



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Vorm 5.3

Projekt „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli
rakendamine kohalikus omavalitsuses“

Juhend „KOV_TK.xlsb“ täitmiseks

1. Üldine

Tabeli lehed:

- Toetusvajadus
 - Jaanuar
 - Veebruar
 - Märts
 - Aprill
 - Mai
 - Juuni
 - Juuli
 - August
 - September
 - Oktoober
 - November
 - Detsember
 - Aasta kokku
-
- Ühele reale sisestatakse ühe inimese ühe kuu andmed.
 - Isikukood kirjeldatakse nii Toetusvajaduse lehel kui kuude lõikes, kuna tabel kasutab valemistes alusandmetena inimese isikukoodi.
 - Iga kuu jaoks on eraldi leht.
 - Lehte „Toetusvajadus“ täidetakse andmetega, kui inimene on projekti sisenenud ühekordselt. Lehel võib teha muudatusi, kui inimese toetusvajadus ajas muutub.
 - Leht „Aasta kokku“ täitub automaatselt igakuiselt sisestatud andmete põhjal ning arvutab kokku kogu inimesele osutatud tegevuste mahud ja maksumused.
 - Kui inimene saab sama teenuskomponenti samas kuus erineva hinnaga või erineva teenuse osutaja poolt, tuleb excelisse teha lisa rida sama inimese kohta.

2. Leht „Toetusvajadus“

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	Isikukood	Eesnimi	Perekonnanimi	PH/IP	Tööhõive staatus (sh õppimise sisenemisel)	Tööhõive staatus (sh õppimine)	Esmamärkamine	Teenus enne projekti sisenemist	Sotsiaalsed suhted	haigus teadvitus ja raviplaani järgimine	psühhiaatrikultuuri oskused	kognitiivne võimekus	isik. käitumine	Füüsiline tervis	Liikumine eluruumides	Liikumine väljaspool eluruumi	Hõivatus	Vaba aeg ja huvitegevus	Etukoht	Agendaamine	õõgi valmistamine	sõõmine	majapidamis-toimingud	enese eest hoolitsamine	Märkused
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

- Isikukood – palun jälgi, et kõik numbrid oleks õiged
- PH/IP – kui inimesel esineb psüühikahäire, kirjuta lahtisse PH; kui inimesel esineb vaimupuue, kirjuta lahtrisse IP; kui inimesel esineb nii psüühikahäire kui vaimupuue, kirjuta lahtrisse PH/IP
- Tööhõive staatus sisenemisel – informatsiooni saab ankeedilt „Projekti sisenemise ja projektist väljumise ankeet“
- Tööhõive staatus väljumisel - informatsiooni saab ankeedilt „Projekti sisenemise ja projektist väljumise ankeet“
- Esmamärkamine - informatsiooni saab ankeedilt „Projekti sisenemise ja projektist väljumise ankeet“
- Teenus enne projekti sisenemist – KOVi poolne teenus, mida inimene kasutas enne projekti sisenemist
- Eluvaldkonnad - järgnevalt on välja toodud esmahindamisel hinnatud eluvaldkondade lahtrid. Igasse lahtrisse tuleb märkida esmahindamisel saadud toetusvajadus aste 1-4ni.

NB! Kui toetusvajadus hinnatakse hiljem ümber, tuleb muudatus kajastada ka teenuskomponentide tabelis!

- Märkused – tähelepanekud või kommentaarid, mida soovite inimese kohta lisada.

3. Leht „Jaanuar, veebruar, märts aprill, mai, juuni, juuli, august, september, oktoober, november, detsember“

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Vorm 3.2 andmed				
4	Isikukood	Eesnimi	Perekonnanimi	Kuu	KOV nimi
5				1	
6				1	
7				1	
8				1	

- Kirjeldada lahtrites andmed pealkirjade järgi.
- Kuu lahter on eeltäidetud ning lahtri sisu ei tohi muuta.
- KOV nimi kirjutada välja – nt Kose Vallavalitsus

3.1. Baastoetus

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Baastoetus									
Teenuse planeerimine ja plaani elluviimise tagamine					Spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks				
Maht	Tunni hind €	Maksumus	TK pakkuja	TkVO	Maht	Tunni hind €	Maksumus	TK pakkuja	TkVO

Baastoetus on jagatud kaheks teenuskomponendiks:

- Teenuse planeerimine ja plaani elluviimise tagamine
- Välise spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks – kasutada juhul, kui baastoetuse osutaja vajab teenuse planeerimisel lisapädevust väljaspool oma asutust.

- Maht – kirjeldada numbriga, mitu tundi kuus inimesele baastoetuse teenuskomponenti osutati
- Tunni hind – kirjeldada numbriga antud teenuskomponenti tunnihind hinnakirjast tulenevalt
- Maksumus – arvestab automaatselt kokku kogu teenuskomponenti maksumuse.
- TK pakkuja – asutus, kes teenuskomponenti pakkus
- TkVO – teenuskomponenti vahetu osutaja ehk kirjeldada inimese pädevus, kes teenuskomponenti osutas, *nt tegevusjuhendaja*

3.2. Eluvaldkonnad

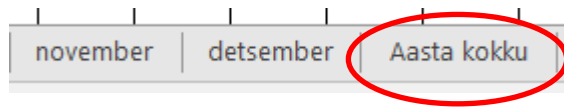
Eluvaldkond				
Teenuskomponent				
Maht	Tunni hind €	Maksumus	TK pakkuja	TVO

Personaalne toetus erinevates eluvaldkondades – teenuskomponenti kasutatakse juhul, kui ühtegi teist teenuskomponenti ei ole võimalik kasutada või kui tegemist on kriisisekkumisega. Pere toetamine – ei ole eraldi hinnatav eluvaldkond, kuid teenusmudeli raames saab pere toetust pakkuda. Pere toetusvajadus selgub esmasel hindamisel, kui enamustes eluvaldkondades on hinnatud, et tänane tugi inimesele on korraldatud pere poolt. Pere toetamise alla kuulub 4 teenuskomponenti, mis aitavad perel paremini toime tulla abivajaja inimesega või iseendaga elades koos abivajaja inimesega.

Tabelis on lisaks Pere toetamisele seitse erinevat eluvaldkonda, mille raames saab inimesele tuge pakkuda. Kokku on välja toodud eluvaldkondade all 19 erinevat teenuskomponenti, mida saab kasutada inimesele toetuse pakkumiseks.

- Maht – kirjeldada numbriga, mitu tundi kuus inimesele baastoetuse teenuskomponenti osutati
- Tunni hind – kirjeldada numbriga antud teenuskomponenti tunnihind hinnakirjast tulenevalt
- Maksumus – arvestab automaatselt kokku kogu teenuskomponenti maksumuse.
- TK pakkuja – asutus, kes teenuskomponenti pakkus
- TkVO – teenuskomponenti vahetu osutaja ehk kirjeldada inimese pädevus, kes teenuskomponenti osutas, *nt tegevusjuhendaja*

3.3. Aasta kokku



Aasta kokku lehel saab näha inimesele aasta jooksul planeeritud tegevusi, nende mahtu ja maksumust kokku ning valdkondade lõikes. See annab võimaluse näha, milline teenuspakett on aasta jooksul inimesele kokku pandud ning mis on selle maksumus. Lisaks analüüsida, millised tegevused olid eesmärgipärased.