

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuse piirmäärä riigihange (väikeost)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Endla 8, Tallinn 15092 info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	Supervisiooniteenus Sotsiaalkindlustusameti lastekaitse osakonna töötajatele
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	elerin.piiroja@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 20.05.2021 kell 12.00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	elerin.piiroja@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	Vähemalt 30 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke ese ehk teenuse kirjeldus	<p>Hankija eesmärgiks on sõlmida supervisiooniteenuse osutamise lepingud kuni kuue edukaks tunnistatud pakkujaga. Lepingutes määratakse kindlaks kõik lepingu alusel tehtavate tellimuste tingimused.</p> <p>Lepingute maksimaalne rahaline maht on kokku 9000 eurot (koos kõigi maksudega). Hankijal ei ole kohustust tellida teenust lepingu maksimaalses mahus. Tegelikult tellitavate teenuste maht sõltub teenuseid saavate isikute arvust ja vajadusest ning neile osutatud teenuste mahust (seetõttu võib erinevate pakkujatega sõlmitavate lepingute maht kujuneda erinevaks). Lepingu mahtu ja täitmist haldab hanke kontaktisik.</p> <p>Teenust tellitakse ja osutatakse vajaduspõhiselt. Tellimuseks loetakse lastekaitse osakonna töötaja tehtud pöördumist teenuse osutamiseks ja vastavalt pöördumisele teenuse osutamist. Tellimused kajastatakse kalendrikuu põhiselt Sotsiaalkindlustusametile (SKA) esitataval arvel või aruandena (füüsilised isikud).</p> <p>Supervisiooniteenust osutatakse nii individuaalselt kui ka vajadusel grupile.</p> <p>Individuaalse teenuse puhul valib SKA lastekaitse osakonna töötaja valituks osunud teenusepakkujate seast välja enda jaoks sobivama ning registreerib end ise teenusele. Töötaja pöördub meili teel või telefonitsi sobiva teenuse osutaja poole ja lepib kokku nõustamise aja.</p>

		<p>Grupiteenuse puhul valib SKA lastekaitse osakonna talituse, teenuse või osakonna juht valituks osutunud teenusepakkujate seast välja sobivama ning registreerib grupi teenusele.</p> <p>Supervisiooniteenuse eesmärk on professionaalselt toetada SKA lastekaitse osakonna töötajate toimetulekut, võimaldada ja ennetada emotsionaalselt raskete juhtumitega tegelevate lastekaitsetöötajate läbipõlemist ning suurendada töötajate teadlikkust enesest, oma ametiroolist ja mõjust sihtgrupile.</p> <p>Individuaalset supervisiooniteenust osutatakse eesti keeles ning nii kontaktkohtumisenä (teenuseosutaja juures) kui ka teenuseosutaja ja teenust kasutava töötaja omavahelisel kokkuleppel veebinõustamisena.</p> <p>Grupi supervisiooniteenust osutatakse eesti keeles ning nii kontaktkohtumisenä teenuseosutaja või teenuse hankija juures kui ka omavahelisel kokkuleppel veebinõustamisena. Grupi supervisioon sisaldab transpordikulu teenuse osutamise kohta.</p> <p>Teenuse maht individuaalse supervisiooni puhul ühe lastekaitse osakonna töötaja kohta on 1 kord kuus ning grupisupervisiooni puhul ühe grupi kohta 1 kord kvartalis.</p> <p>Kaalutletud otsuse korral võib erandkorras nõustamisi olla rohkem.</p> <p>Üheks supervisiooniseansiks on individuaalse teenuse korral 90 minutit ning grupiteenuse korral koos pausidega 5 tundi (300 minutit).</p> <p>Teenust osutatakse ja lepingud sõlmitakse kuni 31.12.2021 või kuni rahaliste vahendite lõppemiseni. Teenuse hankijal on õigus pikendada lepingut teenuse osutajatega ühe aasta võrra kuni 31.12.2022. Pikendamise korral suureneb hanke maht kuni 10 000 euro ulatuses.</p>
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 –Hankelepingu/teenuse osutamise lepingu projekt Vorm 1 - Pakkumus, mis hõlmab teenust vahetult osutava isiku CV-d.
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teenust osutava superviisori CV (Vormil 1 punktis 3 esitatud andmetega kas samal vormil või eraldi dokumendina) 2. Pakkumuse maksumus (Vormil 1) 3. Ärakirjad superviisori haridust ja superviisori väljaõppe läbimist tõendavatest dokumentidest

