

Lisa 1 ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa väikeostu „**Rahvusvahelise kaitse saajale tugiisikuteenuse osutamine**“ tulemusena sõlmitud hankelepingule (edaspidi: **leping**), mis on sõlmitud Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

1. Leping eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled juhivad lepingu täitmisel (edaspidi: **teenused**). Lisa jõustub pärast selle allkirjastamist mõlema poole poolt. Lisa rakendatakse, kui volitatud töötleja töötleb vastutava töötleja nimel vastavalt lepingule andmesubjektide isikuandmeid. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötlus lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida teenuse osutamisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**) on välja toodud hanke alusdokumentides, lepingus ja selle lisades.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki Eesti Vabariigis kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhendid ja tegevusjuhised, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt, seoses mis tahes isikuandmetega, mida on lepingu alusel jagatud.
- 1.4. Vastuolude korral lepingu ja käesoleva lisa sätete vahel tuleb juhendada käesoleva lisa sätetest.

2. Mõisted

- 2.1. Lepingus olevate mõistete sisustamisel lähtutakse andmekaitse üldmääruses sätestatust.

3. Andmekaitse ja isikuandmete töötlemine

- 3.1. Volitatud töötleja kohustused:

- 3.1.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva andmesubjektide isikuandmeid vastavalt andmekaitsealastele õigusaktidele, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhenditele ja tegevusjuhistele, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt ja lepingule ning ainult sellisel määral, mis on vajalik teenuse osutamiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel: i) asjakohaste IT-süsteemide hooldamine ja kasutamine; ii) kvaliteedi-, riski- ja kliendihaldusega seotud tegevused.
- 3.1.2. Volitatud töötleja töötleb isikuandmeid ainult vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel, sealhulgas seoses isikuandmete edastamisega kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, välja arvatud juhul, kui ta on kohustatud tegema seda volitatud töötleja suhtes kohaldatava õigusega. Sellisel juhul teatab volitatud töötleja selle õigusliku nõude enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlejale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.
- 3.1.3. Juhul kui volitatud töötleja kogub isikuandmeid vahetult andmesubjektidelt, peab volitatud töötleja tagama, et tal on vajalikud õigused ja ta on omandanud asjaspepuutuvad nõusolekud isikuandmete töötlemiseks. Lisaks andmesubjektide teavitamisele nende isikuandmete töötlemise kohta vastutab volitatud töötleja kirjade koostamise ja nende kättesaadavaks tegemise eest vastutavale töötlejale. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse eest.

- 3.1.4. Volitatud töötaja kohustub võtma mõistliku aja jooksul ühendust vastutava töötajaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks, kui volitatud töötaja ei ole vastutava töötaja juhistes kindel. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõigist avastatud vastuoludest juhendi ja Euroopa Liidu või pädeva jurisdiktsiooni andmekaitseseaduste või määruste vahel.
- 3.1.5. Volitatud töötaja võib andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötajaid (edaspidi: **teine volitatud töötaja**) üksnes vastutava töötaja kirjalikul nõusolekul. Ilma vastutava töötaja kirjaliku nõusolekuta võib volitatud töötaja kasutada andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötajaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötaja IT-teenuse osutajatele info- ja sidesüsteemide eksploatatsiooniks ning hoolduse korraldamiseks ja teostamiseks. Volitatud töötaja vastutab kõigi teiste volitatud töötajate tegevuse ja kohustuste täitmise eest vastutava töötaja ees samuti nagu enda tegevuse ja kohustuste täitmise eest ning sõlmib teise volitatud töötajaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artiklile 28 lõikele 4, mis on lepingus sätestatuga samaväärsed. Kui vastutav töötaja on andnud volitatud töötajale loa kasutada käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötajaid, on käesolevast lepingust tulenevate küsimuste vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötajale üksnes volitatud töötaja. Vastutav töötaja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötajale antud loa kasutada teisi volitatud töötajaid.
- 3.1.6. Volitatud töötaja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid rangelt konfidentsiaalsena ning mitte kasutama ega avaldama isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötajad, volitatud töötaja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet või nende suhtes kehtib põhikirjajärgne konfidentsiaalsuskohustus.
- 3.1.7. Volitatud töötaja võtab kasutusele kõik üldmääruse artiklis 32 nõutud meetmed isikuandmete töötlemisel ning rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastaks üldmääruses toodud nõuetele.
- 3.1.8. Volitatud töötaja kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise ja loata avalikustamise või neile juurdepääsu saamise eest sh:
- vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist kopeerimist ja andmekandjate omavolilist teisaldamist;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist töötlemist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt, milliseid isikuandmeid ja millisel viisil töödeldi ja millistele isikuandmetele juurdepääs saadi;
 - tagama, et igal isikuandmete kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötlemiseks;
 - tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist töötlemist.
- 3.1.9. Volitatud töötaja aitab võimaluste piires vastutaval töötajal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötaja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete

kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötajale viivitamatult nende saamisest alates.

- 3.1.10. Volitatud töötaja aitab vastutaval töötajal täita üldmääruse artiklites 32-36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötajale kättesaadavat teavet.
- 3.1.11. Vastutav töötaja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötajalt kirjalikult asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötaja lisast tulenevate kohustuste täitmist. Vastutava töötaja auditeid võib läbi viia kas (i) vastutav töötaja, või (ii) kolmas isik, keda vastutav töötaja on selleks volitanud. Pooled on kokku leppinud, et:
 - 3.1.11.1. volitatud töötajal on kohustus anda vastutavale töötajale teavet, andmeid ja dokumente, mida on mõistlikult vaja selleks, et tõendada volitatud töötaja lepingust tulenevate kohustuste täitmist, mis võib hõlmata olemasolevaid kolmandate osapoolte poolt teostatud turvalisusauditite aruandeid;
 - 3.1.11.2. vastutav töötaja käsitleb kogu volitatud töötaja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena;
 - 3.1.11.3. auditit ei või teostada sagedamini kui kord kalendriaasta jooksul ning vastav õigus lõpeb igal juhul 2 kuu jooksul pärast seda, kui volitatud töötaja lõpetab vastutava töötaja nimel isikuandmete töötlemise.
- 3.1.12. Volitatud töötaja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötajale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötajal õigust vastutavat töötajat esindada ega tema nimel tegutseda.

4. Töötlemine väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda

- 4.1. Vastutav töötaja lubab volitatud töötajal ja teistel volitatud töötajatel edastada isikuandmeid riikidesse väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, ainult siis, kui neil on selleks seaduslik alus, sh (i) vastuvõtjale, kes asub riigis, kus on tagatud piisav isikuandmete kaitse tase, või (ii) lepingu alusel, mis vastab Euroopa Liidu nõutele isikuandmete edastamiseks väljaspool Euroopa Liitu asuvatele isikuandmete töötajatele.
- 4.2. Pooled lepivad eelnevalt kirjalikult kokku igas väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda toimivas isikuandmete edastamises või töötlemises.

5. Isikuandmetega seotud rikkumisest teavitamine

- 5.1. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõigist isikuandmetega seotud rikkumistest või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötaja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötaja saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötaja peab vastutava töötaja jaoks viivitamatult dokumenteerima uurimise tulemused ja tarvitusele võetud meetmed.
- 5.3. Volitatud töötaja peab ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui kaksümmend neli (24) tundi pärast rikkumisest teada saamist, edastama vastutavale töötajale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni täites Lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötaja vastutavale töötajale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötajale ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui viis (5) tööpäeva pärast esialgsete andmete esitamist.
- 5.4. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 5.5. Vastutav töötaja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Muud sätted

- 6.1. Volitatud töötaja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutavale töötajale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama andmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötaja antud juhistele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale lepingust tulenevate kohustuste täitmist, juhul kui kehtiv seadusandlus ei nõua isikuandmete säilitamist või kui volitatud töötajal ei ole õiguslikku alust isikuandmete töötlemiseks iseseisva vastutava töötajana.
- 6.2. Volitatud töötaja väljastab vastutavale töötajale volitatud töötaja esindusõigusega isiku poolt allkirjastatud tõendi kinnitades, et lisa punktis 6.1 nimetatud toimingud on teostatud tema ja kõigi tema poolt kasutatud teiste volitatud töötajate poolt.
- 6.3. Volitatud töötaja vastutab kahju eest, mida volitatud töötaja on tekitanud vastutavale töötajale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele Lepingul alusel üle antud isikuandmete töötlemise tagajärjel, mida on tehtud Lepingut või õigusnorme rikkudes, ning eelkõige isikuandmete volitamata isikutele avaldamise tagajärjel. Kui kohaldatavaid õigusnorme või Lepingut rikutakse volitatud töötajale omistatavatel põhjustel ja selle tagajärjel on vastutav töötaja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, on volitatud töötaja kohustatud hüvitama vastutavale töötajale sellega seoses kantud kulud.
- 6.4. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötaja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötaja kirjalikest juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.
- 6.5. Käesolev lisa jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Lisa kehtib, kuni (i) kehtib pooltevaheline leping või (ii) pooltel on omavahelisi kohustusi, mis on seotud isikuandmete töötlemisega.
- 6.6. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, jäävad pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist jõusse.

