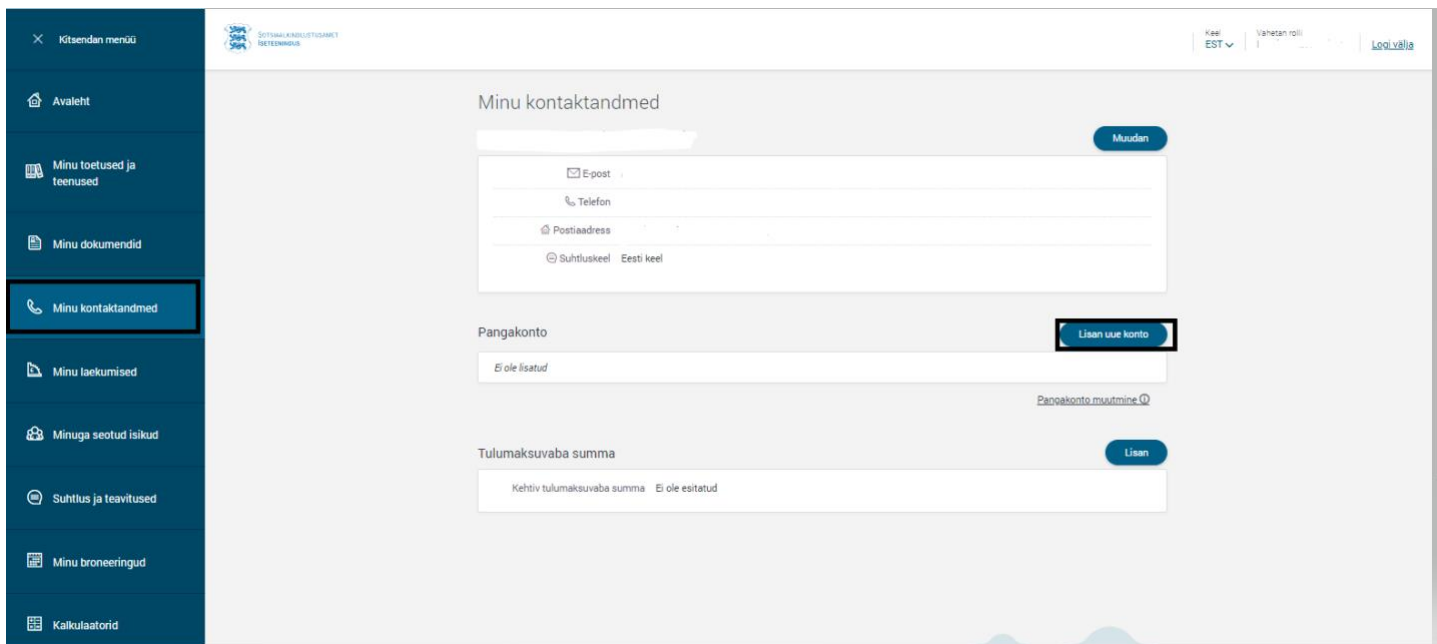


Kuidas sotsiaalkindlustusameti iseteeninduses lapsepuhkust planeerida?

Alates 1. aprillist 2022 on lapsevanematel iga oma alla 14-aastase lapse eest 10 lapsepuhkuse päeva. Lapsepuhkuse saad hõlpsasti planeerida [sotsiaalkindlustusameti iseteeninduses](#).