1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>1. Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja teenust vahetult osutaval superviisoril peab olema bakalaureuse- või magistrikraad sotsiaaltöös või sellele lähedasel erialal ja läbitud superviisori väljaõpe, mis vastab ANSE (<i>Association of National Organisations for Supervision in Europe</i>) või mõne muu rahvusvaheliselt tunnustatud superviisori väljaõppe standardile ning omab vastavat tunnistust.</p> <p>2. Füüsilisest isikust pakkujal endal või juriidilisest isikust pakkuja teenust vahetult osutaval superviisoril peab olema praktiline kogemus lastekaitsetöötajate* superviseerimisel viimase 5 aasta jooksul vähemalt 1 aasta.</p> <p><i>* Lasekaitseaduse § 18 lg 1 järgi on lastekaitsetöötaja Sotsiaalkindlustusameti või kohaliku omavalitsuse üksuse ametnik, kes täidab talle käesolevas seaduses või muus õigusaktis sätestatud ülesandeid lapse õiguste ja heaolu tagamisel.</i></p>
1.11	Hindamiskriteeriumid	<p>Maksumuse osakaal 50%</p> <p>Superviisori lastekaitsealase superviseerimise kogemuse osakaal 50%</p> <p>Hankija tunnistab edukaks kuni 6 kõrgeima punktisumma saanud pakkujat.</p> <p>Kui pakkumuse esitab juriidiline isik mitme nõustajaga, toimub vastavaks tunnistamine ja hindamine iga esitatud meeskonnaliikme põhisel.</p>

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.

- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkujat esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkujat soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumus on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseis esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnustab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija tunnustab edukaks ühe eestikeelse ja ühe venekeelse teenuse osutaja pakkumuse, mis sai kõige rohkem

hindamispunkte. Pakkumuste hindamisel võetakse aluseks lõplik kogukulu hankijale, st töö hind koos kõikide õigusaktidest tulenevate maksudega (sh käibemaks juriidilise isiku puhul või füüsilise isiku puhul tellija poolt maksuametile makstav brutotasule lisanduv sotsiaalmaks)

- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.

Hindamiskriteeriumid

Hankija tunnistab edukaks kuni kuue teenuse osutaja pakkumuse, mis said enim hindamispunkte.

Hanke maksimaalne hindamispunktide summa on 100. Hindamispunktide leidmiseks summeeritakse erinevate kriteeriumide osas pakkumusele omistatud väärtuspunktid.

Pakkumuste hindamiskriteeriumid ja nende suhteline osakaal väärtuspunktides on alljärgnev:

Maksumuse osakaal 50%

Superviisori lastekaitsealase superviseerimise kogemuse osakaal 50%

Pakkumuse maksumuse hindamine. Kõige rohkem hindamispunkte saab madalaima maksumusega pakkumus, teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, seejuures maksimumpunktide arv pakkumuse maksumuse eest on 50 punkti. Hindamispunktid pakkumuse osas = 50^* (madalaima maksumusega pakkumus/ pakuja pakkumuse maksumus).

Pakkumuste võrdlemisel võetakse aluseks pakkuja poolt Vormil 1 kogukulu ehk lõppmaksumust, st teenuse hind koos kõikide õigusaktidest tulenevate maksudega (sh käibemaks juriidilisel isikul) ja füüsilise isiku puhul kaasnevat maksukohustust.

Kogemuse hindamine. Kui pakkuja teenust osutaval isikul on viimase 5 a jooksul

- 1-2 a pikkune lastekaitsetöötajate superviseerimise kogemus, saab ta 10 punkti.
- 2-3 a pikkune lastekaitsetöötajate superviseerimise kogemus, saab ta 25 punkti
- üle 3 aasta lastekaitsetöötajate superviseerimise kogemus, saab ta 50 punkti