



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hange (väikeost)

1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus, rahastusallikas ja maksumus	„ Kagu-Eesti kohalike omavalitsuste sotsiaalhoolekande toetusprogrammi läbiviimine “ Rahastusallikas: TAT "Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine", tegevus „2.1. Sotsiaalteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine“, SFOS 2021-2027.4.09.23-0002 Hanke eeldatav maksumus KM-ta: 208 333 eurot
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	mariliis.raidma@sotsiaalkindlustusamet.ee lilia.raudheiding@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 22. september 2023 kell 15.00 (Eesti aja järgi). Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress pakkumuste esitamiseks	lilia.raudheiding@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Pakkumuste esitamine - punktis 1.4. sätestatud tähtajaks. 2. Pakkumuste vastavuse kontroll, hindamine ja pakkujate teavitamine - 29.09.2023. 3. Hankelepingu sõlmimine - 09.10.2023. 4. Hankelepingu täitmine - kuni 31.12.2024 .
1.8	Pakkumuskutse lisad	lisa 1 - pakkumuse esitamise vorm; lisa 2 - tehniline kirjeldus; lisa 3 - CV vorm; lisa 4 - hankelepingu projekt;

		lisa 5 - Kagu-Eesti kohalike omavalitsuste sotsiaalteenuste arendusvajadused; lisa 6 - hindamiskriteeriumid; lisa 7 - registreerimise leht; lisa 8 - aruande vorm (osalejate andmekorje).
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Pakkumuse esitamise vorm 2. Projektijuhi, koolitusjuhi ja teenusedisaineri CVd 3. Ühispakkumuse korral ühispakkujate esindaja volikiri
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkujal peab olema varasem kogemus ühe sarnase avalikule sektorile suunatud projekti (koolitus- või mentorlus- või arendusprogramm või teenusedisaini projekt), mille maksumus on olnud vähemalt 50 000 € (km-ta), elluviimisel viimase viie aasta jooksul (alates pakkumuse esitamisest). Koolitus/tegevus peab olema lõppenud ja lepingust tulenevad kohustused peavad olema nõuetekohaselt täidetud. Pakkumuses tuleb esitada projektide toimumise aeg, lühike sisukirjeldus (sh koolitusvaldkonnad), maksumus ning tellija nimi ja kontaktandmed. 2. Projekti meeskonnale esitatud tingimused: <ul style="list-style-type: none"> • projektijuht – viimase viie aasta jooksul (alates pakkumuse esitamisest) on juhtinud avalikule sektorile suunatud projekti (maksumus vähemalt 50 000 € km-ta); • koolitusjuht – viimase viie aasta jooksul (alates pakkumuse esitamisest) on korraldanud vähemalt 80 tunni ulatuses koolitusi, eelistatult sotsiaalvaldkonnas; • teenusedisainer – omab vähemalt kahe aastast kogemust (alates pakkumuse esitamisest) teenusedisainerina. Projekti meeskonna liige võib täita rohkem kui ühte meeskonnaliikme rolli, kui ta vastab nõutud tingimustele.
1.11	Hindamiskriteeriumid	Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel (lisa 6)

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. **Töömahtude kontrollimine.** Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskuutes sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskuutes kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. **Pakkumuse koostamise kulud.** Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. **Pakkumuskuute kohta täiendava teabe saamine.** Pakkumuskuute kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressitele. Hankija esitab selgitused pakkumuskuute kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskuute saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole

kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46¹ lõikega 1. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus

sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.

- 3.4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte hindamiskriteeriumite alusel. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hindamist läbi ei viida.
- 3.5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.