

## PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke riigihanke piirmäär hange (väikeost)

### 1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 <a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.2	Hanke nimetus ja maksumus	„Ohvriabi vahetult osutava isiku põhikoolituse e-kursuse teoreetilise sisu loomine ja sisutoimetus“ <b>Hanke eeldatav maksumus KM-ta: 25 000 eurot, sh:</b>  Osa 1 eeldatav maksumus KM-ta: 5 000 eurot Osa 2 eeldatav maksumus KM-ta: 5 000 eurot Osa 3 eeldatav maksumus KM-ta: 5 000 eurot Osa 4 eeldatav maksumus KM-ta: 5 000 eurot Osa 5 eeldatav maksumus KM-ta: 3 000 eurot Osa 6 eeldatav maksumus KM-ta: 2 000 eurot  Teenuse tellimist rahastatakse Euroopa Liidu COVID-19 pandeemia reageerimise raames, toetuse andmise tingimused „Euroopa Sotsiaalfondi REACT-EU vahendid COVID-19 mõjude leevendamiseks“, projekt nr 2014-2020.16.01.21-0004 „Ohvriabiteenused“
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	britta.hunt@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	Hiljemalt <b>31.08.2023 kell 17:00</b> . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	<a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a> koopia: britta.hunt@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>30 päeva</b> . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks;</li><li>2. Pakkumuste vastavuse kontroll, hindamine ja pakkuja teavitamine – 01.09.2023;</li><li>3. Hankelepingu sõlmimine – 05.09.2023;</li><li>4. Hankelepingu täitmine – 30.11.2023.</li></ol>

1.8	Hanke osadeks jagamine	<p>Hange on jagatud kuueks osaks vastavalt koolituse teemamoodulile/teenusele. Hanke osad on järgmised:</p> <p><b>Osa 1</b> – E-kursuse teoreetilise sisu loomine (teema: traumapõhine lähenemine ohvrite abistamisel)  <b>Osa 2</b> – E-kursuse teoreetilise sisu loomine (teema: ohvriabisüsteemi võimalused ja õiguslikud alused, sh ohvriabiseadus)  <b>Osa 3</b> – E-kursuse teoreetilise sisu loomine (teema: ohvrite abistamise põhimõtted)  <b>Osa 4</b> – E-kursuse teoreetilise sisu loomine (teema: võrgustikutöö)  <b>Osa 5</b> – E-kursuse teoreetilise sisu loomine (teema: enesehoiu põhimõtted ja nende rakendamine)  <b>Osa 6</b> – E-kursuse sisutoimetus</p> <p><b>Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele või mitmele osale.</b> Kui hankija ei ole hankedokumentides esitanud teavet selle kohta, et esitatud nõue kehtib vaid teatud hanke osa suhtes, tuleb arvestada, et hankija esitatud nõudeid ja tingimusi kohaldatakse sõltumata hanke osast.</p>
1.9	Pakkumuskutse lisad	<p>Lisa 1 – töövõtulepingu projekt  Lisa 2 – tehniline kirjeldus  Lisa 3 – pakkumuse vorm  Lisa 4 – CV</p>
1.10	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	<p>1.Pakkumus (pakkumuskutse lisa 3 vormil);  2.Teenusepakkuja CV (pakkumuskutse lisa 4 vormil);  3.Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8).</p>
1.11	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>1. Pakkuja saab väikeostu raames teha pakkumise ühe või mitme teemamooduli teoreetilise sisu loomiseks (pakkumuses märkida, millisele tehnilise kirjelduse punktis 4 märgitud teemamoodulile). Sisutoimetuse eelduseks on, et toimetatakse kõiki teemamooduleid korraga;</p> <p>2. Magistrikraad hankelepingut vahetult täitval isikul;</p> <p>3. Pakkuja ja/või spetsialisti kogemus ohvriabi teemavaldkonnaga (viimase 5 aasta jooksul) vähemalt 2 aastat. Pakkuja kirjeldab enda kogemust ohvriabi valdkonnas (sh nt kokkupuude järgmiste teemadega: traumapõhine lähenemine ohvrite abistamisel, ohvriabisüsteemi võimalused ja õiguslikud alused (sh ohvriabiseadus), ohvrite abistamise põhimõtted, võrgustikutöö, enesehoiu põhimõtted ja nende rakendamine. Lisaks koolituste läbiviimine, teema uurimine ja/või publikatsioonide/tekstide loomise kogemus või muu).</p>
1.12	Hindamiskriteeriumid	Madalaim hind.

		Hindamisel võrreldakse tasusid kogumaksumusena ehk juriidiliste isikute puhul käibemaksuga (kui ei ole käibemaksukohuslane siis käibemaksuta) ja füüsiliste isikute puhul kogukuluna, st füüsilisest isikust pakkuja esitab brutohinna, mille sisse arvestatakse ka kõik tööjõu maksud
--	--	--

## 2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46<sup>1</sup> lõikega 1. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

## 3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:

- 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
- 3.4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab hanke igas osas edukaks pakkumuse, mille kogumaksumus koos käibemaksuga (füüsiliste isikute puhul tööjõumaksudega) on madalaim. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hindamist läbi ei viida.
- 3.5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.