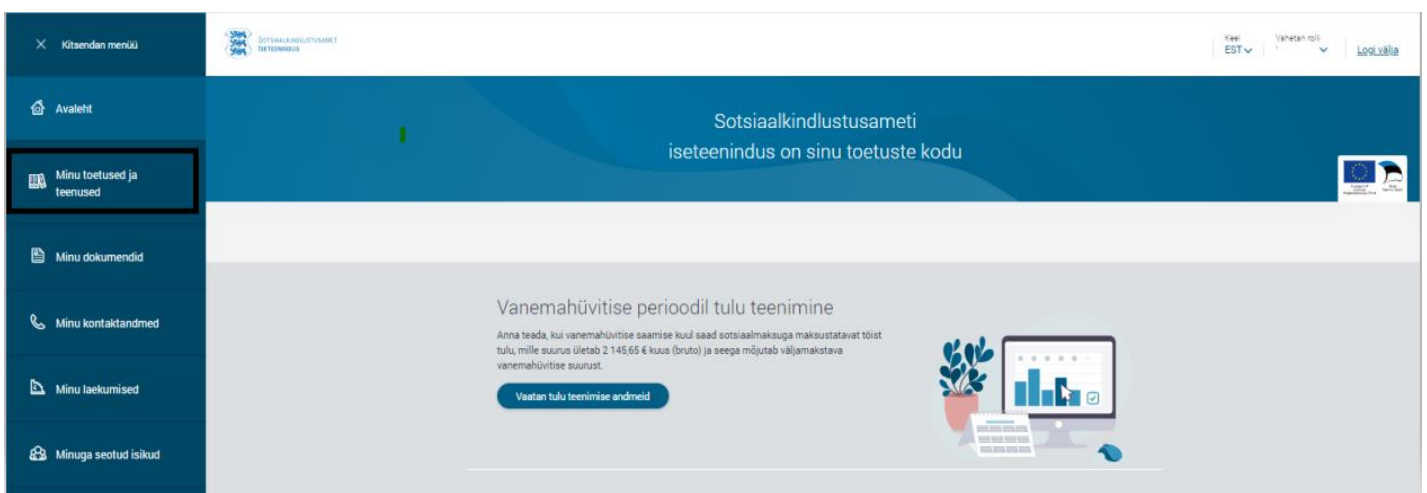
Logi [sotsiaalkindlustusameti iseteenindusse](#).

Enne, kui asud puhkust planeerima, veendu, et iseteeninduses on Sinu korrektne pangakonto info. **Kui konto puudub, ei lase süsteem puhkust planeerida.** Korrektse konto olemasolu tagab, et saad ka puhkusetasu õigeaegselt kätte. Andmeid pangakonto kohta näed, kui valid avalehe menüüs „**Minu kontaktandmed**“. Konto saad sisestada vajutades „**Lisa uus konto**“.



Lapsepuhkuse planeerimiseks:

Vali avalehelt „**Minu toetused ja teenused**“.



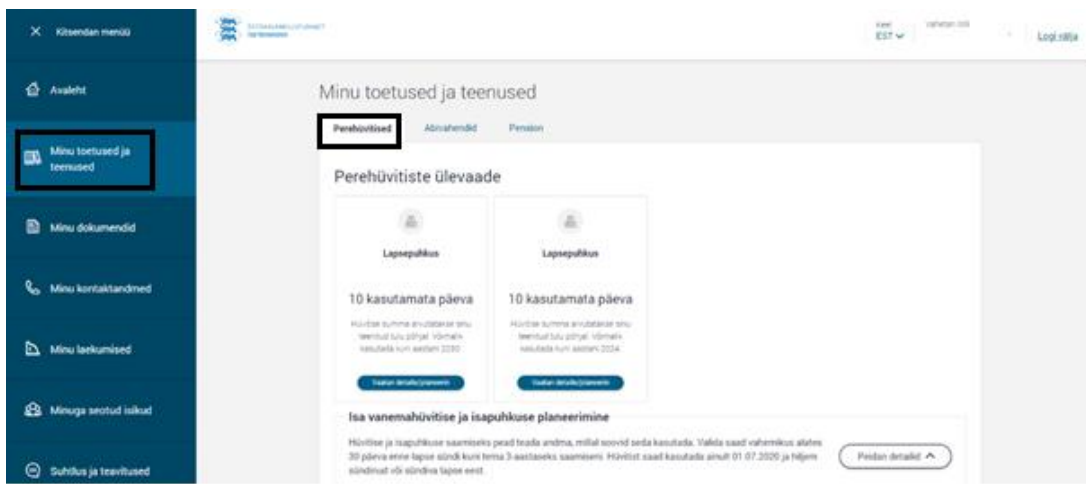
1. Järgmisena vali „Perehüvitised“.

Perehüvitiste all näed vastavalt enda õigustele:

- Lapsepuhkusi kõigi oma alla 14-aastaste laste eest;
- puudega lapse vanema lapsepuhkusi, kui oled kuni 18-aastase puudega lapse vanem;
- vanemahüvitist, **kui oled vanemahüvitise saaja**.

NB! Iseteeninduses ei näe automaatselt puhkuste kuvasid lapsevanemate abikaasad, kui lapse bioloogiline vanem on nende kasuks oma lapsepuhkuse päevadest loobunud. Palume sel juhul oma lapsepuhkuse soovist meile teada anda, aitame siis lapsepuhkuse planeerida.

Puhkuse kaarte ei kuvata ka vanematele, kellel on lapse/lastega seoses osalised või piiratud hooldusõigused. Ka nendel juhtudel palume puhkuse soovist eraldi meile teada anda.



