

PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäär hange (väikeost)

1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus ja maksumus	"Trauma (sh psühholoogiline trauma sõja kontekstis) e-kursuse jätkutegevuste disain ja piloteerimine " Hanke eeldatav maksumus KM-ta: 5000 eurot Töid tellitakse ja rahastatakse Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide programmiperioodi 2014-2021 kahepoolsete suhete fondi raames ellu viidava projekti „Creating a comprehensive trauma training programme for Estonia with special attention on the war in Ukraine and its refugee crisis“ vahenditest.
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	Jaanika.siiroja@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 10.04.2023 kell 16:00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	30 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. <ol style="list-style-type: none">1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks;2. Hankelepingu täitmine – kuni 30.09.2023.
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Käsunduslepingu projekt Lisa 2 – tehniline kirjeldus Lisa 3 – pakkumuse vorm Lisa 4 - CV
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	<ol style="list-style-type: none">1. Pakkumus (pakkumuskutse lisa 3 vormil)2. Teenusepakkuja CV (pakkumuskutse lisa 4 vormil)3. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8).

1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>1.10.1 Nõuded lepingut vahetult täitvale spetsialistile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varasem kokkupuude traumateadlikkuse teemavaldkonnaga; • Kogemus organisatsioonipsühholoogia ja muudatuste juhtimise valdkonnas; • Kogemus seminaride/töötubade läbiviimisel;
1.11	Hindamiskriteeriumid	<p>Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel.</p> <p>Hindamisel võrreldakse tasusid kogumaksumusena ehk juriidiliste isikute puhul käibemaksuga (kui ei ole käibemaksukohuslane siis käibemaksuta) ja füüsiliste isikute puhul kogukuluna, st füüsilisest isikust pakkuja esitatud brutohinnale lisatakse kõik seadusest tulenevad kohustuslikud maksud ja maksed (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustusmaks).</p> <p>Täpsem hindamismetoodika ja kriteeriumid punktis 3.4.</p>

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.

- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnustab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
- 3.4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnustatud pakkumusi ja tunnustab edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte majandusliku soodsuse alusel. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hindamist läbi ei viida.
 - 3.4.1. Hindamiskriteeriumid.

Pakkumuste hindamine majandusliku soodsuse alusel toimub järgmiste kriteeriumide kohaselt vastavalt esitatud osakaalule:

 - Juhendmaterjali loomise hind – 40%
 - Töötoa läbiviimise hind – 30%
 - Juhendmaterjali (sh meeskonnaseminaride ülesehituse) ideekavand – 30%

Juhendmaterjali (sh meeskonnaseminari ülesehituse) ideekavand

maksimaalselt 30 punkti. 30 punkti saab pakkumus, mis kõige täpsemalt vastab tellija ootustele: juhendmaterjali sisuline ülesehitus on põhjalikult läbi mõeldud (annab selge ja põhjendatud ülevaate käsitletavatest teemadest ja meeskonnaseminari ülesehitusest); kasutatav meetodika on eesmärgipärane ja uuenduslik (sh võimaldab töötajate kaasamist virtuaalselt) ning võimaldab lähteülesandes kirjeldatud eesmärke parimal võimalikul moel saavutada.

1. kui pakkumuses esitatud juhendmaterjali sisuline ülesehitus on põhjalikult läbi mõeldud (annab selge ja põhjendatud ülevaate käsitletavatest teemadest ja meeskonnaseminari ülesehitusest); kasutatav meetodika on eesmärgipärane ja uuenduslik (sh võimaldab töötajate kaasamist virtuaalselt) ning võimaldab lähteülesandes kirjeldatud eesmärke parimal võimalikul moel saavutada, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas 30 punkti;
2. kui pakkumuses esitatud juhendmaterjali ja töötoa ülesehituse kirjeldus on sisuliselt pealiskaudne, ühekülgsest põhjendatud, madala detailsuse astmega ja/või üksnes kordab tehnilises kirjelduses sätestatud, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas 15 punkti;
3. kui pakkumuses on esitatud juhendmaterjali ja töötoa ülesehituse kirjeldus üksnes osaliselt, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas 0 (null) punkti.

- 3.5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.