Vastutav töötaja

Volitatud töötaja

Lisa ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM

1. Kontaktandmed

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Lõplik teavitus
- Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)

Millal sain rikkumisest teada
(kuupäev/kuu/aasta): _____

Rikkumine toimus pikemal perioodil (algus- ja lõppkuupäev/kuu/aasta): _____

- Toimus ühekordne rikkumine
- Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed (märgi kast, üks või mitu valikut)

Rikkumise asjaolud

- Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud
- Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda
- Isikuandmete loata avaldamine
- Isikuandmeid nägi vale isik
- Isikuandmed edastati valele isikule
- Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)
- Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega

Muud asjaolud (palun selgita): _____

Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine
- Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)

Inimlik viga

Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötaja, kui rikkumine toimus tema juures): _____

Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed

Rikkumisest puudutatud isikuandmeid sisaldavate kirjete arv (nt kaustade, dokumentide, failide arv, mis sisaldavad isikuandmeid. Märki kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märki „pole teada“)

1-9

10-49

50-99

100-499

500-999

1000-4999

5000 – 9999

10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märki kast, üks või mitu valikut)

Ees-, perenimi

Sünniaeg

Isikukood

Kontaktandmed (e-post, telefoni nr)

Postiandmed

Kasutajanimed, salasõnad, maksevahendite andmed (ehk andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)

Majandus või finantsandmed (tehingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)

AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave või riigisaladuse ja salastatud välisteave)

Geolokatsiooni andmed

Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)

Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta

Lapsendamissaladuse andmed

Andmed sotsiaalkaitsevajaduse kohta

Rassiline või etniline päritolu

Poliitilised vaated

Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused

Ametiühingusse kuulumine

Geneetilised andmed

Biomeetrilised andmed

Terviseandmed

Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu (palun täpsusta): _____

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötaja kontrolli all. Märki kast, üks valik)

Jah

Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märki kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märki „pole teada“)

1-9

10-49

50-99

100-499

500-999

1000-4999

5000-9999

10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

Töötajad

Kliendid

Alaealised (nt õpilased, lapsed).

Patsiendid

Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu (palun selgita): _____

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek

Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga

Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu (palun täpsusta): _____

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad

Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu (palun täpsusta): _____

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märki kast)

Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu (palun täpsusta): _____

Füüsiline, materiaalne (varaline) või mittemateriaalne (-varaline) kahju või muu samaväärne tagajärg (märki kast, üks või mitu valikut)

Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle

Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)

Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)

Diskrimineerimine

Identiteedivargus

Pettus

Rahaline kahju

Kahju tervisele

Risk elule

Pseudonümiseerimise loata tühistamine

Mainekahju

Usalduse kadu

AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe või riigisaladuse ja salastatud välisteabe kadu

Muu (palun täpsusta): _____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine (sisesta kuupäev või märki kast, üks või mitu valikut)

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): _____

Kuidas teavitus toimus:

E-kirjaga

Lühisõnumiga (SMS)

Helistamisega

Meedias sh sotsiaalmeedias

Asutuse/ettevõtte võrgulehel

Muu (palun

täpsusta): _____

Mis oli teavituse

sisu: _____

Veel pole teavitanud, kuid teavitame : (kuupäev/kuu/aasta): _____

Pole selge kas on vaja teavitada

Ei ole vajalik teavitada

Selgitus, miks ei ole

vajalik: _____

Kirjeldage kavandatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks

tulevikus: _____

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi): _____

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

Jah (palun täpsusta, milliste riikide): _____

Ei