

Hankelepingu projekt

Raamleping Sotsiaalkindlustusameti majutusel viibijate toitlustusteenus nr _____

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn (edaspidi tellija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu ja

..... registrikoodasukoht (edaspidi töövõtja/raamlepingu partner), mida esindab juhatuse liige,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1 Raamleping on sõlmitud sotsiaal- ja eriteenuste väikeostu Sotsiaalkindlustusameti lühiajalisel majutusel viibijate toitlustusteenus (edaspidi väikeost) tulemusena.
- 1.2 Kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse raamlepingus mõistet „leping“ raamlepingu tähenduses.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on väikeostu alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.4 Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1 Lisa 1 - tehniline kirjeldus;
 - 1.4.2 Lisa 2 – pakkumuse vorm ja hindamiskriteeriumid.

2. Raamlepingu eesmärk ja ese

- 2.1 Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks oleva teenuse osutamise tingimused lepingu kehtivuse ajal.
- 2.2 Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele toitlustusteenuse tellimine majutuskohdades (edaspidi teenus). Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses.
- 2.3 Hanke alusdokumentides toodud tellitava teenuse maht on indikatiivne. Tellijal on õigus seda lepingu täitmise käigus vastavalt vajadusele muuta. Raamlepingu alusel tellitava teenuse maksimaalne maht (maksumus) on 59 999 eurot.
- 2.4 Lepingule allakirjutamisega kinnitab töövõtja, et ta on võimeline tähtaegselt osutama hanke alusdokumentides määratud teenust vastava tellimuse saamisel.
- 2.5 Teenus tellitakse ja rahastatakse riigi eelarvelistest vahenditest, millele võib lisanduda välisrahastus. Välisrahastuse lisandumisel teavitab tellija töövõtjat sellest viivitamatult ja edastab info välisrahastuse tingimuste kohta.

3. Tellimuse esitamine raamlepingu alusel

- 3.1 Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi.
- 3.2 Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt.
- 3.3 Teenuse tellimiseks esitab tellija tellimuse töövõtjale kolm (3) päeva enne toitlustuspäeva lepingus määratud töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil või sidevahendi kaudu. Sidevahendi teel tehtud tellimus ja tellimuse kinnitus fikseeritakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.4 Tellimuses märgitakse vähemalt: toitlustavate inimeste arv, söögikorrad, teenuse osutamise aeg ja koht, eridieediga inimeste arv.
- 3.5 Tellimuse kättesaamisest teavitab töövõtja tellijat hiljemalt tellimuse esitamisele järgneval päeval tellija volitatud esindaja e-posti aadressil.
- 3.6 Tellimuse kinnitus esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4. Tellimuse täitmise tingimused

- 4.1 Teenust hakatakse osutama alates lepingu sõlmimisest, arvestades lepingu punktis 3.3 märgitud kolmepäevast etteteatamistähtaega.
- 4.2 Töövõtja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide, tellimuse ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides

määratlemata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastavama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.

- 4.3 Tellija esitab pretensiooni 5 tööpäeva jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
 - 4.3.1 Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenud puudused ja kui see on võimalik, määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
 - 4.3.2 Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 4.4 Tellijal on õigus anda töövõtjale teenuse osutamiseks juhiseid. Kui juhistest kinnipidamisega kaasneks tellijale ilmselt ebasoodsale tagajärg, võib töövõtja järgida juhiseid alles siis, kui ta on juhtinud tellija tähelepanu ebasoodsale tagajärjele ja tellija ei muuda juhiseid.
- 4.5 Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulisel kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
- 4.6 Töövõtja tagab, et tal ja tema alltöövõtjatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud litsentsid, load, õigused ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest või riigihanke alusdokumentidest tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 4.7 Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 4.8 Töövõtjal on õigus esitada tellijale ettepanek menüü muutmiseks iga kolme kalendrikuu täitumisel eelmise kooskõlastatud menüü rakendumisest. Ettepanek peab sisaldama muudetud, tehnilisele kirjeldusele vastavat, menüüd koos põhjendustega. Tellija kooskõlastab muudetud menüü 5 tööpäeva jooksul. Muudetud menüü jõustub kooskõlastamisest 1 nädala pärast. Esimene ettepanek muudatuseks ei saa olla varem kui 3 kuud peale lepingu sõlmimist.

