

## PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäärä riigihange (väikeost)

### 1. ÜLDANDMED

1.1	<b>HANKIJA</b>	<b>Sotsiaalkindlustusamet</b> Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn <a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.2	Hanke nimetus ja maksumus	Hange „Avatud Dialogil põhineva mobiilse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kogemusseminari korraldamine“. Väikeostu rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi struktuuritoetuse meetme 2.1 „Lapsehoiu ja puudega laste hoolekandeteenuste arendamine hoolduskoormuse vähendamiseks“ toetuse andmise tingimuste „Sotsiaalse rehabilitatsiooni pakkumine töövõimereformi sihtrühmale ning raske ja sügava puudega 0–15-aastastele lastele“ tegevuse 2.3 „0–15-aastaste laste sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse arendamine ning hooldajatele suunatud tugi- ja teavitustegevuste elluviimine“ raames.
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	<a href="mailto:Felika.Tuul@sotsiaalkindlustusamet.ee">Felika.Tuul@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.4	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	Hiljemalt <b>25.09.2023</b> . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	<a href="mailto:Felika.Tuul@sotsiaalkindlustusamet.ee">Felika.Tuul@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>60 päeva</b> . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik täita märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks. 2. Hankelepingu täitmine – hiljemalt 30.11.2023. Täpsem teenuse osutamise ajakava otsustatakse jooksvalt kokkuleppel hankijaga.
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 - tehniline kirjeldus; Lisa 2 - hankeleping (töövõtuleping).
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Andmed hankelepingu täitmise meeskonnas vahetult osaleva(te) spetsialisti(de) kohta: iga spetsialisti CV, haridust tõendava dokumendi koopia(d), lühitutvustus, roll lepingu täitmisel (vabas vormis). 2. Kogemusseminari korralduse kirjeldus, millest nähtub osalejate teavitamise viis või viisid, eeldatav ajakava ning info ruumi ja kohvipauside kohta.

		<p>3. Kogemusseminari detailsed päevakavad, millest nähtub läbiviimise sisu ja töömeetodite kirjeldus ning meeskonna spetsialistide kaasamise ülevaade (vabas vormis).</p> <p>4. Pakkumuse maksumus, käibemaksuta ja käibemaksuga (vabas vormis).</p>
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>Pakkuja meeskonnas peab olema kogemusseminari läbiviimisele kaasatud vähemalt üks (1) rahvusvahelise kogemusega Avatud Dialoogi ekspert/praktik.</p> <p>Pakkuja meeskond peab olema valmis läbi viima kahepäevase kogemusseminari Eesti sotsiaalteenuste korraldajatele ja Avatud Dialoogil põhineva mobiilse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutajatele.</p> <p>Hankija saab infot pakkuja meeskonna ning kogemusseminari läbiviimise kohta pakkumuskuude p 1.9 nimetatud dokumentidest.</p>
1.11	Hindamiskriteeriumid	<p>1. Kogemusseminari korraldus ja maksumus – kokku <b>100 punkti</b>, mis jaguneb:</p> <p>1.1 Kogemusseminari korralduse kirjeldus <b>60 punkti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kui pakkuja esitab detailse kirjelduse kogemusseminari korralduslikest aspektidest nagu sihtrühma teavitamine, ruumid, kohvipausid ning aja- ja päevakava, millest nähtub läbimõeldud sisu ja töömeetodite kirjeldus ning meeskonna spetsialistide kaasamise ülevaade, siis antakse pakkumusele 60 punkti.</li> <li>- Kui pakkuja esitatud kogemusseminari korralduse kirjeldus sisaldab kõiki eelmainitud komponente, kuid komponentide kirjeldus ei ole põhjalik ning on madala detailsuse astmega, saab pakkumus 30 punkti.</li> <li>- Kui pakkuja esitatud kogemusseminari korralduse kirjeldus ei sisalda kõiki eelmainitud komponente, saab pakkumus 15 punkti.</li> </ul> <p>1.2 Pakkumuse maksumus eurodes, km-ta <b>40 punkti</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soodsaima hinnaga pakkumus saab 40 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades järgmist valemit: madalaim hind / konkreetse pakkumuse hind x 40. Saadud tulemus ümardatakse kuni kahe komakohani.</li> </ul> <p>Pakkumus võib kokku saada maksimaalselt <b>100 punkti</b>. Pakkumuse koondpunktid saadakse pakkuja kogemusseminari korralduse ja maksumuse kirjelduse punktide liitmisel.</p>

## 2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid, mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtaja vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46<sup>1</sup> lõikega 1. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumusest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

## 3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
  - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
  - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;

- 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
- 3.4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte pakkumuskutse p 1.11 esitatud hindamiskriteeriumide alusel. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hindamist läbi ei viida.
- 3.5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates RHS § 47 sätestatud korras.