



ХОДАТАЙСТВО О СПРАВКЕ A1 (E101)

КОМАНДИРОВКА РАБОТНИКА / РАБОТА В ДВУХ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНАХ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Телефон для информации 16106 (только в Эстонии)
 Для звонков из-за границы +372 612 1360
 Эл. почта: info@sotsiaalkindlustusamet.ee
 Сайт: www.sotsiaalkindlustusamet.ee

Требуется для действия социального страхования Эстонии (медицинское, пенсионное страхование и страхование от безработицы) во время работы за границей

В течение срока действия справки работодатель обязан платить социальный налог, платежи по обязательной накопительной пенсии (для лиц с обязательной накопительной пенсией) и платежи по страхованию от безработицы в Налогово-таможенный департамент Эстонии. У лица также должна иметься действующая страховая защита в базе данных Эстонской больничной кассы

Пожалуйста, заполните ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ
 Звездочкой * отмечены поля, обязательные для заполнения

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

*1.1 Личный код			
*1.2 Фамилия			
*1.3 Имя			
1.4 Прежние имена и фамилии			
1.5 Пол Заполнить в случае личного кода иностранного государства	Мужской <input type="checkbox"/>	Женский <input type="checkbox"/>	1.6 Дата рождения (дд/мм/гг) Заполнить в случае личного кода иностранного государства
*1.7 Место рождения			
*1.8 Гражданство	*1.9 Наличие действующего права на проживание / вида на жительство требуется для гражданина ЕС / не гражданина ЕС		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
*1.10 Адрес в стране проживания	Улица, дом – номер квартиры	Почтовый индекс	
	Город/Село/Уезд	Страна	
1.11 Адрес в стране пребывания Указать временный адрес за границей	Улица, дом – номер квартиры	Почтовый индекс	
	Город/Село/Уезд	Страна	
*1.12 Работник является одновременно государственным служащим (Эстонии или иностранного государства)?	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>
*1.15 Работник одновременно работает как физическое лицо – предприниматель (FIE), в Эстонии или иностранном государстве?	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>

2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ (ПРЕДПРИЯТИИ ИЛИ FIE) В ЭСТОНИИ

*2.1 Название			
*2.2 Код по Коммерческому регистру			
*2.3 Адрес Указать адрес, по которому вы хотите получить справку	Улица, номер дома	Почтовый индекс	
	Город/Село/Уезд	Страна	
*2.4 Работодатель занимается арендой рабочей силы?	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>
*2.5 Работодатель ведет деятельность на территории Эстонии?	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>
*2.6 Укажите виды этой деятельности Указать от 2 до 5 символов кода ЕМТАК (Классификатора хозяйственной деятельности Эстонии) https://ariregister.rik.ee/emtakvalik.py			

3. ПРИ ОЦЕНКЕ ПРЯМЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА УЧИТЫВАЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ

*3.1 Работник принят на работу на территории Эстонии?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*3.2 Кто платит работнику заработную плату?	Эстонское предприятие <input type="checkbox"/>	Иностранное предприятие <input type="checkbox"/>
*3.3 Кто платит за работника платежи по социальному страхованию?	Эстонское предприятие <input type="checkbox"/>	Иностранное предприятие <input type="checkbox"/>
*3.4 Вы поставили работника на учет в базе данных медицинского страхования Эстонской больничной кассы?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*3.5 Трудовой договор заключен на период	*С (дд/мм/гг)	По (дд/мм/гг) <input type="checkbox"/>
		Бессрочный <input type="checkbox"/>
*3.6 Работник направляется в иностранное государство напрямую из Эстонии?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*3.7 Работника отправляют, чтобы заменить ранее командированного работника?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

4. ПРИ ОЦЕНКЕ СУЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЭСТОНИИ УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

*4.1 Место регистрации <i>По данным Коммерческого регистра</i>	*4.2 Дата регистрации <i>По данным Коммерческого регистра</i>	
*4.3 Оборот в Эстонии и в одном или нескольких иностранных государствах <i>На основе отчета за хозяйственный год, при его отсутствии оцените в %</i>	В Эстонии %	В иностранном государстве/ иностранных государствах, %

Следующие графы нужно заполнить в случае, если оборот в Эстонии составляет менее 25 %

*4.4 Местонахождение правления		
*4.5 Количество руководящего персонала (количество лиц)	В Эстонии	В иностранном государстве/ иностранных государствах
*4.6 Где набирают работников?	В Эстонии, %	В иностранном государстве/ иностранных государствах, %
*4.7 Трудовое право какой страны применяется?		
*4.8 Где заключаются договоры с клиентами?	В Эстонии, %	В иностранном государстве/ иностранных государствах, %
*4.9 Коммерческое право какой страны применяется?		

5. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ЗА ГРАНИЦЕЙ

*5.1 Период работы	*С (дд/мм/гг)	*По (дд/мм/гг)
*5.2 Во сколько иностранных государств направляется работник?	В одно <input type="checkbox"/>	В несколько <input type="checkbox"/>
*5.3 Работник работает одновременно в одном или нескольких иностранных государствах и в Эстонии?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*5.4 Лицо регулярно осуществляет посредническую деятельность в одном или нескольких иностранных государствах и в Эстонии?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*5.5 Укажите иностранное государство Если работник отправляется в несколько государств, перечислите эти государства		
*5.6 Ранее отправлял работника в командировку тот же работодатель?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
5.7 Если ответ на вопрос 5.6 положительный, укажите, проходил ли в период между двумя командировками работник обучение, находился в отпуске или на больничном? <i>Не разрешено отправлять в командировку одного и того же работника на одно и то же предприятие страны – члена ЕС до истечения по меньшей мере двух месяцев с момента окончания предыдущей командировки</i>	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
*5.8 Если лицо работает одновременно в двух и более странах (в т.ч. в Эстонии), оцените объемы работы в разрезе стран, учитывая заработную плату, время работы и т.п.	Страна	Объем работы, %
*5.9 Прогноз ситуации на следующие 12 месяцев	Объем работы за границей %	Объем работы в Эстонии %
*5.10 Вид работы, которой будет заниматься работник <i>Указать код ЕМТАК</i> https://ariregister.rik.ee/emtakvalik.py		

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОСТРАННОМ ПРЕДПРИЯТИИ / ПРЕДПРИЯТИЯХ

*6.1 Лицо отправляется работать	На предприятие <input type="checkbox"/>	К частному лицу <input type="checkbox"/>
*6.2 Во сколько иностранных предприятий направляется на работу лицо	В одно <input type="checkbox"/>	В несколько <input type="checkbox"/>
*6.3 Название предприятия		
*6.4 Регистрационный номер		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*6.5 Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>
*6.6 Имя, фамилия частного лица <i>Заполнить, если лицо отправляется на работу к частному лицу</i>		
6.7 Личный код		
*6.8 Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>

Следующие графы заполняются в случае, если лицо отправляется на работу на нескольких предприятиях или у нескольких частных лиц

*Название предприятия или имя и фамилия частного лица		
*Регистрационный номер предприятия		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>
*Название предприятия или имя и фамилия частного лица		
*Регистрационный номер предприятия		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>
*Название предприятия или имя и фамилия частного лица		
*Регистрационный номер предприятия		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>
*Название предприятия или имя и фамилия частного лица		
*Регистрационный номер предприятия		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>
*Название предприятия или имя и фамилия частного лица		
*Регистрационный номер предприятия		Предприятие <input type="checkbox"/> Судно <input type="checkbox"/>
*Адрес	<i>Улица, номер дома</i>	<i>Почтовый индекс</i>
	<i>Город/Село/Уезд</i>	<i>Страна</i>

По мере надобности добавьте названия / имена, не вписавшиеся в таблицу

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И/ИЛИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заполняется по мере надобности

8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ПОДАТЕЛЯ ХОДАТАЙСТВА

Я осведомлен, что обязан оплачивать платежи по социальному страхованию за работника в течение срока действия справки.

Я осведомлен, что данные выданной справки, согласно межведомственным договорам об обмене данными, будут переданы в Налогово-таможенный департамент, Больничную кассу Эстонии и Эстонскую Кассу по безработице.

Подтверждаю верность представленных в ходатайстве данных.

*8.1 Подпись руководителя или уполномоченного лица	<i>Печать</i>
*8.2 Имя, фамилия	
*8.3 Должность	
*8.4 Дата подачи ходатайства (дд/мм/гг)	
8.5 Данные контактного лица <i>при расхождении с данными подписавшего лица</i>	<i>Имя, фамилия</i>
	<i>Должность</i>
*8.6 Номер телефона (вместе с международным кодом)	
8.7 Номер факса (вместе с международным кодом)	
*8.8 Адрес электронной почты	
8.9 Контактные данные работника <i>Заполнить, если ходатайство подает работник</i>	<i>Номер телефона</i>
	<i>Адрес электронной почты</i>

Ходатайство с цифровой подписью отправьте на адрес электронной почты info@sotsiaalkindlustusamet.ee. Если возможности поставить цифровую подпись нет, распечатку ходатайства с собственноручной подписью можно отправить обычной почтой или сдать в бюро обслуживания клиентов. Ходатайство в электронном виде также можно подать через государственный портал www.eesti.ee.