

AMETIJUHEND**1. ÜLDOSA**

1.1 Ametnimetus Spetsialist (tugi- ja teavitustegevused)	1.2 Struktuuriüksus Teenuste osakond, erihoolekande ja rehabilitatsiooni talitus	
1.3 Vahetu juht Projektijuht	1.4 Kes asendab Projektijuht	1.5 Keda asendab Projektijuht või spetsialist (infotöötaja)

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Struktuuritoetuste meetme 2.1 „Lapsehoiu ja puudega laste hoolekandeteenuste arendamine hoolduskoormuse vähendamiseks“ ja meetme 3.1 „Töövõime toetamise skeemi loomine ja juurutamine“ raames toetuse andmise tingimuste (TAT) „**Sotsiaalse rehabilitatsiooni pakkumine töövõimereformi sihtrühmale ning raske ja sügava puudega 0–15-aastastele lastele**“ (edaspidi projekt) jooksva aruandluse korraldamine.

3. TEENISTUSKOHUSTUSED

Põhiülesanded	Oodatavad tulemused
3.1 Isikute projekti sihtgruppi kuulumise õigustatuse kontrollimine. Projektiga kaasnevate dokumentide korrektsuse kontrollimine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontroll on teostatud, õigustatud isikud kuuluvad projekti sihtgruppi. ▪ Projektiga kaasnevate dokumentide kontroll on teostatud, dokumendid on puudusteta.
3.2 Projekti puudutava dokumentatsiooni registreerimise ja säilitamisega seotud tegevused dokumendihaldussüsteemis.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tööülesanded on tähtaegselt täidetud. ▪ Projekti dokumentatsioon on nõuetekohaselt nimetatud ja säilitatud.
3.3 Projekti seireandmete kogumine, aruannete koostamine ja programmi elluvijale edastamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Isikute seireandmed on kogutud. ▪ Aruandlus on tähtaegselt koostatud ja esitatud.
3.4 Projekti puudutava informatsiooni haldamine ja levitamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerid ja projektiga seotud teenistujad on juhendatud. ▪ Informatsioon on piisav ja kättesaadav.

3.5 Projekti hangete läbiviimisel, lepingute ning juhendite jm dokumentide koostamisel tehnilise toe pakkumine (tekstide vormistamine, täienduste ja paranduste sisseviimine).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti elluviimiseks vajalik dokumentatsioon on korrektne ja vastab vormistamise reeglitele.
3.6 Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ning ettepanekute tegemine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või vahetu juhi korraldusel edukalt läbi viidud. ▪ Tehtud on asjakohased ettepanekud ameti, osakonna ja oma töökorralduse parandamiseks või töövaldkonna arendamiseks.
3.7 Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja õigeaegselt.

4. ÕIGUSED

Omab õigust:

- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot ja abi teistelt ameti struktuuriüksustelt;
- osaleda ametikohale vajalikel koolitustel jt arendustegevustes;
- taotleda vajalikke töövahendeid ja –tingimusi, sh ligipääse infosüsteemidele;
- esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades jne;
- võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires.

5. VASTUTUS

Omab vastutust:

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, struktuuriüksuse ja ameti põhimäärusele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- tööülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, juurdepääsupiiranguga teabe ning konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ning sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

6. TÖÖVAHENDID

Töövahenditeks on töötaja kasutusse antud kontorimööbel, kontoritarbed, arvuti koos tööks vajaliku tarkvaraga ja telefon ning ühiskasutuses olev kontoritehnika.

7. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus
Keskhariidus
Töökogemus
Vähemalt 1-aastane töökogemus ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas.
Keeleoskus
Valdab eesti keelt vähemalt tasemel C1.

Arvutikasutamise oskus

Vilunud kasutaja Microsoft Office tooteperes.
Võime omandada kiirelt erinevate programmide töö spetsiifika.
Pimekirja oskus.

Poolte allkirjad:**Tööandja:**

(allkirjastatud digitaalselt)
Egon Veermäe
peadirektor

Töötaja:

(allkirjastatud digitaalselt)
Merle Rand