

## 1. Nõuandva komisjoni töökord

### 1.1. Üldised põhimõtted:

- 1.1.1. Nõuandva komisjoni (edaspidi *komisjon*) tehnilise korralduse tagab Sotsiaalkindlustusameti teenuste üksuse rehabilitatsiooni talituse peaspetsialist (edaspidi *peaspetsialist*).
- 1.1.2. Komisjoni töökorras on koosolek.
- 1.1.3. Koosoleku võib läbi viia elektroonilise menetlusena.
- 1.1.4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest.
- 1.1.5. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse. Protokollijaks on peaspetsialist.
- 1.1.6. Komisjoni protokoll allkirjastatakse kõigi koosolekul osalenud komisjoni liikmete poolt.
- 1.1.7. Komisjoni liikmel on kohustus allkirjastada protokoll hiljemalt 3 tööpäeva jooksul temale esitamisest või esitada parandusettepanekud.
- 1.1.8. Komisjoni liige kohustub nii komisjoni ajal kui ka pärast seda hoidma ja kaitsma temale teatavaks saanud ametialast informatsiooni, isikuandmeid ja ettevõtete ärisaladust vastavalt avaliku teabe seadusele, isikuandmete kaitse seadusele ja konkurentsiseadusele.

### 1.2. Komisjoni koosolek

- 1.2.1. Komisjoni koosoleku kutsub kokku peaspetsialist e-posti teel vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 1.2.2. Koosoleku materjalid peavad olema edastatud komisjoni liikmetele vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 1.2.3. Kinnitamist vajavate programmide olemasolul peab kalendriaastas toimuma vähemalt 4 komisjoni koosolekut.

### 1.3. Programmide hindamine

- 1.3.1. Peaspetsialist kontrollib, kas programmi kinnitamiseks on esitatud kõik nõutud dokumendid 5 tööpäeva jooksul dokumentide esitamisest.
- 1.3.2. Peaspetsialist edastab kinnitamiseks esitatud tööalased rehabilitatsiooniprogrammid 5 tööpäeva jooksul arvamuse avaldamiseks töötukassale.  
Sotsiaalkindlustusamet kontrollib sotsiaalse rehabilitatsiooniprogrammi sisulist vastavust 10 tööpäeva jooksul, vajadusel konsulteerib ja nõustab programmi esitajat, vajadusel viib programmi esitaja sisse parandused 10 tööpäeva jooksul. Töötukassa kontrollib tööalase rehabilitatsiooniprogrammi sisulist vastavust 10 tööpäeva jooksul, vajadusel konsulteerib ja nõustab programmi esitajat, vajadusel viib programmi esitaja sisse parandused 10 tööpäeva jooksul.
- 1.3.3. SKA võtab programmi kohta vähemalt kahe erialaeksperti hinnangu lisa 2 toodud vormil.
- 1.3.4. Ekspertid annavad vajadusel komisjoni liikmetele ülevaate programmi kohta koostatud ekspertiarvamusest ja esitavad täiendavaid selgitusi.
- 1.3.5. Komisjon annab programmile koondhinnangu vastavalt hindamiskriteeriumitele (lisa 2).

## 2. Programmide kinnitamine.

- 2.1. Koondhinnangu alusel teeb komisjon ettepaneku programmi kinnitamiseks või mitte kinnitamiseks. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse. Täiendamist vajava programmi parandused viiakse sisse programmi esitanud asutuse poolt 10 tööpäeva jooksul alates asutusele saatmisest. Täiendatud programmi kinnitamiseks võib korraldada eraldi koosoleku, mis võib toimuda jooksvalt e-menetlusena pärast asutuse poolsete paranduste sisseviimist.

- 2.2. Komisjoni liikmed hindavad programmi vastavust kriteeriumitele. Programm võetakse vastu kui punktilävend on ületatud. Sotsiaalkindlustusametil on viimane sõnaõigus sotsiaalsete rehabilitatsiooniprogrammide kinnitamise osas. Töötukassal on viimane sõnaõigus tööalaste rehabilitatsiooniprogrammide kinnitamise osas. Otsus protokollitakse.
- 2.3. Peaspetsialist koostab programmi kinnitamise või mittekinnitamise otsuse (edaspidi *otsus*) hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale komisjoni koosoleku protokolliga allkirjastamist. Otsuse allkirjastab SKA rehabilitatsiooni talitusejuht.
- 2.4. Otsus edastatakse programmi esitajale ja komisjoni liikmetele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul peale allkirjastamist.