



KÄSKKIRI

31.12.2019 nr 26

Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punktide 15 ja 16 alusel

I. Volitan

1. **Sotsiaalkindlustusameti (SKA) teenistujaid** allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele.
2. **SKA ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ning tööülesannetele.
3. **SKA osakondade ja talituste juhatajaid** kinnitama teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonna juhataja poolt määratud korras.
4. **allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid juriidiliste isikutega** alljärgnevatel teenistujatel järgmises ulatuses:
 - 4.1. **osakondade juhatajaid** oma osakonna pädevusvaldkonna piires summas kuni 30 000 eurot (käibemaksuta);
 - 4.2. **teenuste osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhatajat** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 4.3. **teenuste osakonna abivahendite talituse juhatajat** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 4.4. **teenuste osakonna juhatajat** punktides 4.2 ja 4.3 märgitud lepinguid.
5. **osakondade juhatajaid** kinnitama oma osakonna teenistujate ametijuhendeid, puhkuste ajakavasid ning allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid.
6. **finants- ja arendusosakonna:**
 - 6.1. **osakonna juhatajat** allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas;
 - 6.2. **finantsarvestuse talituse juhatajat:**
 - 6.2.1. allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid ja välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente,
 - 6.2.2. kinnitama asutuse juhi, osakonna juhatajate ja sisekontrolli nõuniku Eesti-siseseid lähetuskulu ning majanduskulude aruandeid;
 - 6.3. **sissenõudmise talituse juhatajat ja võlahaldurit;**
 - 6.3.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa,
 - 6.3.2. esitama kohtutäituritele täitmisavaldusi ja täitedokumente,
 - 6.3.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetoimingute tegemisel,

6.3.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt.

7. hüvitiste osakonna:

7.1. juhatajat, menetlustalituse juhatajat, menetlustalituse juhtivspetsialisti ja menetlustalituse peaspetsialisti;

7.1.1. allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks,

7.1.2. allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

7.2. menetlustalituse spetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

8. klienditeeninduse osakonna klienditeeninduse spetsialisti ja klienditeeninduse peaspetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

9. teabehalduse osakonna:

9.1. **juhatajat** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi;

9.2. **teenistujad** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust.

10. kvaliteediosakonna õiguse talituse juristi ja peaspetsialisti (ekspertiisi vaided) läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas.

11. nõunikku (sisekontroll) vastu võtma teavitusi teenistujate kõrvaltegevuste kohta ning teostama vajalikke kontrolltoiminguid.

12. personali- ja haldusosakonna:

12.1. **juhatajat ja personalipartnerit** allkirjastama praktikalepinguid ja tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;

12.2. **haldusspetsialisti ja haldusjuhti** tegema asutuse nimel telefoninumbrate ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas.

II. Rakendussätted

13. Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtajalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.

14. Sotsiaalkindlustusameti peadirektori 29.01.2019 käskkiri nr 2 „Volituste andmine“ tunnistatakse kehtetuks.

15. Käskkiri jõustub 01. jaanuaril 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)
Egon Veermäe
peadirektor