

**PAKKUMUSKUTSE**

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäär hange (edaspidi väikeost ja/või hange)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus ja hanke osad	“Täienduskoolituste korraldamine taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistidele RFK¹ kasutamiseks” Hanget rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ alategevuse 1.3 „Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamine ja koolituste pakkumine“ raames (SIMULTI2-1216) Hange on jagatud kaheks osaks: Osa 1 - Täiskasvanute koolituse korraldamine Osa 2 - RFK-alaste koolituste korraldamine
1.3	Hanke lühikirjeldus	Ulatuslikud RFK täienduskoolitused taastusravi, tööalase ja sotsiaalse rehabilitatsiooni spetsialistidele perioodil 2021-2022. Hanke osa 1 eesmärk on leida koolituspartner, kes on valmis korraldama koolituse teemal „Koolitusprotsessi kavandamine ja õppimise toetamine“ (edaspidi ka Koolitus 1) kuni 14-liikmelisele meeskonnale. Hanke osa 2 eesmärk on leida koolituspartner, kes on valmis korraldama 2 liiki koolitust : <ul style="list-style-type: none">- kuni 14-liikmelisele meeskonnale RFK-alase täienduskoolituse nn „koolitajate koolitamine“ (edaspidi ka Koolitus 2.1) läbiviimine ning- 2021-2022 perioodi jooksul vähemalt 19 RFK-alase täienduskoolituse läbiviimine, mille raames koolitatakse vähemalt 400 sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsiooni ja taastusravi valdkonna spetsialisti (edaspidi ka Koolitus 2.2).

¹ Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise klassifikatsioon



1.4	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	eva.kuslap@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.5	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 15.05.2021 kell 09.00 Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.6	E-posti aadress pakkumuste esitamiseks	eva.kuslap@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.7	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	90 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.8	Hankelepingu täitmise tähtaeg	<ol style="list-style-type: none">1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.5. sätestatud tähtajaks2. Hanke(lepingu) täitmine toimub alates hanke kinnitamisest/hankelepingu sõlmimisest:<ol style="list-style-type: none">2.1 Hanke 1. osas kuni 31.08.20212.2 Hanke 2. osas kuni 31.12.2022.
1.9	Pakkumuskutse lisad	Hanke 1. osa Lisa 1.1 – Tehniline kirjeldus koos lisaga Vorm 1 – Pakkumuse maksumuse vorm Hanke 2. osa Lisa 1.2 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 - Hankelepingu projekt koos lisadega Lisa 3 – Koolituskava Vorm 2 – Pakkumuse maksumuse vorm
1.10	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	Kõik osad <ol style="list-style-type: none">1. Pakkuja lühitutvustus (vabas vormis)2. Andmed osalevate meeskonnaliikmete (ja/või koolitajate) kohta. Pakkujal tuleb esitada iga meeskonnaliikme CV või lühitutvustus, kust nähtub meeskonnaliikme roll lepingu täitmisel (vabas vormis). Hanke 1. osa <ol style="list-style-type: none">3. Koolituse õppekava teemal „Koolitusprotsessi kavandamine ja õppimise toetamine“ koos koolitaja(te) nime(de)ga4. Pakkumuse maksumuse vorm, kus on fikseeritud lõplik kogumaksumus ja pakkumuse detailne maksumus eurodes, käibemaksuta ja käibemaksuga (Vorm 1) Hanke 2. osa <ol style="list-style-type: none">5. Kuni 14-liikmelise meeskonnaga sõlmitava töövõtulepingu projekt



		<p>6. Pakkumuse maksumuse vorm, kus on fikseeritud lõplik kogumaksumus ja pakkumuse detailne maksumus eurodes, käibemaksuta ja käibemaksuga (Vorm 2)</p>
1.11	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>Kõik osad</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pakkuja peab olema täiendkoolitusasutus ja tegutsema täiskasvanute koolituse seaduse (TäKS) ja selle alusel kehtestatud õigusaktide alusel.2. Pakkuja peab olema registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS). <p>Hanke 1. osa Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks koolituse läbiviimise eest vastutav koordinaator. Pakkuja esitab koordinaatori andmed pakkuja lühituvustuses 1.10 punkt 1. dokumendis.</p> <p>Hanke 2. osa Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks projektijuht/vastutav isik. Pakkuja esitab projektijuhi CV või lühituvustuse.</p> <p>Hankijal on õigus hankemenetluse käigus küsida Pakkujalt tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikut ja/või asutustega või tööandjaga, et täpsustada vajadusel kogemust, haridust, kutset.</p>
1.12	Hindamiskriteeriumid	<p>Hindamine toimub pingerea alusel. Pakkumuse kogumaksumus (eurodes, ilma KM-ta) – kokku 100 punkti, mis jaguneb järgmiselt:</p> <p>Hanke 1. osa</p> <ol style="list-style-type: none">1) Koolituse läbiviimise hind (auditoorne/kontaktõpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 50 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 50;2) Koolituse läbiviimise hind (veebipõhine õpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 50 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 50. <p>Hanke 2. osa</p>



		<ol style="list-style-type: none">1) Koolituse 2.1 läbiviimise hind (auditoorne/kontaktõpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 25 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 25;2) Koolituse 2.1 läbiviimise hind (veebipõhine õpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 25 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 25.3) Ühe 3-päevase koolituse 2.2 läbiviimise hind (auditoorne/kontaktõpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 25 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 25;4) Ühe 3-päevase koolituse 2.2 läbiviimise hind (veebipõhine õpe). Madalaima koolituse maksumusega pakkumus saab 25 punkti, järgmised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, mida arvutatakse valemi abil: (odavaim koolituse maksumus/hinnatav koolituse maksumus) x 25. <p>Tulemused ümardatakse täpsusega üks koht pärast koma. Kõik saadud punktid liidetakse kokku. Maksimaalne punktide arv on 100.</p> <p>Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki hankelepingu nõuetekohaseks (hankija poolt esitatud tingimused ja pakkuja poolt esitatud nägemuse) täitmiseks vajalikke kulutusi.</p>
--	--	--

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3



- (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
 - 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja peab pakkumuse allkirjastama omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
 - 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
 - 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
 - 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
 - 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik.
 - 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu, pakkumuse maksumuse kui ka hankelepingu ja hanketingimuste (koolituse kava ja sisu, koolituse maht, ajakava, toimumiskohad, lepingu täitmise tähtaeg, maksimise tingimused, aruannete esitamine, koolitatavate arv, toitlustus (lõuna- ja kohvipausid) ja teised hanke tingimused) üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.



- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab igas hanke osas edukaks pakkumuse, mille hindamise tulemuste punktisumma on kõrgeim. Juhul kui esitatakse ainult üks vastav pakkumus, siis hankija vastavaks tunnistatud pakkumusele hindamist läbi ei vii ning tunnistab edukaks pakkuja kes on vastavuse kontrolli läbinud.
- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.