2. Vali, millise lapse eest puhkusepäevi kasutada soovid.

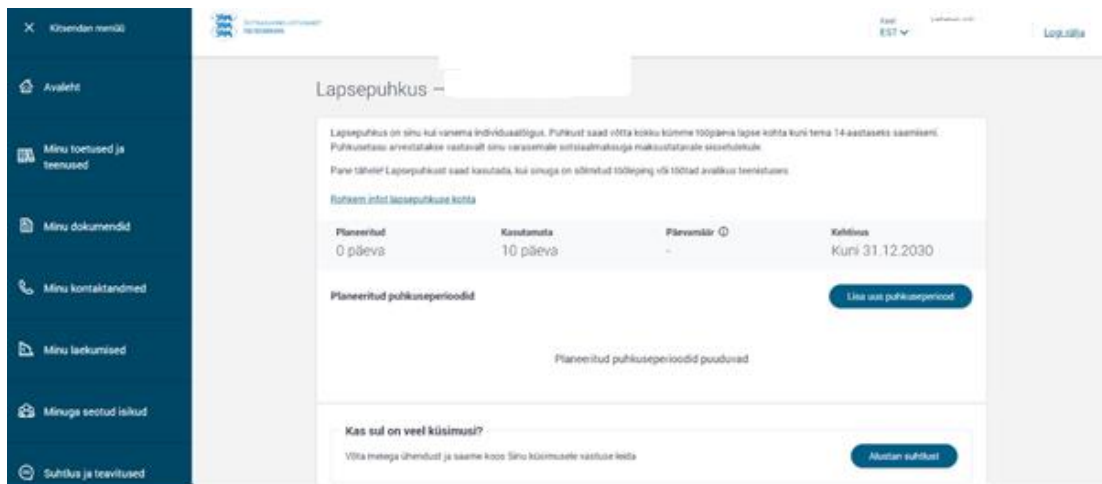
Klõpsa lapse kaardil nupul „**Vaatan detaile/planeerin**“. Puhkust võid kasutada ühe või ka mitme lapse eest korraga, sel juhul planeeri puhkus iga lapse eest eraldi.

NB! Sinu lapsepuhkuse päevad on individuaalsed ega sõltu teisest vanemast. Võid puhkust kasutada teise vanemaga samal ajal või ka eraldi eri aegadel.

3. Vali „Lisa uus puhkuseperiood“ ja sisesta kuupäevad, millal puhata soovid.

Pane tähele, et puhkust saad ette planeerida kuni kaheks kuuks. Näiteks kui soovid puhata alates 1. augustist, saad seda iseteeninduses planeerida alates 1. juunist. Planeeritud puhkusepäevad märgi oma reaalselele tööpäevadele (tava puhkuse päevad tuleb välja jätta).

Oluline on ka teada, et puhkust ei saa planeerida tagantjärei. Kõige varasem päev puhkuse kasutamiseks on selle planeerimise päev. See tähendab, et puhkama saad hakata samal päeval, kui selle planeerisid.



Näiteks on võimalik, et vanem soovib hakata puhkama 2. mail ning esitab samal päeval meie iseteeninduses selleks taotluse.

NB! Üle 30 kalendripäeva lapsepuhkust ühel kalendriaastal kasutada laste eest kokku ei saa, olguigi, et Sul võib olla õigus rohkemale kui 30 päevale lapsepuhkusele. Näiteks nelja alla 14-aastase lapse vanemal on kokku 40 puhkusepäeva, aga ühes aastas üle 30 päeva planeerida ei saa.

Lapsepuhkust ei saa kasutada samal ajal, kui saad vanemahüvitist või puudega lapse vanema lapsepuhkust. Kui soovid vanemahüvitise lapsepuhkuse ajaks peatada, saad seda samuti meie iseteeninduses teha. Sellest saad meile teada anda samuti „Minu toetused ja teenused“ lehel, avades vanemahüvitise planeerimise kuva.

4. **Sisesta tööandja e-posti aadress – nii saame tööandjale Sinu puhkusesoovist teada anda.**

Kui Sa pole kindel, millist e-posti aadressi kasutada, küsi seda tööandjalt. See on oluline, et tööandja saaks kätte meie teate Sinu puhkusesoovi kohta. Kui Sul on mitu tööandjat ja soovid nende kõigi juurest puhata, sisesta kõikide tööandjate e-posti aadressid.

