

PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäärä hange (väikeost)

1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus ja maksumus	„Lapse heaolu kolmnurga koolitajate koolitus“ Hanke eeldatav maksumus KM-ta: 25 000 eurot
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	Marta.Rohtla@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 19. juuni 2023 kell 15.00 (Eesti aja järgi). Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	Marta.Rohtla@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks. 2. Pakkumuste vastavuse kontroll, hindamine ja pakkujate teavitamine – 22.06.2023. 3. Hankelepingu sõlmimine – 22.07.2023. 4. Hankelepingu täitmine – kuni 31.10.2023 .
1.8	Pakkumuskutse lisad	lisa 1 – pakkumuse esitamise vorm; lisa 2 – tehniline kirjeldus; lisa 3 – CV vorm; lisa 4 – hankelepingu projekt; lisa 5 – child welfare triangle; lisa 6 – child welfare triangle description.
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Pakkumus (pakkumuse esitamise vormil). 2. Esialgne õppekava (lisadokumentidena), eelnevalt läbiviidud koolituste õppekavad (pakkumuse esitamise vormil linkidega või lisadokumentidena). 3. Meeskonnaliikmete (Koolitajate) andmed, CV-d (CV-vormil) ja koolitaja kutset tõendavad (või välisriigis samaväärset kvalifikatsiooni tõendavad) dokumendid (lisadokumentidena). 4. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8) (pakkumuse esitamise vormil).
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	Nõuded pakkujale: <ul style="list-style-type: none">• Pakkuja poolt hankelepingu täitmises vahetult osalevad koolitajad peavad omama täiskasvanute koolitaja kutset (alates tase 6) või välismaise pakkuja puhul samaväärset kvalifikatsiooni.

		<ul style="list-style-type: none"> Pakkuja poolt hankelepingu täitmises vahetult osalevatel koolitajatel peab olema vähemalt 2 täiskasvanute koolitaja koolituse läbiviimise kogemust, mis on samaväärsed käesoleva väikeostu esemega, viimase 2 aasta jooksul. <p>Pakkumuses (pakkumuse esitamise vormil) palume esitada tehnilises kirjelduses toodud tingimustele vastava koolituse kirjelduse, koolitajate ettevalmistuse ja koolitamise kogemuse info.</p> <p>Pakkumuse maksumusse palume arvestada kõik koolituse läbiviimisega seotud kulud (sh koolituskava ja -materjalid, transport jm).</p> <p>Pakkumuskutse koos lisadega tõlgitakse inglise keelde ja pakkumus on võimalik Sotsiaalkindlustusametile esitada inglise keeles.</p>
1.11	Hindamiskriteeriumid	Madalaim hind.

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse e-posti teel. Kui pakkumuse on esitanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks.
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Väikeostule kohandub Eesti Vabariigi õigus.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mille kogumaksumus (ilma käibemaksuta) on madalaim. Maksumusse arvestatakse pakkumuskutse ja selle lisades toodud tingimustele vastava pakkumuse kogumaksumus.
- 3.4. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.