorralisele pöördumisele 24 tunni jooksul alates pöördumise esitamisest. Ruumid tagab superviseerimise saaja. Ruumirent ei kuulu tellija poolt tasustamisele (teenuse läbiviimine toimub teenuse saaja ruumides). Juhul, kui ei ole võimalust kontaktkohtumise korraldamiseks ja teenuse saajal on selleks tehnilised võimalused, viiakse teenus läbi veebipõhiselt. Hanke hind peab sisaldama lisaks superviseeri(te) töötasule transpordikuludid superviseerimisepaika ja tagasi.

Asutustel on õigus vabalt valida teenuseosutaja raamlepingu partnerite hulgast. Vajadusel annab tellija teenuse osutajale sisendi asutustest ja superviseerimise vajadustest.

Teenuse osutajal on superviseerimisel osalejate anonüümse tagasiside analüüsimise kohustus lõppetapis; lõppkokkuvõttes tuuakse välja omapoolsed hinnangud ja ettepanekud edaspidisele superviseerimise korraldusele.

3. Coachingu teenus (Teenus 2, Osad 2,4,6,8)

3.1 Teenuse eesmärk

Coaching on kindla eesmärgi saavutamisele, oskuste või harjumuste omandamisele suunatud struktureeritud koostöö. Coach on neutraalne spetsialist, kes peegeldab ja aitab ümber sõnastada põhiküsimusi nii, et juht – jõuab võimalike valikuteni ja sealt edasi juba konkreetsete otsusteni. Coach saab nähtavale tuua erinevaid mustreid, skeeme ja vaatenurki (ESCÜ), mille põhjal saab juht langetada vajalikke juhtimisotsuseid.

3.2 Teenuse sihtgrupp

Coachingut pakutakse Covid-19 kriisist mõjutatud asutuste (sotsiaal-, hoolekande- ja tervisevaldkonna) või meeskonna juhtidele ning Covid-19 kriisi lahendamise tegelevatele asutustele (edaspidi ka teenuse saaja(d)), et hoida nende motivatsiooni, ennetada läbipõlemist, vaimse ning füüsilise tervise riske, et neil oleks ressursi kuulata oma töötajate vajadusi, et neid motiveerida, toetada ja tõsta nende tööefektiivsust Covid-19 kriisis.

3.3 Teenuse kirjeldus ja teenuse maht

Coaching juhtidele peab sisaldama kolm (3) kuni viis (5) kohtumist kestusega 1 – 1,5 tundi (1 tund = 60 minutit) kohapeal või veebipõhiselt.

3.4 Nõuded teenuse kohale, ajale, ruumidele, tehnikale jt tingimustele

Coachingud viiakse läbi teenuse saaja ruumides või mujal coachingu läbiviimist võimaldavas ruumis vastavalt teenuse pakkuja ja teenuse saaja kokkuleppele. Teenuse osutajal peab olema valmisolek reageerida asutuse/tellija erakorralisele pöördumisele 24 tunni jooksul alates pöördumise esitamisest. Ruumid tagab coachingu teenuse saaja. Ruumirent ei kuulu tellija poolt tasustamisele (teenuse läbiviimine toimub teenuse saaja ruumides). Juhul, kui ei ole võimalust kontaktkohtumise korraldamiseks ja teenuse saajal on selleks tehnilised võimalused, viiakse teenus läbi veebipõhiselt. Hanke hind peab sisaldama lisaks coachi töötasule transpordikuludid coachingu paika ja tagasi.

Asutustel on õigus vabalt valida teenuseosutaja raamlepingu partnerite hulgast. Vajadusel annab tellija teenuse osutajale sisendi asutustest ja supervisiooni vajadustest.

Teenuse osutajal on coachingul osalejate anonüümse tagasiside analüüsimise kohustus lõppetapis; sisulise lõppkokkuvõtte tegemine, kus tuuakse välja omapoolsed hinnangud ja ettepanekud edaspidisele coachingu korraldusele.

4. Tegevuste ajakava, aruandlus jm (kõik osad)

Pakkuja peab jooksvalt koguma supervisioonis/coachingul osalenute poolt esitatud anonüümset tagasisidet ja analüüsima seda lõppetapis; lõpparuanne esitatakse 30 kalendripäeva jooksul peale lepingu lõppemist. Lõpparuandes tuuakse muuhulgas välja ettepanekud edaspidiseks supervisiooni/coachingu korraldamiseks Covid-19 kriisist mõjutatud asutuste töötajatele.

Koostatava pakkumuse mahu piirang on (20 MB ühe dokumendi kohta ja 100 MB pakkumuse kogumahu kohta).