NB! Kui Sul on mitu tööandjat, siis ei pea Sa kõigi oma tööandjate juurest samaaegselt puhkama jääma – võib olla ka nii, et puhkad ühe tööandja juurest ja teiste juures töötad edasi. Seega on see töötava vanema enda otsustada ja sõltub tema töö iseloomust.

Arvestama pead sellega, et kui puhkad üksnes ühe tööandja juurest, siis saab ettenähtud võetav puhkepäev siiski kasutatud.

5. **Puhkuseperioodi esitamiseks kinnita enda valik vajutades nupul „Esitan“**

Kui oled kõik väljad planeerimise kuval ära täitnud, muutub „Esitan“ nupuke aktiivseks ning saad seda puhkuse esitamiseks vajutada.

NB! Lapsepuhkust meie iseteeninduses planeerides tuleb järgida töölepingu seaduse tähtaegu ja tööandjat puhkusest vähemalt 30 päeva ette teavitada. Kui töötaja planeerib iseteeninduses puhkuse vähemalt 30 päeva ette, saabki seda lugeda seadusjärgseks tööandja teavitamiseks ja töötaja ei pea tööandjale eraldi puhkusesoovist teada andma. Töötajal tuleb arvestada, et pooltel võivad olla täiendavad kokkulepped, kuidas puhkused vormistatakse ja mis ajahetkel neist teavitatakse. Selliste kokkulepete olemasolul tuleb ka neid järgida (nt on pooled kokku leppinud seadusest erinevas puhkusest etteteatamise tähtjas).

Perioodi lisamine

Kasutamata 7

Puhkuse periood Kohustuslik

Töandjal on õigus keelduda Töölepingu seaduse § 69 alusel puhkusest juhul, kui see teatatakse vähem kui 30 päeva enne puhkuse algust. Soovitame enne puhkuse planeerimist lapsepuhkuse ajakava tööandjaga läbi rääkida.

Töandjate teavitamine Kohustuslik Siia märgi nende tööandjate e-posti aadressid, kelle juurest soovid jääda puhkusele. Märgitud e-posti aadressidele saadame teavituse sinu puhkuse sooviga. Pane tähele, et puhkust saad kasutada vaid tööpäevadel.

Töandja Töandja e-posti aadress

DBT, AS a@aa.ee

Pangakonto valik Kohustuslik EE78 AS SEB Pank

[Loobun](#) [Esitan](#)

Nüüd näed oma esitatud puhkust.

Planeeritud puhkuse periood on olekus: „Esitatud“.

Lapsepuhkus

Lapsepuhkus on sinu kui vanema individuaalõigus. Puhkust saad võtta kokku kümme tööpäeva lapse kohta kuni tema 14-aastaseks saamiseni. Puhkusetasu arvestatakse vastavalt sinu varasemale sotsiaalmaksuga maksustatavale sissetulekule.

Pane tähele! Lapsepuhkust saad kasutada, kui sinuga on sõlmitud tööleping või töötad avalikus teenistuses.

[Rohkem infot lapsepuhkuse kohta](#)

Planeeritud	Kasutamata	Päevamäär (2022)	Kehtivus
3 päeva	7 päeva	30,78 € (bruto)	Kuni 31.12.2029

Planeeritud puhkuseperioodid [Lisa uus puhkuseperiood](#)

Olek	Periood	Kestus	Teavitatavad	Esitatud	Tühistanud
● Esitatud	16.05.2022 - 18.05.2022	3 päeva	DBT, AS (a@aa.ee)	04.05.2022 09:16	Tühistan
● Tühistanud	21.03.2022 - 25.03.2022	5 päeva	DBT, AS (dbt@gmail.com)	09.03.2022 09:37	Tühistanud 09.03.2022 09:38

Kas sul on veel küsimusi?

Võta meiega ühendust ja saame koos Sinu küsimusele vastuse leida [Alustan suhtlust](#)

6. Kohe pärast puhkuse planeerimist saadame tööandjale Sinu puhkusesoovi kohta automaatse teavituse.

Saadame selle tööandja e-posti aadressile, mille puhkust planeerides iseteenindusse sisestasid. Näiteks lapsepuhkuse osas saab tööandja järgmise teate:

*Hea **DBT AS** esindaja!*

*Anname teada, et **MARI MURAKAS** (isikukood **48110102727**) on avaldanud soovi perioodil 16.05.2022 - 18.05.2022 lapsepuhkuse saamiseks.*

Kui oled sellega nõus, ei pea sa käesolevale kirjale vastama.

