



KÄSKKIRI

29.01.2019 nr 2

Volituste andmine

Juhindudes haldusmenetluse seaduse § 8, sotsiaalministri 19.08.2008 määruse nr 43 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus“ § 3 lõike 2 punktides 16 ja 16¹, § 4 lõikest 2.

I Volitan

1. **SKA teenistujaid** allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele.
2. **SKA ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ning tööülesannetele.
3. **SKA juhtivteenistujaid** kinnitama teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonna juhi poolt määratud korras.
Finantsjuhti kinnitama osakonna juhtide ja sisekontrolli nõuniku Eesti siseseid lähetuskulu aruandeid.
4. **allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid juriidiliste isikutega** alljärgnevatel teenistujatel järgmises ulatuses:
 - 4.1. **osakonna juhte** oma osakonna pädevusvaldkonna piires summas kuni 30 000 eurot;
 - 4.2. **ekspertiisi ja sotsiaalteenuste osakonna valdkonna juhti** (erihooletakannete) erihooletakandeteenuse osutamise lepinguid;
 - 4.3. **ekspertiisi ja sotsiaalteenuste osakonna valdkonna juhti** (abivahendid) abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 4.4. **ekspertiisi ja sotsiaalteenuste osakonna valdkonna juhti** (rehabilitatsioon) rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 4.5. **ekspertiisi ja sotsiaalteenuste osakonna juhti punktides 4.2 kuni 4.4 märgitud lepinguid.**
5. **osakonna juhte** kinnitama oma osakonna teenistujate ametijuhendeid ja puhkuste ajakavasid.
6. **finants- ja arendusosakonna:**
 - 6.1. **finantsjuhti** allkirjastama garantiikirjasid;
 - 6.2. **sissenõudmise valdkonna juhti ja võlahaldurit;**
 - 6.2.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa,
 - 6.2.2. esitama kohtutäituritele täitmisavaldusi ja täitedokumente,
 - 6.2.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetoimingute tegemisel,

6.2.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt.

7. hüvitiste osakonna:

7.1. hüvitiste juhti, pensionitalituse juhti, pensionitalituse juhtivspetsialisti ja pensionitalituse peaspetsialisti;

7.1.1. allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks,

7.1.2. allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

7.2. pensionitalituse spetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

8. klienditeenindusosakonna klienditeeninduse spetsialisti ja klienditeeninduse peaspetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

9. info- ja dokumendihalduse osakonna dokumendihalduse konsultanti, dokumendihaldurit, arhivaari, referenti ja nõunikku kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust.

10. kvaliteediosakonna juristi ja peaspetsialisti (ekspertiisi vaided) läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas.

11. nõunikku (sisekontrolli) vastu võtma teavitusi teenistujate kõrvaltegevuste kohta ning teostama vajalike kontrolltoiminguid.

12. personali- ja haldusosakonna personalijuhti ja personalipartnerit allkirjastama praktikalepinguid.

13. juhi abi kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust.

II Ameti esindamine kohtus

Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtajalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.

III Tunnistada kehtetuks

Sotsiaalkindlustusameti peadirektori 01.04.2018 käskkiri nr 11.

(allkirjastatud digitaalselt)
Egon Veermäe
peadirektor