5. Üleandmine

- 5.1 Pärast tellimuse täitmist esitab töövõtja tellijale kord kuus 10.kuupäevaks aruande lepingu alusel osutatud teenuse kohta. Aruanne esitatakse tellija volitatud esindaja või teda asendava tellija teenistuja e-posti aadressile.
- 5.2 Aruande vorm ja selles sisalduvad andmed lepatakse poolte poolt kokku lepingu sõlmimisel. Tellijal on õigus muuta lepingu täitmise käigus aruande vormi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, teavitades sellest viivitamatult töövõtjat. Aruande vormi muutmist ei käsitleta lepingu muudatusena.
- 5.3 Tellija kooskõlastatud teenuse osutamise aruanne on aluseks tasu maksmisel.
- 5.4 Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui see ei vasta hanke alusdokumentides, tellimuses ja/või pakkumuses sätestatule. Tellija pesitab pretensioonid aruandele lepingu punktis 4.3 toodud tingimustel.

6. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 6.1 Tellija tasub töövõtjale osutatud teenuse eest vastavalt pakkumuses fikseeritud ühikuhindadele:
 - 6.1.1 hommikusöögi maksumus xxx eurot.
 - 6.1.2 lõunasöögi maksumus xxx eurot.
 - 6.1.3 õhtusöögi maksumus xxx eurot.
- 6.2 Hinnale lisandub käibemaks. Tellimuse maksumus lepingu tähenduses on tellimuses esitatud toidlustatavate inimeste arvu ja söögikordade ühikuhindade alusel arvestatud summa (edaspidi lepingu hind).
- 6.3 Lepingu hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud teenuse osutamiseks.
- 6.4 Tellija tasub teenuse eest pärast teenuse osutamise aruande ja selle alusel esitatud arve saamist.
- 6.5 Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena.
- 6.6 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

7. Poolte vastutus ja vääramatu jõud

- 7.1 Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3 % tellimuse maksumusest iga rikkumise eest, kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi.
- 7.2 Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu maksimaalsest mahust.
- 7.3 Lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,5 % tellimuse maksumusest või kui pretensioon on esitatud aruande kohta - 0,5% aruande summast - iga viivitatud päeva eest.
- 7.4 Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% arve maksumusest.
- 7.5 Lepingu olulisel rikkumisel on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega.
- 7.6 Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel, muuhulgas:
 - 7.6.1 kui rohkem kui viiel korral ei vasta töövõtja poolt osutatud teenus lepingutingimustele või töövõtja on rohkem kui kolmel päeva jätnud teenuse osutamata;
 - 7.6.2 teenuse osutamisel on tekitatud oht inimese elule või tervisele;
 - 7.6.3 teenuse osutamisel toiduseaduses sätestatud nõuete rikkumine, sh alltöövõtjate poolt;
 - 7.6.4 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine.
- 7.7 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda teiselt poolelt täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 7.8 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.

8. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 8.1 Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2 Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3 Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval (va teenuse tellimuse esitamiseks töövõtja poolt teatatud e-posti aadressile saadetud kirjad, mis loetakse kättesaaduks samal päeval, kui e-kiri on saadetud kell 08.00-17.00).
- 8.4 Poolte volitatud esindajad ja kontaktisikud on:
 - 8.4.1 Tellija volitatud esindaja
Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmise, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
 - 8.4.2 Töövõtja volitatud esindaja

9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 9.1 Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 9.2 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 9.3 Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.4 Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 9.5 Töövõtjal on õigus anda lepingu raames teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditoriumidele ainult tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Töövõtja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.
- 9.6 Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

10. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 10.1 Leping loetakse sõlmituks kahepoolse digiallkirjastamisega ja lõpeb 31.12.2023 või kuni lepingu punktis 2.3. sätestatud maksimaalse mahu täitumiseni, sõltuvalt kumb saabub varem. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 10.2 Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.3 Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 või lepingu lisas 1 nimetatud sätestatud tingimustel.
- 10.4 Lepingu korralise ülesütlemise õigus on ainult tellijal. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva.
- 10.5 Tellijal on õigus leping ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui:
 - 10.5.1 töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;
 - 10.5.2 töövõtjal on maksuvõlg riigihangete seaduse § 95 lg 1 punkti 4 tähenduses ning töövõtja ei ole maksuvõlga likvideerinud mõistliku aja jooksul pärast tellija vastavasisulist teadet;
 - 10.5.3 töövõtjal puudub õigusaktides nõutud kehtiv tegevusluba või majandustegevusteade toitlustusteenuse osutamiseks, sh kui selleks pädev asutus teeb töövõtja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui töövõtja tegevusloa kehtivus lõpeb lepingu kehtivuse ajal või teeb ettekirjutuse tegevuse lõpetamiseks.

11. Lõppsätted

- 11.1 Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatut.
- 11.2 Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 11.3 Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

11.4 Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

.....
juhatuse liige