*Kui **MARI MURAKAS** ei tohiks mingil põhjusel soovitud hüvitist saada ja puhkust kasutada, anna meile sellest palun vabas vormis teada aadressil info@sotsiaalkindlustusamet.ee 5 tööpäeva jooksul.*

** Alates 01.04.2022 kasutatavate puhkusepäevade puhul ei pea tööandja ise midagi tegema. Sotsiaalkindlustusamet maksab puhkusehüvitise otse vanemale. Pikemalt saab puudega lapse vanema lapsepuhkusest lugeda Sotsiaalkindlustusameti [koduleheküljel](#).*

Heade soovidega

Sotsiaalkindlustusamet

7. Tööandjal on õigus puhkusesoovist keelduda, selleks on tal aega kuni viis tööpäeva. Kui tööandja puhkuse andmisest keeldub, anname Sulle sellest teada ning siis saad puhkuseks uue aja valida.

NB! Tööandjal peab puhkuse andmisest keeldumiseks olema kindel põhjus. Niisama tööandja lapse ettenähtud puhkustest keelduda ei saa. Tööandja võib puhkusest näiteks keelduda, kui etteteatamisaeg oli liiga lühike või soovitud puhkusepäev ei olnud tegelikult töötaja tööpäev.

8. Kui puhkus on kinnitatud, saad puhkusele järgneval kuul puhkusetasu.

Kui seni maksis lapsepuhkuse ja puudega lapse vanema lapsepuhkuse tasu tööandja ja seda sageli koos palgaga, siis alates 1. aprillist 2022 maksab puhkusetasu sotsiaalkindlustusamet. Puhkusetasu maksame Sulle puhkusest järgneva kuu 8. kuupäeval. Kui 8. kuupäev langeb nädalavahetusele või tegu on riigipühaga, maksame tasu sellele eelnenud viimasel tööpäeval. Näiteks kui 8. kuupäev on pühapäev, makstakse välja 6. kuupäeval ehk reedel.

Kui puhkuseperiood jääb kahte kuusse, saab ka puhkusetasu kahel kuul, mitte kogu puhkuse eest korraga. Näiteks kui vanem puhkab perioodil 25.07.-03.08.2022, saab ta juuli puhkepäevade ehk 25.07.-31.07.2022 perioodi puhkusetasu 8. augustil ja augusti puhkepäevade ehk 01.08-03.08.2022 perioodi tasu 8. septembril.

9. Puhkust on võimalik ka tühistada, vajutades vastava perioodi valikust „Tühistan“.

Kui soovid mingil põhjusel oma puhkuse tühistada, siis saad seda ise teha veel päev enne puhkuse algamist. Puhkusepäeva kätte jõudmisel tühistamise nuppu enam iseteeninduses ei ole ning siis tuleb puhkuse tühistamisest teada anda meile. Saame tühistada puhkuse sinu eest.

Näiteks: puhkus on planeeritud 13.05 – 17.05, tühistada on sul võimalik seda veel kuni 12.05. Kui kätte on jõudnud 13.05, pead teavitama meid puhkuse tühistamise soovist.

Kui puhkus on tühistatud, saab see olekuks „Tühistatud“.

Lapsepuhkus

Lapsepuhkus on sinu kui vanema individuaalõigus. Puhkust saad võtta kokku kümme tööpäeva lapse kohta kuni tema 14-aastaseks saamiseni. Puhkusetasu arvestatakse vastavalt sinu varasemale sotsiaalmaksuga maksustatavale sissetulekule.

Pane tähele! Lapsepuhkust saad kasutada, kui sinuga on sõlmitud tööleping või töötad avalikus teenistuses.

[Rohkem infot lapsepuhkuse kohta](#)

Planeeritud 3 päeva	Kasutamata 7 päeva	Päevamäär (2022) ⓘ 30,78 € (bruto)	Kehtivus Kuni 31.12.2029
-------------------------------	------------------------------	--	------------------------------------

Planeeritud puhkuseperioodid [Lisa uus puhkuseperiood](#)

Olek	Periood	Kestus	Teavitatavad	Esitatud	
● Esitatud	16.05.2022 - 18.05.2022	3 päeva	DBT, AS (a@aa.aa)	04.05.2022 09:16	Tühistan
● Tühistatud	21.03.2022 - 25.03.2022	5 päeva	DBT, AS (dbt@gmail.com)	09.03.2022 09:37	Tühistatud 09.03.2022 09:38

Kas sul on veel küsimusi?

Võta meiega ühendust ja saame koos Sinu küsimusele vastuse leida

[Alustan suhtlust](#)

Ka tühistamise kohta edastatakse teavitus Sinu tööandjale.